

# Atti di Cittadinanza: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Servizi al cittadino ed emissione certificati](#)

Per redigere Atti di cittadinanza: dichiarazioni seguite questo percorso:

**150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 10. Atti di Cittadinanza: Dichiarazioni**

## Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

The screenshot shows the 'Gestione Otp ANSC' interface. On the left, there are input fields for 'ID\*' (containing '1'), 'Codice OTP' (with a red circle '3' next to it), 'Ora Inizio validità' (08:29:31), and 'Ora fine validità' (12:29:31). On the right, there are two buttons: '+ Aggiungi' and 'Reperisci OTP' (with a red circle '2' next to it). At the bottom center, there is an error message box labeled 'Errore' with a red circle '1' next to it, containing the text 'È necessario inserire un OTP valido'. Red arrows point from the error box (1) to the 'Reperisci OTP' button (2), and from the 'Codice OTP' field (3) to the '+ Aggiungi' button (4).

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi [4]**.

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

## Scelta del Caso d'Uso

Al primo accesso al programma dovreste andare ad inserire il [caso d'uso ANSC](#) che nel caso delle dichiarazioni di cittadinanza saranno proposte in base al tipo di operazione che dovreste svolgere: quindi per prima cosa scegliete in corrispondenza del campo tipologia se si tratta di un: acquisto, perdita o riacquisto di cittadinanza.

Successivamente scegliete il caso d'uso attraverso la lente e procedete compilando con la causale CWOL, parte e serie e il soggetto interessato dall'atto; come in immagine qua sotto:

The screenshot displays the ANSC software interface for entering a case. It is divided into two main sections: 'Caso d'uso' and 'Dati atto'.

**Caso d'uso section:**

- Tipologia:** A dropdown menu set to 'Acquisto'.
- Caso d'uso:** A search field containing '51106' with a magnifying glass icon. Below it, a yellow highlighted box shows the result: 'Dichiarazione: Prestazione di giuramento a seguito di decreto abile'.

**Dati atto section:**

- Causale Variazione\*:** Three input fields containing '3', '10', and '1', followed by a magnifying glass icon. A yellow highlighted box shows the result: 'Giuramento'.
- Data Compilazione Atto\*:** A date picker set to '23/06/2025'.
- Data decorrenza Anagrafica\*:** A date picker set to '23/06/2025'.
- Atto valido per emissione Certificati:** A dropdown menu set to 'No'.
- Parte e Serie:** A search field containing 'Atto di Cittadinanza - A4' with a magnifying glass icon.

**Bottom section:**

- Cognome\*:** A text field with a blurred input.
- Nome\*:** A text field with a blurred input and a magnifying glass icon.
- Sesso:** A dropdown menu set to 'M'.
- Data Nascita:** Three input fields containing '1', '9', and '1985'.

## Compilazione dei Metadati richiesti

## Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

## Controllo degli allegati ed invio in ANSC

## Firme dei sottoscrittori

# Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

58 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_cittadinanza:dichiarazioni&rev=1750687494](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:dichiarazioni&rev=1750687494)

Last update: **2025/06/23 14:04**

