

# Atti di Cittadinanza: Dichiarazioni

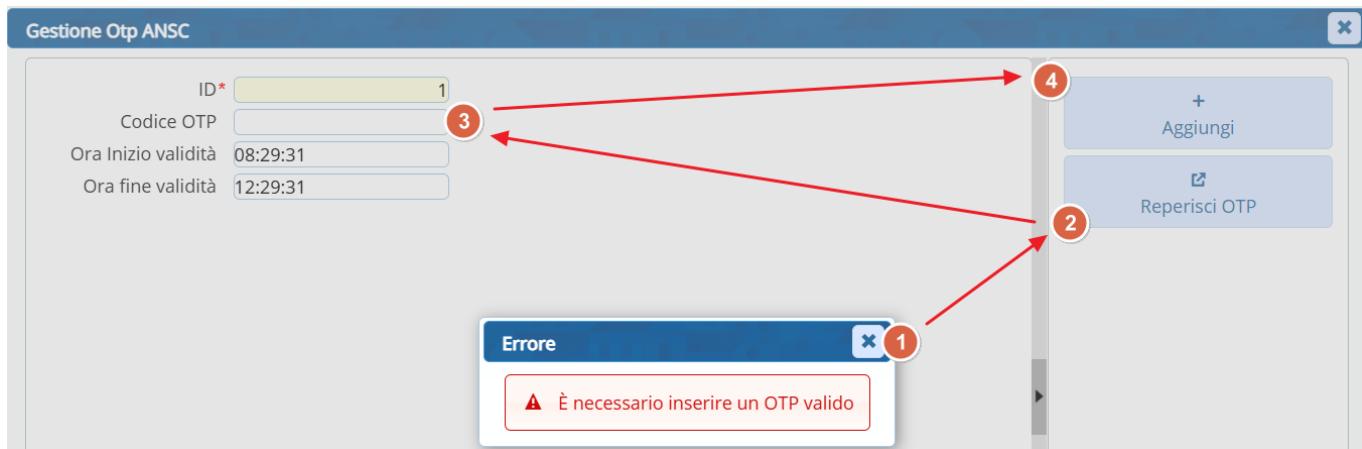
[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Servizi al cittadino ed emissione certificati](#)

Per redigere Atti di cittadinanza: dichiarazioni seguite questo percorso:

**150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 10. Atti di Cittadinanza: Dichiarazioni**

## Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un **OTP ANSC** quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il **codice OTP** che vi permette di emettere Atti ANSC:



Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi [4]**.

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

# Scelta del Caso d'Uso

Al primo accesso al programma dovete andare ad inserire il **caso d'uso ANSC** che nel caso delle dichiarazioni di cittadinanza saranno proposte in base al tipo di operazione che dovete svolgere: quindi per prima cosa scegliete in corrispondenza del campo tipologia se si tratta di un: acquisto, perdita o riacquisto di cittadinanza.

Successivamente scegliete il caso d'uso attraverso la lente e procedete compilando con la causale CWOL, parte e serie e il soggetto interessato dall'atto; come in immagine qua sotto:

## Compilazione dei Metadati richiesti

Per la fase della compilazione dei metadati vi verranno richiesti di inserire tutti i dati legati alla compilazione dell'atto:

## Condizione del dichiarante

Iniziate gestendo la condizione del dichiarante selezionandolo dal menu a discesa; per tutti quei casi in cui la condizione del dichiarante è diversa da **“Nulla da segnalare”** nella fase della redazione del testo o nelle annotazioni andrete ad aggiungere rispettivamente l'annotazione o la parte dell'atto corrispondente:

**Dati soggetto:**

**Dati atto**

Numero  Parte  Serie  Delegazione  Volume

**Dettagli evento**

Condizioni dichiarante\*

Motivo impedimento scrittura

Presenza interprete

Cliccate **Avanti** per passare alla fase successiva:

## Dati Generali

Iniziate con la compilazione dei dati generali, che variano a seconda del caso d'uso selezionato, nel caso in esempio trattandosi di un Giuramento saranno richiesti i dati del decreto:

Cliccate a destra sulla sezione dati generali per aprire la compilazione [1] procedete poi a compilare la videata centrale [2] e cliccate su Salva a destra [3] per confermare i dati compilati e passare alla sezione successiva:

Dati soggetto:  
Fam. APR AN44309-15 - RONALDO CRISTIANO Nato il 1/9/1985 a PORTOGALLO (GE) Residente in CONTRADA ACQUABONA n. 13

Dati atto

Numero  Parte  Serie  Delegazione  Volume

**Sezioni**

- > Dati Generali 1 2
- Officinante (sezione facoltativa)
- Intestatario
- Allegati

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 51106 - Dichiarazione: Prestazione di giuramento a seguito di decreto abile

Registro: **Cittadinanza** Tipo evento: **Dichiarazioni**

**Dati Generali**

Data decreto conferimento\* 3

Data registrazione alla Corte dei Conti

Data notifica del decreto\* 2

Estremi decreto\*

Visualizza aiuto

→ F2 - Avanti  
← Indietro  
Salva

## Dati Officinante (sezione facoltativa)

Nel caso l'officinante sia diverso dall'USC andrete a compilare la sezione dei dati legati all'Officinante: Iniziate con lo scegliere il delegato fra quelli proposti nel menu a discesa [1] ogni valore ha contenuto al suo interno un nominativo che andrete in seguito a ricercare in ANPR per reperirne i dati. Il nominativo è configurato nella [Tabella degli Officinanti](#), che potete gestire in autonomia. Dopo aver selezionato l'Officinante cliccate sulla lente per ricercarne i dati in ANPR

# Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

## Controllo degli allegati ed invio in ANSC

### Firme dei sottoscrittori

### Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

58 visualizzazioni

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_cittadinanza:dichiarazioni&rev=1750689892](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:dichiarazioni&rev=1750689892)

Last update: **2025/06/23 14:44**

