

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

# Atti di Cittadinanza: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Servizi al cittadino ed emissione certificati](#)

Per redigere Atti di cittadinanza: dichiarazioni seguite questo percorso:

**150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 10. Atti di Cittadinanza: Dichiarazioni**

## Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

The screenshot shows the 'Gestione Otp ANSC' window. On the left, there are input fields for 'ID\*' (containing '1'), 'Codice OTP' (with a red circle '3' next to it), 'Ora Inizio validità' (08:29:31), and 'Ora fine validità' (12:29:31). On the right, there are two buttons: '+ Aggiungi' and 'Reperisci OTP' (with a red circle '2' next to it). At the bottom center, there is an error message box labeled 'Errore' with a red circle '1' next to it, containing the text 'È necessario inserire un OTP valido'. Red arrows point from the error box (1) to the 'Reperisci OTP' button (2), and from the 'Codice OTP' field (3) to the '+ Aggiungi' button (4).

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi [4]**.

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

## Scelta del Caso d'Uso

Al primo accesso al programma dovreste andare ad inserire il [caso d'uso ANSC](#) che nel caso delle dichiarazioni di cittadinanza saranno proposte in base al tipo di operazione che dovreste svolgere: quindi per prima cosa scegliete in corrispondenza del campo tipologia se si tratta di un: acquisto, perdita o riacquisto di cittadinanza.

Successivamente scegliete il caso d'uso attraverso la lente e procedete compilando con la causale CWOL, parte e serie e il soggetto interessato dall'atto; come in immagine qua sotto:

The screenshot shows two main sections of a web form. The top section, titled 'Caso d'uso', has a 'Tipologia' dropdown set to 'Acquisto' and a 'Caso d'uso' field with the value '51106'. A search bar next to it shows the result 'Dichiarazione: Prestazione di giuramento a seguito di decreto abile'. The bottom section, titled 'Dati atto', contains several fields: 'Causale Variazione\*' with values '3', '10', and '1'; 'Data Compilazione Atto\*' set to '23/06/2025'; 'Data decorrenza Anagrafica\*' set to '23/06/2025'; 'Atto valido per emissione Certificati' set to 'No'; and 'Parte e Serie' set to 'Atto di Cittadinanza - A4'. At the bottom, there are fields for 'Cognome\*', 'Nome\*', 'Sesso' (set to 'M'), and 'Data Nascita' (set to '1 / 9 / 1985').

## Compilazione dei Metadati richiesti

Per la fase della compilazione dei metadati vi verranno richiesti di inserire tutti i dati legati alla compilazione dell'atto:

### Condizione del dichiarante

iniziate gestendo la condizione del dichiarante selezionandolo dal menu a discesa; per tutti quei casi in cui la condizione del dichiarante è diversa da **“Nulla da segnalare”** nella fase della redazione del testo o nelle annotazioni andrete ad aggiungere rispettivamente l'annotazione o la parte dell'atto corrispondente:

**Dati soggetto:**

**Dati atto**

Numero  Parte  Serie  Delegazione  Volume

**Dettagli evento**

Condizioni dichiarante\*  ▼

Motivo impedimento scrittura

☐ Presenza interprete

Cliccate **Avanti** per passare alla fase successiva:

## Dati Generali

Iniziate con la compilazione dei dati generali, che variano a seconda del caso d'uso selezionato, nel caso in esempio trattandosi di un Giuramento saranno richiesti i dati del decreto:

Cliccate a destra sulla sezione dati generali per aprire la compilazione [1] procedete poi a compilare la videata centrale [2] e cliccate su Salva a destra [3] per confermare i dati compilati e passare alla sezione successiva:

**Dati soggetto:**  
Fam. APR AN44309-IS - RONALDO CRISTIANO Nato il 1/9/1985 a PORTOGALLO (GE) Residente in CONTRADA ACQUABONA n. 13

**Dati atto**  
Numero  Parte  Serie  Delegazione  Volume

**Sezioni**

- Dati Generali (1)
- Officiante (sezione facoltativa)
- Intestatario
- Allegati

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 51106 - Dichiarazione: Prestazione di giuramento a seguito di decreto abile

Registro:  Tipo evento:  Dichiarazioni

Cittadinanza:  Dichiarazioni

**Dati Generali**

Data decreto conferimento\*

Data registrazione alla Corte dei Conti

Data notifica del decreto\*

Estremi decreto\*

[Visualizza aiuto](#)

**Barra laterale:**  
F2 - Avanti  
Indietro  
Salva

## Dati Officiante (sezione facoltativa)

Selezionate con doppio click la voce officiante sulla destra in modo da aprirne la compilazione.

Nel caso l'officiante sia diverso dall'USC andrete a compilare la sezione dei dati legati all'Officiante: Iniziate con lo scegliere il delegato fra quelli proposti nel menu a discesa [2] ogni valore ha contenuto al suo interno un nominativo che andrete in seguito a ricercare in ANPR per reperirne i dati. Il nominativo è configurato nella [Tabella degli Officianti](#), che potete gestire in autonomia.

Dopo aver selezionato l'Officiante cliccate sulla lente per ricercarne i dati in ANPR [3] e procedete salvando la sezione [4] per passare a quella successiva.

Last update:

2025/06/23 14:58 atti\_di\_cittadinanza:dichiarazioni [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_cittadinanza:dichiarazioni&rev=1750690689](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:dichiarazioni&rev=1750690689)

**Sezioni**

- Dati Generali
- Officiante (sezione facoltativa)
- Intestatario
- Allegati

**Compilazione dati**

Caso d'uso: 51106 - Dichiarazione: Prestazione di giuramento a seguito di decreto abile

Registro: Cittadinanza    Tipo evento: Dichiarazioni

**Officiante**

Visualizza aiuto

Ufficiale di stato civile delegato al giuramento di cittadinanza\* Assessore

Cognome\* COGNOME

Nome\* NOME

Identificativo unico nazionale

Sesso --- seleziona ---

Data nascita / /

Comune di nascita

☐ Residenza non nota

Comune di residenza

Indirizzo di residenza

Indietro

Salva

## Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

## Controllo degli allegati ed invio in ANSC

## Firme dei sottoscrittori

## Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

90 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_cittadinanza:dichiarazioni&rev=1750690689](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:dichiarazioni&rev=1750690689)

Last update: 2025/06/23 14:58

