ANSC Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Impostazione degli Officianti: Tabella degli Ufficiali di Stato Civile

Link utili Torna alla pagina precedente

Per velocizzare la compilazione dell'officiante è possibile preimpostare le generalità del nominativo da ricercare in ANPR; cosa significa? che potete fare in modo di compilare una volta sola cognome e nome dell'officiante, se questo è ricorrente, in modo che vi venga riproposto in fase di redazione dell'atto. In questo modo dovrete solo ricercarlo in ANPR per caricare i dati rimanenti.

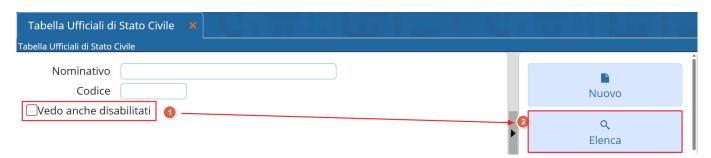
Prima di spiegare come procedere vi informiamo che ANSC ha stabilito quali possono essere gli officianti e come configurarli decodifica ANSC officiante pertanto è necessario seguire le indicazioni di ANSC. Di seguito i valori e le diciture ammesse come officiante:

ID	DESCRIZIONE	ID	DESCRIZIONE
1	Sindaco	7	Assessore
2	Vicesindaco	8	Consigliere
3	USC	9	Parroco
4	Comune Cittadino	10	Diacono
5	Comandante Nave	11	Cappellano Militare
6	Comandante Areo	12	Ministro del culto

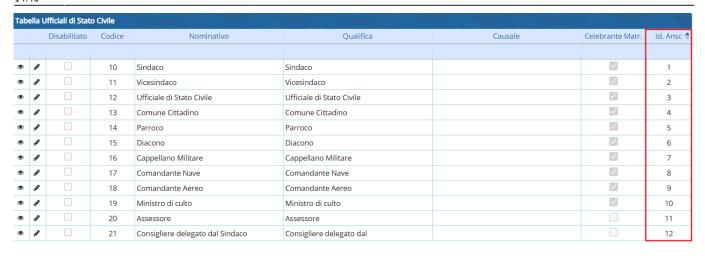
il programma nel quale troverete questi dati e dove dovrete inserire i nominati si trova al seguente percorso:

150. Servizi Demografici - 30. Stato Civile - 70. Tabelle - 50. Tabelle di servizio - **40. Ufficiali di Stato Civile**

All'accesso togliete il flag su "vedo disabilitati" e cliccate su ELENCA a destra:

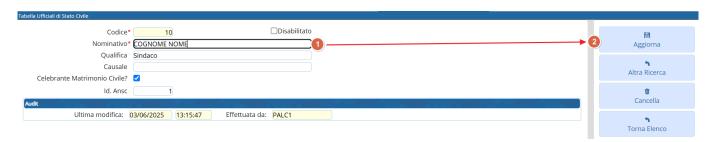


vi verrà reso l'elenco degli ufficiali di Stato Civile che conterrà sia i dati precedenti (gestione presubentro) sia gli officianti validati da ANSC, questi ultimi li riconoscerete dalla presenza dell'ID_ANSC sull'ultima colonna:



per inserire il COGNOME NOME dell'officiante in modo che sia preso in automatico nella redazione degli atti cliccate sulla matita (simbolo di modifica) e compilate come segue:

1. inserite il cognome e il nome nella forma COGNOME+(1 SPAZIO)+NOME





https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/28 09:49