

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Unione Civile: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Servizi al cittadino ed emissione certificati](#)

Per le dichiarazioni di Unione Civile seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 60. Atto di Unione Civile - Dichiarazioni

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un **OTP ANSC** quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il **codice OTP** che vi permette di emettere Atti ANSC:

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce

Dati atto

Numero Parte Serie Delegazione Volume

Dettagli evento

Comprensione coniuge 1*

Motivo impedimento scrittura coniuge 1

Comprensione coniuge 2*

Motivo impedimento scrittura coniuge 2

☐ Presenza interprete

Numero di testimoni* **2**

☐ Presente decreto che rigetta l'opposizione

☐ Presente provvedimento che estingue il giudizio di opposizione

Impedimento generico* **3**

Scelta del regime patrimoniale* **4**

☐ Con atto notarile

Procedete poi alla compilazione delle sezioni che vi vengono proposte sulla destra:

Compilazione Dati Generali

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali** **[1]** procedete alla **compilazione** **[2]** e cliccate su **salva** **[3]** per compilare la sezione successiva:

Dati atto

Numero Parte Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > Dati Generali **[1]**
- Officiante **[1]**
- Certificato di richiesta di costituzione 1 **[1]**
- Certificato di richiesta di costituzione 2 **[1]**
- Unito civilmente 1 **[1]**
- Unito civilmente 2 **[1]**
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f) **[1]**
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f) **[1]**
- Testimone 1 **[1]**
- Testimone 2 **[1]**
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) **[1]**
- Allegati **[1]**

Compilazione dati

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Tipo evento: Rito civile: Luogo:

Dati Generali

Data Evento*

Ora Evento*

Documenti presentati*

- Dati prodotti
- seleziona ---
- Dati prodotti
- Dati non prodotti perché già acquisiti
- Dati visionati

Salva **[3]**

Compilazione Dati Officiante

doppio click sulla **sezione officiante** **[1]** procediamo alla selezione dell' **Officiante** scegliendolo dal **menu a tendina** **[2]** per poi **ricercare i dati in ANPR** **[3]** Per la compilazione di questa sezione potete:

1. selezionare il tipo officiante avendo configurato la **Tabella degli officianti** in modo che sia

precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR

2. selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA [4]** per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

Compilazione Certificati di Richiesta Unione Civile

proseguite con la compilazione dei dati riguardanti i certificati di Richiesta costituzione dell'Unione Civile; è necessario compilare entrambe le sezioni:

fate doppio click sulla prima sezione **[1]** e compilate il **comune** di richiesta e la data **[2]**; completate cliccando a destra su **Salva [3]** per proseguire alle fasi di compilazione successiva

Compilazione Dati degli Unitì Civilmente

Di seguito verificate i dati degli Unitì Civilmente, se i cittadini sono presenti in ANPR, questi verranno importati automaticamente: selezionate la sezione di riferimento con doppio click [1] e verificate i dati e completate inserendo:

1. **Relazione di parentela:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto

2. **Stato Civile:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto

nel caso i dati non vengano riportati usate la lente per ricercare il soggetto in ANPR[2] cliccate su Salva [3] per proseguire alla sezione successiva:

The screenshot displays the ANPR software interface for civil union declarations. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar lists various sections, including 'Dati Generali', 'Officiante', 'Certificato di richiesta di costituzione 1', 'Certificato di richiesta di costituzione 2', 'Unito civilmente 1', 'Unito civilmente 2', 'Atto di Nascita Unito Civile 1 (sezione f)', 'Atto di Nascita Unito Civile 2 (sezione f)', 'Testimone 1', 'Testimone 2', 'Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)', and 'Allegati'. The main content area is titled 'Compilazione dati' and shows the case details: 'Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale'. Below this, there are fields for 'Registro', 'Tipo evento', 'Rito civile', and 'Luogo'. A red box highlights the 'Atto di Nascita Unito Civile 1' section in the sidebar, and another red box highlights the 'Salva' button in the top right corner. Red arrows indicate the flow from the highlighted section to the 'Salva' button.

Compilazione Dati degli Atti di Nascita

Compilazione Dati Testimoni

Compilazione Dati Annotazioni

Inserimento Allegati

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

128 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:unioni_civili&rev=1752484658

Last update: **2025/07/14 09:17**

