

Atti di Unione Civile: Dichiarazioni

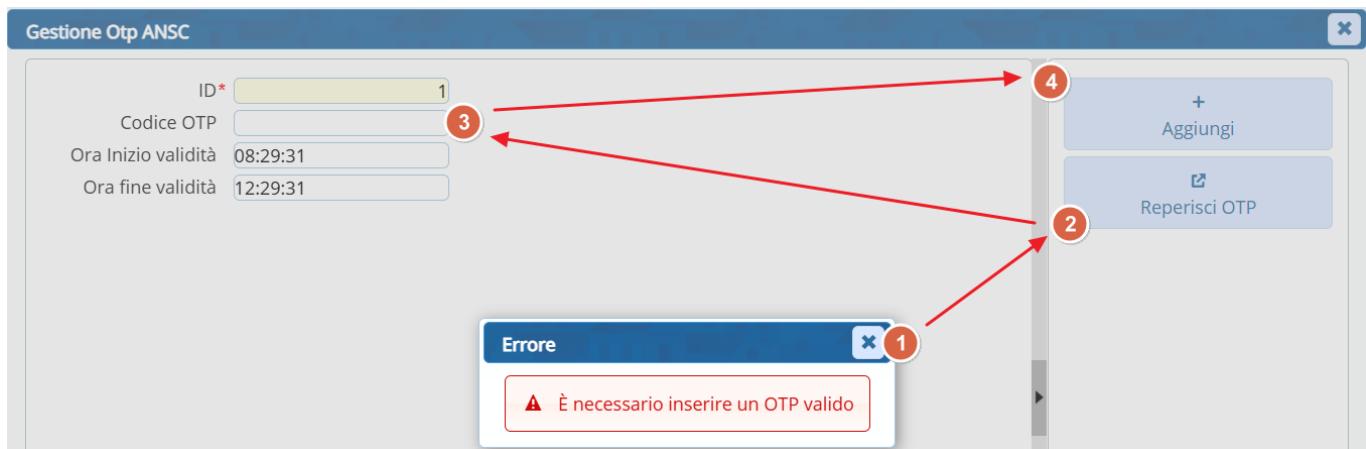
[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Servizi al cittadino ed emissione certificati](#)

Per le dichiarazioni di Unione Civile seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 60. Atto di Unione Civile - Dichiarazioni

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:



Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi [4]**.

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce

le informazioni principali, i **metadati** che verranno inviati ad ANSC.

Procedere compilando:

1. Scegliere il caso d'uso tra quelli disponibili in ANSC
2. Compilare i dati atto inserendo tutti i campi
3. Ricercare gli uniti civilmente in ANPR con la lente
4. Cliccare su avanti per iniziare la redazione dell'Atto Digitale

Dati soggetti:
Fam. [REDACTED]
Fam. [REDACTED]

Caso d'uso
Caso d'uso 411111 1

Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Dati atto
Causale Variazione* 3 9 1 Atto di Unione Civile (art.3 DPCM 23 luglio 2016, n.144)
Data Compilazione Atto* 24/06/2025
Data decorrenza Anagrafica* 24/06/2025 Atto valido per emissione Certificati Si
Parte e Serie Atto di Unione Civile p.1 - A4

Inserisci i due soggetti interessati
Cognome* [REDACTED] Nome* [REDACTED] Sesso [REDACTED] Data Nascita 26 / 7 / 2002
Cognome* [REDACTED] Nome* [REDACTED] Sesso [REDACTED] Data Nascita 1 / 2 / 2002

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziate con la compilazione dei metadati preliminari dell'atto di matrimonio compilando partendo dall'alto verso il basso:

1. Comprensione degli uniti civilmente
2. Testimoni
3. Presenza impedimenti
4. Regime patrimoniale

Cliccate su Avanti in alto a destra per procedere con al compilazione:

Dati atto

Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Dettagli evento

Comprensione coniuge 1* Nulla da segnalare

Motivo impedimento scrittura coniuge
1

Comprensione coniuge 2* Nulla da segnalare

Motivo impedimento scrittura coniuge
2

1

Presenza interprete

Numero di testimoni* 2 2

Presente decreto che rigetta l'opposizione

Presente provvedimento che estingue il giudizio di opposizione

Impedimento generico* Nessun Impedimento 3

Scelta del regime patrimoniale* Separazione dei beni 4

Con atto notarile

Procedete poi alla compilazione delle sezioni che vi vengono proposte sulla destra:

Compilazione Dati Generali

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali [1]** procedete alla **compilazione [2]** e cliccate su **salva [3]** per compilare la sezione successiva:

Dati atto

Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > Dati Generali 1
- Officinante
- Certificato di richiesta di costituzione 1
- Certificato di richiesta di costituzione 2
- Unito civilmente 1
- Unito civilmente 2
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f)
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f)
- Testimone 1
- Testimone 2
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:
Unione civile	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale

Dati Generali

2

3

Data Evento* 14/07/2025
Ora Evento* 10 30
Documenti presentati* Dati prodotti
... seleziona ...
Dati prodotti
Dati non prodotti perché già acquisiti
Dati visionati

Compilazione Dati Officiante

doppio click sulla **sezione officiante [1]** procediamo alla selezione dell' **Officinante** scegliendolo dal **menu a tendina [2]** per poi **ricercare i dati in ANPR[3]** Per la compilazione di questa sezione potete:

1. selezionare il tipo officiante avendo configurato la **Tabella degli officianti** in modo che sia

precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR

2. selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA [4]** per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

The screenshot shows the 'Compilazione dati' (Data Entry) screen for a 'Unione civile' (Civil Union). The 'Officiante' (Officer) section is active, displaying fields for the officer's details: 'Ufficiale di stato civile delegato a celebrare l'unione civile' (Civil registrar delegated to perform the civil union), 'Cognome' (Surname), 'Nome' (Name), and 'Individuativo unico nazionale' (National unique identifier). A red arrow points from the 'Officiante' section to the 'Salva' button on the right, which is highlighted with a red box.

Compilazione Certificati di Richiesta Unione Civile

proseguite con la compilazione dei dati riguardanti i certificati di Richiesta costituzione dell'Unione Civile; è necessario compilare entrambe le sezioni:

fate doppio click sulla prima sezione **[1]** e compilate il **comune** di richiesta e la **data** **[2]**; completate cliccando a destra su **Salva** **[3]** per proseguire alle fasi di compilazione successiva

The screenshot shows the 'Compilazione dati' (Data Entry) screen for a 'Certificato di richiesta di costituzione 1' (Certificate of Request for Formation 1). The 'Comune*' field is highlighted with a red box, and the 'Data*' field is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Salva' button on the right to the 'Salva' button in the 'Certificato di richiesta di costituzione 1' section, which is highlighted with a red box.

Compilazione Dati degli Uniti Civilmente

Di seguito verificate i dati degli Uniti Civilmente, se i cittadini sono presenti in ANPR, questi verranno importati automaticamente: selezionate la sezione di riferimento con doppio click [1] e verificate i dati e completate inserendo:

1. **Relazione di parentela:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto

2. **Stato Civile:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto nel caso i dati non vengano riportati usate la lente per ricercare il soggetto in ANPR[2] cliccate su Salva [3] per proseguire alla sezione successiva:

Compilazione Dati degli Atti di Nascita

Selezionate con **doppio click** la sezione di riferimento **[1]** e vedrete i dati precompilati se questi sono presenti in ANPR, se non presenti inseriteli **[2]** e procedete salvando con il pulsante in alto a **destra [3]:**

Dati atto
Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- Dati Generali
- Officinante
- Certificato di richiesta di costituzione 1
- Certificato di richiesta di costituzione 2
- Unito civilmente 1
- Unito civilmente 2
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f)** (highlighted with a red box)
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f)
- Testimone 1
- Testimone 2
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati

Compilazione dati
Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:
Unione civile	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale

Atto di Nascita Unito Civilmente 1

Id atto	Comune di registrazione
Numero Comunale	Anno atto
Parte	2003
Serie	
Volume	

Indietro

Salva

Compilazione Dati Testimoni

Compilazione Dati Annotazioni

Inserimento Allegati

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

77 visualizzazioni

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:unioni_civili&rev=1752484787

Last update: **2025/07/14 09:19**

