

Atti di Unione Civile: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Servizi al cittadino ed emissione certificati](#)

Per le dichiarazioni di Unione Civile seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 60. Atto di Unione Civile - Dichiarazioni

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un **OTP ANSC** quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il **codice OTP** che vi permette di emettere Atti ANSC:

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce

le informazioni principali, i **metadati** che verranno inviati ad ANSC.

Procedere compilando:

1. Scegliere il caso d'uso tra quelli disponibili in ANSC
2. Compilare i dati atto inserendo tutti i campi
3. Cercare gli uniti civilmente in ANPR con la lente
4. Cliccare su avanti per iniziare la redazione dell'Atto Digitale

Dati atto

Causale Variazione* 3 9 1 Atto di Unione Civile (art.3 DPCM 23 luglio 2016, n.144)

Data Compilazione Atto* 24/06/2025

Data decorrenza Anagrafica* 24/06/2025

Atto valido per emissione Certificati Si

Parte e Serie Atto di Unione Civile p.1 - A4

Inserisci i due soggetti interessati

Cognome* Nome* Sesso Data Nascita 26 / 7 / 2002

Cognome* Nome* Sesso Data Nascita 1 / 2 / 2002

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziate con la compilazione dei metadati preliminari dell'atto di matrimonio compilando partendo dall'alto verso il basso:

1. Comprensione degli enti civilmente
2. Testimoni
3. Presenza impedimenti
4. Regime patrimoniale

Cliccate su Avanti in alto a destra per procedere con al compilazione:

Dati atto

Numero Parte Serie Delegazione Volume

Dettagli evento

Comprensione coniuge 1*

Motivo impedimento scrittura coniuge 1

Comprensione coniuge 2*

Motivo impedimento scrittura coniuge 2

☐ Presenza interprete

Numero di testimoni*

☐ Presente decreto che rigetta l'opposizione

☐ Presente provvedimento che estingue il giudizio di opposizione

Impedimento generico*

Scelta del regime patrimoniale*

☐ Con atto notarile

Procedete poi alla compilazione delle sezioni che vi vengono proposte sulla destra:

Compilazione Dati Generali

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali** [1] procedete alla **compilazione** [2] e cliccate su **salva** [3] per compilare la sezione successiva:

Dati atto

Numero Parte Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > Dati Generali [1]
- Officiante [1]
- Certificato di richiesta di costituzione 1 [1]
- Certificato di richiesta di costituzione 2 [1]
- Unito civilmente 1 [1]
- Unito civilmente 2 [1]
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f) [1]
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f) [1]
- Testimone 1 [1]
- Testimone 2 [1]
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) [1]
- Allegati [1]

Compilazione dati

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Tipo evento: Rito civile: Luogo:

Dati Generali

Data Evento*

Ora Evento*

Documenti presentati*

- Dati prodotti
- seleziona ---
- Dati prodotti
- Dati non prodotti perché già acquisiti
- Dati visionati

Salva [3]

Compilazione Dati Officiante

doppio click sulla **sezione officiante** [1] procediamo alla selezione dell' **Officiante** scegliendolo dal **menu a tendina** [2] per poi **ricercare i dati in ANPR** [3] Per la compilazione di questa sezione potete:

1. selezionare il tipo officiante avendo configurato la **Tabella degli officianti** in modo che sia

precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR

2. selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA [4]** per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

Sezioni

Dati Generali

> Officiante 1

Certificato di richiesta di costituzione 1

Certificato di richiesta di costituzione 2

Unito civilmente 1

Unito civilmente 2

Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f)

Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f)

Testimone 1

Testimone 2

Annotazione Contestuale (sezione facoltativ)

Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Tipo evento: Rito civile: Luogo:

Unione civile Rito civile Non su delega altro comune In casa comunale

Officiante

Visualizza aiuto

Ufficiale di stato civile delegato a celebrare l'unione civile*

Cognome*

Nome*

Identificativo unico nazionale

Sesso

Data nascita

Comune di nascita

Comprensione

Residenza non nota

Comune di residenza

Indirizzo di residenza

Firmatario

F2 - Avanti

Indietro

Salva

Compilazione Certificati di Richiesta Unione Civile

proseguite con la compilazione dei dati riguardanti i certificati di Richiesta costituzione dell'Unione Civile; è necessario compilare entrambe le sezioni:

fate doppio click sulla prima sezione **[1]** e compilate il **comune** di richiesta e la data **[2]**; completate cliccando a destra su **Salva [3]** per proseguire alle fasi di compilazione successiva

Dati atto

Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

Dati Generali

Officiante

> Certificato di richiesta di costituzione 1 1

Certificato di richiesta di costituzione 2

Unito civilmente 1

Unito civilmente 2

Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f)

Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f)

Testimone 1

Testimone 2

Annotazione Contestuale (sezione facoltativ)

Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Tipo evento: Rito civile: Luogo:

Unione civile Rito civile Non su delega altro comune In casa comunale

Certificato di richiesta di costituzione 1

Visualizza aiuto

Comune*

Data*

Indietro

Salva

Compilazione Dati degli Uniti Civilmente

Di seguito verificate i dati degli Uniti Civilmente, se i cittadini sono presenti in ANPR, questi verranno importati automaticamente: selezionate la sezione di riferimento con doppio click [1] e verificate i dati e completate inserendo:

1. **Relazione di parentela:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto

2. **Stato Civile:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto

nel caso i dati non vengano riportati usate la lente per ricercare il soggetto in ANPR[2] cliccate su Salva [3] per proseguire alla sezione successiva:

Compilazione Dati degli Atti di Nascita

Selezionate con **doppio click** la sezione di riferimento [1] e vedrete i dati precompilati se questi sono presenti in ANPR, se non presenti inseriteli [2] e procedete salvando con il pulsante in alto a **destra** [3]:

Compilazione Dati Testimoni

Compilazione Dati Annotazioni

Inserimento Allegati

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

77 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:unioni_civili&rev=1752484787

Last update: **2025/07/14 09:19**

