

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Unione Civile: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Servizi al cittadino ed emissione certificati](#)

Per le dichiarazioni di Unione Civile seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 60. Atto di Unione Civile - Dichiarazioni

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un **OTP ANSC** quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il **codice OTP** che vi permette di emettere Atti ANSC:

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce

le informazioni principali, i **metadati** che verranno inviati ad ANSC.

Procedere compilando:

1. Scegliere il caso d'uso tra quelli disponibili in ANSC
2. Compilare i dati atto inserendo tutti i campi
3. Cercare gli uniti civilmente in ANPR con la lente
4. Cliccare su avanti per iniziare la redazione dell'Atto Digitale

Dati soggetti:

Fam. [REDACTED]
Fam. [REDACTED]

Caso d'uso

Caso d'uso [41111] 🔍 ❶

Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Dati atto

Causale Variazione* [3][9][1] 🔍 Atto di Unione Civile (art.3 DPCM 23 luglio 2016, n.144) ❷

Data Compilazione Atto* [24/06/2025] 📅

Data decorrenza Anagrafica* [24/06/2025] 📅 Atto valido per emissione Certificati [Si ▼]

Parte e Serie [Atto di Unione Civile p.1 - A4] 🔍

Inserisci i due soggetti interessati

❸

[🔍] [👤] Cognome* [REDACTED] Nome* [REDACTED] 🔍 Sesso [▼] Data Nascita [26 / 7 / 2002]

[🔍] [👤] Cognome* [REDACTED] Nome* [REDACTED] 🔍 Sesso [▼] Data Nascita [1 / 2 / 2002]

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziate con la compilazione dei metadati preliminari dell'atto di matrimonio compilando partendo dall'alto verso il basso:

1. Comprensione degli enti civilmente
2. Testimoni
3. Presenza impedimenti
4. Regime patrimoniale

Cliccate su **Avanti** in alto a destra per procedere con al compilazione:

Dati atto

Numero Parte Serie Delegazione Volume

Dettagli evento

Comprensione coniuge 1*

Motivo impedimento scrittura coniuge 1

Comprensione coniuge 2*

Motivo impedimento scrittura coniuge 2

☐ Presenza interprete

Numero di testimoni* 2

☐ Presente decreto che rigetta l'opposizione

☐ Presente provvedimento che estingue il giudizio di opposizione

Impedimento generico* 3

Scelta del regime patrimoniale* 4

☐ Con atto notarile

Procedete poi alla compilazione delle sezioni che vi vengono proposte sulla destra:

Compilazione Dati Generali

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali** [1] procedete alla **compilazione** [2] e cliccate su **salva** [3] per compilare la sezione successiva:

Dati atto

Numero Parte Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > Dati Generali 1
- Officiante 1
- Certificato di richiesta di costituzione 1 1
- Certificato di richiesta di costituzione 2 1
- Unito civilmente 1 1
- Unito civilmente 2 1
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f) 1
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f) 1
- Testimone 1 1
- Testimone 2 1
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) 1
- Allegati 1

Compilazione dati

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Tipo evento: Rito civile: Luogo:

Dati Generali 2

Data Evento*

Ora Evento*

Documenti presentati*

-
- seleziona ---
-
-
-

3

Compilazione Dati Officiante

doppio click sulla **sezione officiante** [1] procediamo alla selezione dell' **Officiante** scegliendolo dal **menu a tendina** [2] per poi **ricercare i dati in ANPR** [3] Per la compilazione di questa sezione potete:

1. selezionare il tipo officiante avendo configurato la [Tabella degli officianti](#) in modo che sia

precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR

2. selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA [4]** per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

Sezioni

- Dati Generali
- > Officiante
- Certificato di richiesta di costituzione 1
- Certificato di richiesta di costituzione 2
- Unito civilmente 1
- Unito civilmente 2
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f)
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f)
- Testimone 1
- Testimone 2
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Unione civile Tipo evento: Rito civile Rito civile: Non su delega altro comune Luogo: In casa comunale

Officiante

Ufficiale di stato civile delegato a celebrare l'unione civile*

Cognome* Nome*

Identificativo unico nazionale Sesso Data nascita Comune di nascita Comprensione Residenza non nota Comune di residenza Indirizzo di residenza Firmatario

Salva

Compilazione Certificati di Richiesta Unione Civile

proseguite con la compilazione dei dati riguardanti i certificati di Richiesta costituzione dell'Unione Civile; è necessario compilare entrambe le sezioni:

fate doppio click sulla prima sezione **[1]** e compilate il **comune** di richiesta e la data **[2]**; completate cliccando a destra su **Salva [3]** per proseguire alle fasi di compilazione successiva

Dati atto

Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- Dati Generali
- Officiante
- > Certificato di richiesta di costituzione 1
- Certificato di richiesta di costituzione 2
- Unito civilmente 1
- Unito civilmente 2
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f)
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f)
- Testimone 1
- Testimone 2
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Unione civile Tipo evento: Rito civile Rito civile: Non su delega altro comune Luogo: In casa comunale

Certificato di richiesta di costituzione 1

Comune* Data*

Salva

Compilazione Dati degli Uniti Civilmente

Di seguito verificate i dati degli Uniti Civilmente, se i cittadini sono presenti in ANPR, questi verranno importati automaticamente: selezionate la sezione di riferimento con **doppio click [1]** e verificate i dati e completate inserendo:

1. **Relazione di parentela:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto

2. **Stato Civile:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto nel caso i dati non vengano riportati usate la lente per ricercare il **soggetto in ANPR [2]** cliccate su **Salva [3]** per proseguire alla sezione successiva:

Compilazione Dati degli Atti di Nascita

Selezionate con **doppio click** la sezione di riferimento [1] e vedrete i dati precompilati se questi sono presenti in ANPR, se non presenti inseriteli [2] e procedete salvando con il pulsante in alto a **destra** [3]:

Compilazione Dati Testimoni

continue facendo **doppio click** [1] sulla sezione dati testimoni (testimone 1 e testimone 2) inserite nome e cognome del testimone e **ricercate il soggetto** [2] procedete cliccando su **salva a destra** [3]:

Dati atto
Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- Dati Generali
- Officiante
- Certificato di richiesta di costituzione 1
- Certificato di richiesta di costituzione 2
- Unito civilmente 1
- Unito civilmente 2
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione facoltativa)
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione facoltativa)
- > Testimone 1**
- Testimone 2
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati

Compilazione dati
Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Unione civile Tipo evento: Rito civile Rito civile: Non su delega altro comune Luogo: In casa comunale

Testimone 1

Cognome: COGNOME TESTIMONE
Nome: NOME TESTIMONE
Identificativo unico nazionale:
Sesso: --- seleziona ---
Data nascita: / /
Comune di nascita:
Comprensione: --- seleziona ---
☐ Residenza non nota
Comune di residenza:
Indirizzo di residenza:
☒ Firmatario

Visualizza aiuto

F2 - Avanti
Indietro
Salva

Compilazione Dati Annotazioni

Controllate l'annotazione contestuale che viene proposta automaticamente:

Fate doppio click sulla sezione dell'**annotazione** [1] e di nuovo con doppio click potete **gestire l'annotazione che vi viene proposta** [2] procedete cliccando su **Salva** [3] per mantenere i dati e passare alla sezione successiva:

Dati atto
Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- Dati Generali
- Officiante
- Certificato di richiesta di costituzione 1
- Certificato di richiesta di costituzione 2
- Unito civilmente 1
- Unito civilmente 2
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione facoltativa)
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione facoltativa)
- Testimone 1
- Testimone 2
- > Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)**
- Allegati

Compilazione dati
Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Unione civile Tipo evento: Rito civile Rito civile: Non su delega altro comune Luogo: In casa comunale

Data	Formula
14/07/20	73-sexies

Le persone da unire civilmente, alla presenza degli stessi testimoni, mi dichiarano anche di scegliere il regime della separazione dei beni.

Visualizzati 1 - 1 di 1

Indietro
Salva

Inserimento Allegati

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

128 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:unioni_civili&rev=1752485984

Last update: **2025/07/14 09:39**

