

Atti di Unione Civile: Dichiarazioni

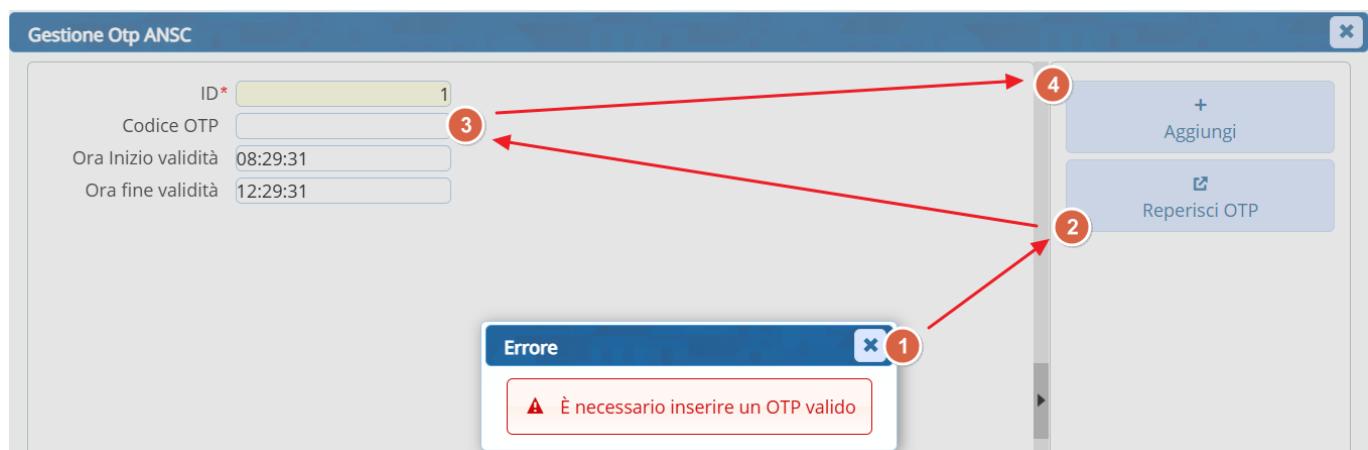
[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Servizi al cittadino ed emissione certificati](#)

Per le dichiarazioni di Unione Civile seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 60. Atto di Unione Civile - Dichiarazioni

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un **OTP ANSC** quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il **codice OTP** che vi permette di emettere Atti ANSC:



Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi [4]**.

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce

le informazioni principali, i **metadati** che verranno inviati ad ANSC.

Procedere compilando:

1. Scegliere il caso d'uso tra quelli disponibili in ANSC
2. Compilare i dati atto inserendo tutti i campi
3. Ricercare gli uniti civilmente in ANPR con la lente
4. Cliccare su avanti per iniziare la redazione dell'Atto Digitale

Dati soggetti:
Fam. [REDACTED]
Fam. [REDACTED]

Caso d'uso
Caso d'uso 411111 1

Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Dati atto

Causale Variazione* 3 9 1 Atto di Unione Civile (art.3 DPCM 23 luglio 2016, n.144)

Data Compilazione Atto* 24/06/2025

Data decorrenza Anagrafica* 24/06/2025

Atto valido per emissione Certificati Si

Parte e Serie Atto di Unione Civile p.1 - A4

Inserisci i due soggetti interessati

Cognome* [REDACTED] Nome* [REDACTED] Sesso [REDACTED] Data Nascita 26 / 7 / 2002

Cognome* [REDACTED] Nome* [REDACTED] Sesso [REDACTED] Data Nascita 1 / 2 / 2002

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziate con la compilazione dei metadati preliminari dell'atto di matrimonio compilando partendo dall'alto verso il basso:

1. Comprensione degli uniti civilmente
2. Testimoni
3. Presenza impedimenti
4. Regime patrimoniale

Cliccate su Avanti in alto a destra per procedere con al compilazione:

Dati atto

Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Dettagli evento

Comprensione coniuge 1* Nulla da segnalare

Motivo impedimento scrittura coniuge 1

Comprensione coniuge 2* Nulla da segnalare

Motivo impedimento scrittura coniuge 2

1

2

3

4

Presenza interprete

Numero di testimoni* 2

Presente decreto che rigetta l'opposizione

Presente provvedimento che estingue il giudizio di opposizione

Impedimento generico* Nessun Impedimento

Scelta del regime patrimoniale* Separazione dei beni

Con atto notarile

Procedete poi alla compilazione delle sezioni che vi vengono proposte sulla destra:

Compilazione Dati Generali

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali** [1] procedete alla **compilazione** [2] e cliccate su **salva** [3] per compilare la sezione successiva:

Dati atto

Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > Dati Generali (1)
- Officinante
- Certificato di richiesta di costituzione 1
- Certificato di richiesta di costituzione 2
- Unito civilmente 1
- Unito civilmente 2
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f)
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f)
- Testimone 1
- Testimone 2
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Unione civile Tipo evento: Rito civile: Luogo: In casa comunale

Dati Generali

14/07/2025 10 30

Documenti presentati* Dati prodotti
... seleziona ...
Dati prodotti
Dati non prodotti perché già acquisiti
Dati visionati

3

Compilazione Dati Officiante

doppio click sulla **sezione officiante** [1] procediamo alla selezione dell' **Officinante** scegliendolo dal **menu a tendina** [2] per poi **ricercare i dati in ANPR**[3] Per la compilazione di questa sezione potete:

1. selezionare il tipo officiante avendo configurato la **Tabella degli officianti** in modo che sia

precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR

2. selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA [4]** per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

Sezioni

Dati Generali
Officiante
Certificato di richiesta di costituzione 1
Certificato di richiesta di costituzione 2
Unito civilmente 1
Unito civilmente 2
Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f.)
Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f.)
Testimone 1
Testimone 2
Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
Allegati

Compilazione dati
Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Unione civile
Tipo evento: Rito civile
Rito civile: Non su delega altro comune
Luogo: In casa comunale

Officiante

Ufficiale di stato civile delegato a: Sindaco
Nome:

Cognome:

Nome:

Identificativo unico nazionale:

Sesso:

Data nascita: / /

Comune di nascita:

Comprensione: Residenza non nota

Comune di residenza:

Indirizzo di residenza:

Firmatario

Compilazione Certificati di Richiesta Unione Civile

proseguite con la compilazione dei dati riguardanti i certificati di Richiesta costituzione dell'Unione Civile; è necessario compilare entrambe le sezioni:

fate **doppio click** sulla prima sezione **[1]** e compilate il **comune** di richiesta e la **data** **[2]**; completate cliccando a destra su **Salva** **[3]** per proseguire alle fasi di compilazione successiva

Dati atto
Numero: 13 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Sezioni

Dati Generali
Officiante
Certificato di richiesta di costituzione 1
Certificato di richiesta di costituzione 2
Unito civilmente 1
Unito civilmente 2
Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f.)
Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f.)
Testimone 1
Testimone 2
Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
Allegati

Compilazione dati
Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Unione civile
Tipo evento: Rito civile
Rito civile: Non su delega altro comune
Luogo: In casa comunale

Certificato di richiesta di costituzione 1

Comune:

Data:

Compilazione Dati degli Uniti Civilmente

Di seguito verificate i dati degli Uniti Civilmente, se i cittadini sono presenti in ANPR, questi verranno importati automaticamente: selezionate la sezione di riferimento con **doppio click** **[1]** e verificate i dati e completate inserendo:

1. **Relazione di parentela:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto

2. **Stato Civile:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto nel caso i dati non vengano riportati usate la lente per ricercare il **soggetto in ANPR [2]** cliccate su **Salva [3]** per proseguire alla sezione successiva:

Compilazione Dati degli Atti di Nascita

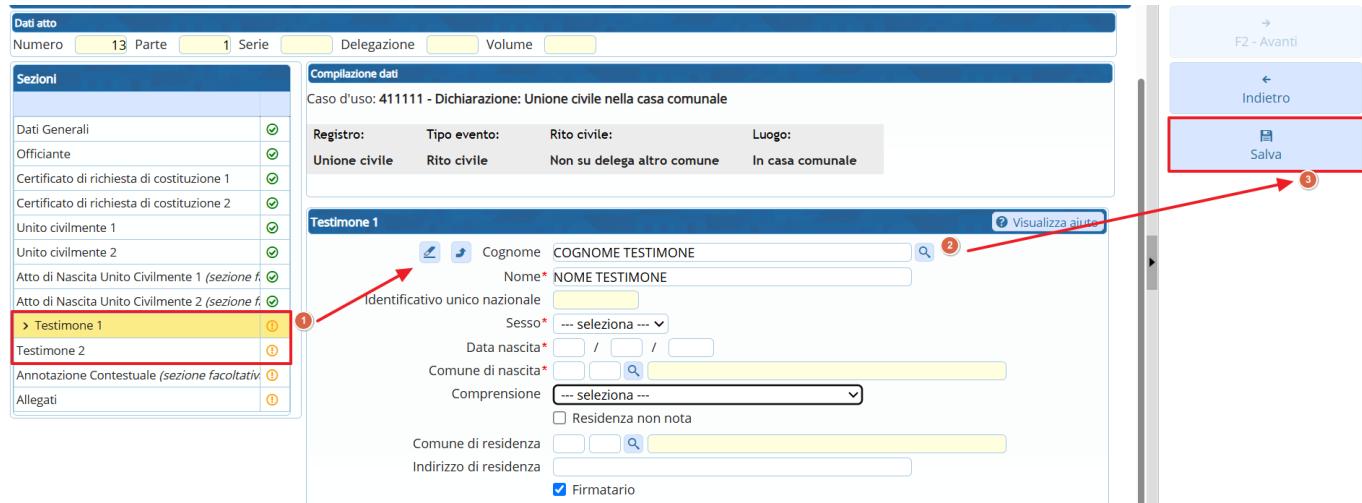
Selezzionate con **doppio click** la sezione di riferimento **[1]** e vedrete i dati precompilati se questi sono presenti in ANPR, se non presenti inseriteli **[2]** e procedete salvando con il pulsante in alto a **destra [3]**:

Compilazione Dati Testimoni

continuate facendo **doppio click [1]** sulla sezione dati testimoni (testimone 1 e testimone 2) inserite nome e cognome del testimone e **ricercate il soggetto [2]** procedete cliccando su **salva a destra [3]**:

Last update:

2025/07/14 atti_di_cittadinanza:unioni_civili https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:unioni_civili&rev=1752488171
10:16



Dati atto

Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

Dati Generali

Officinante

Certificato di richiesta di costituzione 1

Certificato di richiesta di costituzione 2

Unito civilmente 1

Unito civilmente 2

Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f.)

Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f.)

> Testimone 1

Testimone 2

Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)

Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Unione civile

Tipo evento: Rito civile

Rito civile: Non su delega altro comune

Luogo: In casa comunale

Testimone 1

Cognome: COGNOME TESTIMONE

Nome: NOME TESTIMONE

Identificativo unico nazionale

Sesso: ... seleziona ...

Data nascita: / /

Comune di nascita: ...

Comprensione: ... seleziona ...

Residenza non nota

Comune di residenza: ...

Indirizzo di residenza: ...

Firmatario

Visualizza aiuto

F2 - Avanti

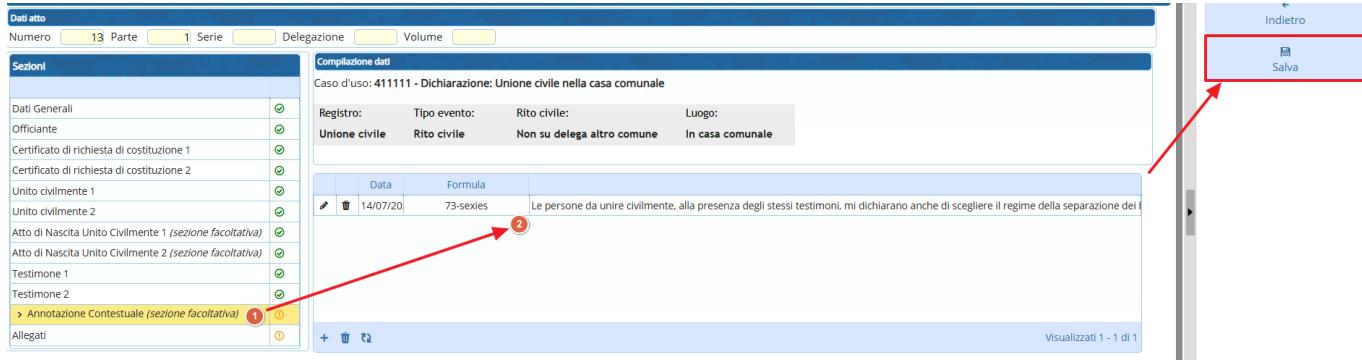
Indietro

Salva

Compilazione Dati Annotazioni

Controllate l'annotazione contestuale che viene proposta automaticamente:

Fate doppio click sulla sezione dell'**annotazione [1]** e di nuovo con doppio click potete **gestire l'annotazione che vi viene proposta [2]** procedete cliccando su **Salva [3]** per mantenere i dati e passare alla sezione successiva:



Dati atto

Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

Dati Generali

Officinante

Certificato di richiesta di costituzione 1

Certificato di richiesta di costituzione 2

Unito civilmente 1

Unito civilmente 2

Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione facoltativa)

Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione facoltativa)

> Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)

Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Unione civile

Tipo evento: Rito civile

Rito civile: Non su delega altro comune

Luogo: In casa comunale

Data Formula

14/07/20 73-sexies

Le persone da unire civilmente, alla presenza degli stessi testimoni, mi dichiaro anche di scegliere il regime della separazione dei

+ Salva

Visualizzati 1 - 1 di 1

Indietro

Salva

Inserimento Allegati

Successivamente cliccate due volte sulla **sezione allegati [1]** e in corrispondenza dell'immagine del floppy disk, **cliccandoci sopra [2]**, potrete allegare i documenti necessari all'atto, **proseguite salvando [3]** per procedere alla redazione dell'atto

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

77 visualizzazioni

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:unioni_civili&rev=1752488171

Last update: 2025/07/14 10:16

