

# Atti di Unione Civile: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Servizi al cittadino ed emissione certificati](#)

Per le dichiarazioni di Unione Civile seguite questo percorso:

**150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 60. Atto di Unione Civile - Dichiarazioni**

## Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un **OTP ANSC** quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il **codice OTP** che vi permette di emettere Atti ANSC:

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

## Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce

le informazioni principali, i **metadati** che verranno inviati ad ANSC.

Procedere compilando:

1. Scegliere il caso d'uso tra quelli disponibili in ANSC
2. Compilare i dati atto inserendo tutti i campi
3. Cercare gli enti civili in ANPR con la lente
4. Cliccare su avanti per iniziare la redazione dell'Atto Digitale

**Dati atto**

Causale Variazione\* 3 9 1 Atto di Unione Civile (art.3 DPCM 23 luglio 2016, n.144)

Data Compilazione Atto\* 24/06/2025

Data decorrenza Anagrafica\* 24/06/2025

Atto valido per emissione Certificati Si

Parte e Serie Atto di Unione Civile p.1 - A4

**Inserisci i due soggetti interessati**

Cognome\* Nome\* Sesso Data Nascita 26 / 7 / 2002

Cognome\* Nome\* Sesso Data Nascita 1 / 2 / 2002

## Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziate con la compilazione dei metadati preliminari dell'atto di matrimonio compilando partendo dall'alto verso il basso:

1. Comprensione degli atti civilmente
2. Testimoni
3. Presenza impedimenti
4. Regime patrimoniale

Cliccate su Avanti in alto a destra per procedere con al compilazione:

**Dati atto**

Numero  Parte  Serie  Delegazione  Volume

**Dettagli evento**

Comprensione coniuge 1\*

Motivo impedimento scrittura coniuge 1

Comprensione coniuge 2\*

Motivo impedimento scrittura coniuge 2

☐ Presenza interprete

Numero di testimoni\*   2

☐ Presente decreto che rigetta l'opposizione

☐ Presente provvedimento che estingue il giudizio di opposizione

Impedimento generico\*   3

Scelta del regime patrimoniale\*   4

☐ Con atto notarile

Procedete poi alla compilazione delle sezioni che vi vengono proposte sulla destra:

## Compilazione Dati Generali

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali** [1] procedete alla **compilazione** [2] e cliccate su **salva** [3] per compilare la sezione successiva:

**Dati atto**

Numero  Parte  Serie  Delegazione  Volume

**Sezioni**

- > Dati Generali 1
- Officiante 1
- Certificato di richiesta di costituzione 1 1
- Certificato di richiesta di costituzione 2 1
- Unito civilmente 1 1
- Unito civilmente 2 1
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione f) 1
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione f) 1
- Testimone 1 1
- Testimone 2 1
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) 1
- Allegati 1

**Compilazione dati**

Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro:  Tipo evento:  Rito civile:  Luogo:

**Dati Generali** 2

Data Evento\*

Ora Evento\*

Documenti presentati\*   3

--- seleziona ---

Dati prodotti

Dati non prodotti perché già acquisiti

Dati visionati

## Compilazione Dati Officiante

doppio click sulla **sezione officiante** [1] procediamo alla selezione dell' **Officiante** scegliendolo dal **menu a tendina** [2] per poi **ricercare i dati in ANPR** [3] Per la compilazione di questa sezione potete:

1. selezionare il tipo officiante avendo configurato la [Tabella degli officianti](#) in modo che sia

precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR

2. selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA [4]** per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

## Compilazione Certificati di Richiesta Unione Civile

proseguite con la compilazione dei dati riguardanti i certificati di Richiesta costituzione dell'Unione Civile; è necessario compilare entrambe le sezioni:

**fate doppio click** sulla prima sezione **[1]** e compilate il **comune** di richiesta e la data **[2]**; completate cliccando a destra su **Salva [3]** per proseguire alle fasi di compilazione successiva

## Compilazione Dati degli Uniti Civilmente

Di seguito verificate i dati degli Unit Civilmente, se i cittadini sono presenti in ANPR, questi verranno importati automaticamente: selezionate la sezione di riferimento con **doppio click [1]** e verificate i dati e completate inserendo:

1. **Relazione di parentela:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto

2. **Stato Civile:** si intende quella che i soggetti avranno successivamente alla conferma dell'atto nel caso i dati non vengano riportati usate la lente per ricercare il **soggetto in ANPR [2]** cliccate su **Salva [3]** per proseguire alla sezione successiva:

## Compilazione Dati degli Atti di Nascita

Selezionate con **doppio click** la sezione di riferimento [1] e vedrete i dati precompilati se questi sono presenti in ANPR, se non presenti inseriteli [2] e procedete salvando con il pulsante in alto a **destra** [3]:

## Compilazione Dati Testimoni

continuate facendo **doppio click** [1] sulla sezione dati testimoni (testimone 1 e testimone 2 ) inserite nome e cognome del testimone e **ricercate il soggetto** [2] procedete cliccando su **salva a destra** [3]:

**Dati atto**  
Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

**Sezioni**

- Dati Generali
- Officiante
- Certificato di richiesta di costituzione 1
- Certificato di richiesta di costituzione 2
- Unito civilmente 1
- Unito civilmente 2
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione facoltativa)
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione facoltativa)
- > Testimone 1**
- Testimone 2
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Unione civile Tipo evento: Rito civile Rito civile: Non su delega altro comune Luogo: In casa comunale

**Testimone 1**

Cognome: COGNOME TESTIMONE  
Nome: NOME TESTIMONE  
Identificativo unico nazionale:   
Sesso: --- seleziona ---  
Data nascita: / /  
Comune di nascita:   
Comprensione: --- seleziona ---  
☐ Residenza non nota  
Comune di residenza:   
Indirizzo di residenza:   
☒ Firmatario

Visualizza aiuto

Indietro  
F2 - Avanti  
Salva

## Compilazione Dati Annotazioni

Controllate l'annotazione contestuale che viene proposta automaticamente:

Fate doppio click sulla sezione dell'**annotazione [1]** e di nuovo con doppio click potete **gestire l'annotazione che vi viene proposta [2]** procedete cliccando su **Salva [3]** per mantenere i dati e passare alla sezione successiva:

**Dati atto**  
Numero 13 Parte 1 Serie Delegazione Volume

**Sezioni**

- Dati Generali
- Officiante
- Certificato di richiesta di costituzione 1
- Certificato di richiesta di costituzione 2
- Unito civilmente 1
- Unito civilmente 2
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione facoltativa)
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione facoltativa)
- Testimone 1
- Testimone 2
- > Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)**
- Allegati

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro: Unione civile Tipo evento: Rito civile Rito civile: Non su delega altro comune Luogo: In casa comunale

Data	Formula	
14/07/20	73-sexies	Le persone da unire civilmente, alla presenza degli stessi testimoni, mi dichiarano anche di scegliere il regime della separazione dei beni

Visualizzati 1 - 1 di 1

Indietro  
Salva

## Inserimento Allegati

Successivamente cliccate due volte sulla **sezione allegati [1]** e in corrispondenza dell'immagine del floppy disk, **cliccandoci sopra [2]**, potrete allegare i documenti necessari all'atto, **proseguite salvando [3]** per procedere alla redazione dell'atto

**Dati atto**  
Numero  Parte  Serie  Delegazione  Volume

**Sezioni**

- Dati Generali ☒
- Officiante ☒
- Certificato di richiesta di costituzione 1 ☒
- Certificato di richiesta di costituzione 2 ☒
- Unito civilmente 1 ☒
- Unito civilmente 2 ☒
- Atto di Nascita Unito Civilmente 1 (sezione facoltativa) ☒
- Atto di Nascita Unito Civilmente 2 (sezione facoltativa) ☒
- Testimone 1 ☒
- Testimone 2 ☒
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ☒
- > Allegati** ☒

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 411111 - Dichiarazione: Unione civile nella casa comunale

Registro:  Tipo evento:  Rito civile:  Luogo:

**Allegati**

Descrizione	Nome file		
Verbale di richiesta dell'unione civile 1*	questo_unpdf.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbale di richiesta dell'unione civile 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rigetto del Tribunale all'opposizione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ordinanza che dichiara estinto il giudizio di opposizione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Decreto del tribunale per autorizzazione nonostante impedimento di età		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Decreto del tribunale per autorizzazione nonostante impedimento di affinità o affiliazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Visualizzati 1 - 6 di 6

**Indietro**  
**Salva**

## Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Passerete poi alla parte di redazione della parte testuale dell'atto selezionando con la lente la formula contenente il modello dell'atto:

**Dati atto**  
Numero  Parte  Serie  Delegazione  Volume

Numero   
Cognome UC1   
Nome UC1   
Cognome UC2   
Nome UC2   
Nota

**F2 - Avanti**  
**Indietro**  
**Annulla**  
**Sospendi**

**DICHIANANTE:**

*Promemoria per atti in bianco formato A4*

-----

\$\$ = In fase di stampa manda a capo il testo,  
aggiungendo TRATTINI fino alla fine della riga.  
va usato così: "frase (spazio) \$\$ (invio)"

completate la redazione dell'atto e con il pulsante AVANTI sulla destra passate alla fase successiva:

- vi verrà riportato l'atto in giustificato, nel formato che la Web App rende obbligatorio e avrete la **possibilità di modificare il testo**[1] dell'atto, controllarlo e allegarlo con l'omonimo pulsante prima dell'invio in ANSC:

Potete cliccare direttamente su **avanti** [2] se non apportate modifiche al testo e non volete allegarlo come ulteriore file all'atto.

2025/07/14 10:34 atti\_di\_cittadinanza:unioni\_civili [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_cittadinanza:unioni\\_civili&rev=1752489241](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:unioni_civili&rev=1752489241)

[illegible]

## Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Di seguito riceverete l'anteprima di come sarà l'atto in ANSC, avrete un pdf con l'estratto per copia integrale dell'atto di nascita, cliccate su **CONFERMA**[1] per proseguire con l'invio dei dati in ANSC:

PALCI Home

Atto di Nascita - Iscrizione ▶

Dati soggetto:  
Fam. APR AN44399-IS - PAGANELLI LUCA Nato il 22/4/1998 a CENTO (FE) Residente in VIA GIOACCHINO ROSSINI n. 11 Sc.B I.20

Dati atto  
Numero 163 Parte 1 Serie A Delegation Volume

▼ Anteprima

1 di 4

- + 70%

>>

METADATI EVENTO

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE

Estratto per copia integrale di nascita

F6 - Conferma

F2 - Avanti

Annulla

Sospendi

successivamente riceverete un messaggio a video che vi indica di inviare i dati in ANSC e proseguire con le firme:

invio degli allegati

The screenshot shows the 'Dati atto' section of the ANSC portal. The 'Numero' field is set to 163, 'Parte' to 1, 'Serie' to A, and 'Delegazione' to Volume. Below this, a yellow highlighted area contains the text 'E' possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme.' with a red circle '1' next to it. A red arrow points from this text to a red box on the right side of the screen containing the text 'Invia allegati ad ANSC' with a red circle '2' next to it.

proseguite con l'invio:

## Firme dei sottoscrittori

Una volta inviati i dati potete procedere con la fase delle firme, nel caso di matrimonio avrete più firme, di seguito un esempio e a seguire l'esecuzione delle due modalità di firma cartacea e digitale.

- vi verranno riportati il nominativo dei dichiaranti e dovrete selezionare il tipo di firma:

1) nel caso di **firma elettronica** dovrete inserire la mail del dichiarante e cliccare **AVANTI** e attendere che firmi l'atto attraverso SPID, CIE o CNS

quando il dichiarante confermerà vedrete la verifica della firma

2) nel caso di **firma cartacea**

selezionate firma cartacea per il dichiarante e cliccate AVANTI in alto a destra:

Dati atto									
Numero	163	Parte	1	Serie	A	Delegazione		Volume	
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme									
Dichiarante 1									
Nome				Data di nascita			Tipo firma	Firma cartacea ▼	

dovrete poi scaricare il modello di processo verbale di firma [1] fornito da ANSC e ricaricarlo firmato dal cittadino [2]. Il processo verbale viene poi inviato ad ANSC e quindi digitalizzato per la [Conservazione](#)

Dati atto									
Numero	163	Parte	1	Serie	A	Delegazione		Volume	
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme									
Dichiarante 1									
Nome				Data di nascita			Tipo firma	Firma cartacea ▼	
Firma cartacea									
Scarica modello		1	Atto firmato			2			

cliccate su avanti una volta caricato il documento firmato dal dichiarante e proseguite con la fase finale.

## Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

77 visualizzazioni

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_cittadinanza:unioni\\_civili&rev=1752489241](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_cittadinanza:unioni_civili&rev=1752489241)

Last update: 2025/07/14 10:34

