

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Matrimonio: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) Altre guide collegate: [Divorzi e Separazioni](#)

I casi d'uso che ANSC ha riservato ai Matrimoni comprendono anche quelli legate alle casistiche di separazione e divorzio, di seguito la guida sulla redazione di un matrimonio in ANSC:

1. Come prima cosa accedi al programma seguendo questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - **40. Atto di Matrimonio: Dichiarazioni**

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

The screenshot shows the 'Gestione Otp ANSC' window. On the left, there's a form with fields: 'ID*' (containing '1'), 'Codice OTP' (empty), 'Ora Inizio validità' (08:29:31), and 'Ora fine validità' (12:29:31). On the right, there are two buttons: '+ Aggiungi' and 'Reperisci OTP'. At the bottom, a blue error message box [1] says 'Errore' and 'È necessario inserire un OTP valido'. Red arrows indicate the flow: [2] from 'Reperisci OTP' button to the right, [3] from 'Codice OTP' field to the right, and [4] from '+ Aggiungi' button to the right.

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Procedere compilando:

1. Scegliere il caso d'uso tra quelli disponibili in ANSC
2. Compilare i dati atto inserendo tutti i campi
3. Cercare i futuri coniugi in ANPR con la lente
4. Cliccare su avanti per iniziare la redazione dell'Atto Digitale

The screenshot shows the ANSC system interface. At the top, there's a 'Caso d'uso' dropdown menu with the value '311111'. Below it, the 'Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale' is displayed. The 'Dati atto' section contains several fields: 'Causale Variazione*' with values '3', '2', and '1'; 'Data Compilazione Atto*' with the date '02/06/2025'; 'Data decorrenza Anagrafica*' with the date '02/06/2025'; 'Atto valido per emissione Certificati' with a dropdown set to 'Sì'; and 'Parte e Serie' with the value 'Atto di Matrimonio p.1 - A4'. Below this, there's a section titled 'Inserisci il soggetto interessato ed il coniuge' with two rows of input fields for 'Cognome*', 'Nome*', 'Sesso', and 'Data Nascita'. On the right side, there's a blue button labeled 'F2 - Avanti'. Red arrows point to the 'Caso d'uso' dropdown, the 'Dati atto' form fields, the 'Inserisci il soggetto interessato ed il coniuge' section, and the 'F2 - Avanti' button.

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziate con la compilazione dei metadati preliminari dell'atto di matrimonio compilando partendo dall'alto verso il basso:

1. Comprensione sposo e sposa
2. Testimoni e pubblicazione
3. Età ed impedimenti
4. Regime patrimoniale

Cliccate su Avanti in alto a destra per procedere con al compilazione:

Dati atto
 Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Dettagli evento Visualizza aiuto

Comprensione sposo* Nulla da segnalare
 Motivo impedimento scrittura sposo
 Comprensione sposa* Nulla da segnalare
 Motivo impedimento scrittura sposa
☐ Presenza interprete

Numero di testimoni* 2
☒ Pubblicazioni avvenute su più comuni o consolati
☐ Omissione di pubblicazione
☐ Presente decreto che rigetta l'opposizione
☐ Presente provvedimento che estingue il giudizio di opposizione

Difetto di età* Nessun difetto d'età
 Parentela (ovvero: affinità; ovvero: affiliazione)* Nessun impedimento
☐ Divieto temporaneo di nuove nozze

Scelta del regime patrimoniale* Separazione dei beni
☐ Con atto notarile

Assistenza minore Sposo --- seleziona ---
 Assistenza minore Sposa --- seleziona ---

F2 - Avanti
 Indietro

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

1. **Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo generalità sposo/sposa, Testimoni Pubblicazioni e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
2. **Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= generalità sposo → Compilazione= compilazione dati sposo
3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
4. **Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

Dati atto
 Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > Dati Generali 1
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Dati Generali Visualizza aiuto

Data Evento*
 Ora Evento*
 Presentazione documenti* --- seleziona ---

Indietro
 Salva

compilazione dei dati generali:

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali** [1] procedete alla **compilazione** [2] e cliccate su **salva** [3] per compilare la sezione successiva:

Dati atto

Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > **Dati Generali** (1)
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Publicazioni
- Publicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Dati Generali (2)

Data Evento* 03/06/2025

Ora Evento* 12 : 30

Presentazione documenti* --- seleziona ---

- seleziona ---
- Dati prodotti
- Dati non prodotti perché già acquisiti
- Dati visionati

Salva (3)

compilazione dati officiante:

doppio click sulla **sezione officiante** [1] procediamo alla selezione dell' **Officiante** scegliendolo dal **menu a tendina** [2] per poi **ricercare i dati in ANPR** [3] Per la compilazione di questa sezione potete:

1. selezionare il tipo officiante avendo configurato la **Tabella degli officianti** in modo che sia precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR
2. selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA** [4] per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

Dati atto

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Officiante (2)

Ufficiale di stato civile delegato a celebrare il matrimonio* Sindaco

Cognome* [] (3)

Nome* []

Identificativo unico nazionale []

Sesso Maschio

Data nascita 25 / 09 / []

Comune di nascita 43 23 []

Comprensione --- seleziona ---

☐ Residenza non nota

Comune di residenza 43 43 []

Indirizzo di residenza []

☒ Firmatario

Salva (4)

compilazione delle generalità degli sposi

Per la compilazione delle generalità degli sposi fate doppio click sulla sezione omonima e le troverete già compilate dalla ricerca ANPR, controllate i dati e salvate. Operazione da eseguire per entrambi gli sposi:

Sezioni

- Dati Generali
- Officiante
- > Generalità Sposo** 1
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Generalità Sposo 2 [Visualizza aiuto](#)

Cognome:

Nome:

Identificativo unico nazionale:

Sesso:

Data nascita: 22 / 04 /

Comune di nascita: 38 4

Comprensione:

☐ Residenza non nota

Comune di residenza: 43 43

Indirizzo di residenza:

Comune di residenza AIRE:

Barra laterale:

- F2 - Avanti
- Indietro
- Salva 3

compilazione dati Testimoni

Proseguite con la compilazione dei dati dei testimoni per i quali inserirete le generalità nei campi GOCNOME E NOME per poi usare la ricerca in ANPR per reperire i dati. Fare questa operazione per tutti i testimoni.

Sezioni

- Dati Generali
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- > Testimone 1** 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Testimone 1 2 [Visualizza aiuto](#)

Cognome:

Nome:

Identificativo unico nazionale:

Sesso:

Data nascita: 01 / 07 /

Comune di nascita: 42 2

Comprensione:

☐ Residenza non nota

Comune di residenza: 43 43

Indirizzo di residenza:

Barra laterale:

- F2 - Avanti
- Indietro
- Salva 3

Dati delle pubblicazioni

fate **doppio click sulla sezione delle pubblicazioni** 1 e procedete alla **compilazione dei dati a video** 2 terminando poi con **SALVA** 3 in alto a destra per passare alla sezione successiva

Dati atto
Numero: 122 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Sezioni

- Dati Generali
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- > Pubblicazioni** 1
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Pubblicazioni 2 [Visualizza aiuto](#)

☐ Riduzione dei termini

Comune: 38 14

Anagrafica Consolato:

Data Inizio: 03/04/2025

Data Fine: 11/06/2025

Barra laterale:

- Indietro
- Salva 3

Dati delle pubblicazioni in altro comune o consolato

selezionate la sezione con doppio click [1] procedendo con la **compilazione dei dati richiesti [2]** per poi terminare **salvando [3]** con l'omonimo pulsante in alto a destra

The screenshot shows the 'Dati atto' form. On the left, the 'Sezioni' sidebar has 'Pubblicazioni altro comune o consolato' selected with a double-click (1). The main form area shows the 'Compilazione dati' section for 'Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale'. Below this, the 'Pubblicazioni altro comune o consolato' section is active, showing fields for 'Comune*', 'Anagrafica Consolato', 'Data Inizio', and 'Data Fine'. Red arrows indicate the flow: from the sidebar selection (1) to the form fields (2) and finally to the 'Salva' button (3) in the top right corner.

Atti di nascita dello sposo e della sposa

Fate doppio click sulla sezione e controllate i dati presenti, gli estremi degli atti sono già reperiti da ANPR qualora questi siano presenti. Cliccare su salva per procedere alle sezioni successive:

The screenshot shows the 'Dati atto' form with the 'Atto di Nascita dello sposo' section selected in the sidebar (1). The main form area shows the 'Compilazione dati' section for 'Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale'. Below this, the 'Atto di Nascita dello sposo' section is active, showing fields for 'Id atto', 'Comune di registrazione', 'Numero Comune', 'Anno atto', 'Parte', 'Serie', and 'Volume'. Red arrows indicate the flow: from the sidebar selection (1) to the form fields (2) and finally to the 'Salva' button (3) in the top right corner.

Compilazione delle sezioni facoltative (metadati)

Una volta compilate le sezioni precedenti avrete la possibilità di:

1. proseguire nella compilazione inserendo maggiori dati, che ANSC ritiene facoltativi (**perché?**)
2. proseguire direttamente alla fase successiva di redazione dell'atto

Ecco come compilare i dati delle sezioni facoltative:

1) inserite, se non proposte automaticamente, l'annotazione contestuale nell'Atto di Matrimonio (o regime patrimoniale, o altre in base al caso di uso): **clickate sulla sezione [1]** poi sul pulsante + per **aggiungerla [2]** vi aprirà in basso la sezione per aggiungere l'annotazione da **ricercare nel formulario [3]**, **procedete salvando [4]**.

2) caricare l'allegato/i facendo click sulla **sezione omonima [1]** proseguite cliccando sul pulsante per **caricare i file [2]** e **caricateli dal vostro pc [3]** e **finite salvando la sezione [4]**

NB: il programma vi elenca tutti gli allegati che ANSC accetta, non sono obbligatori all'invio dei dati.

cliccate su **AVANTI** per passare alla fase successiva.

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Passerete poi alla parte di redazione della parte testuale dell'atto, che in Web App ANSC non è disponibile; A seconda del modello vi troverete a compilare alcune formule, per farlo cliccate sulle lenti a lato della redazione atto e cercate la formula corrispondente alla casistica dell'atto in redazione:

PALC1 Home

Atto di Matrimonio - Iscrizione ✖

Dati soggetto:

Nome cognome sposo

COGNOMESPOSO

Nome cognome sposa

COGNOME SPOSA

Dati atto

Numero

123

Parte

1

Serie

Delegazione

Volume

Numero

123

Cognome sposo

COGNOMESPOSO

Nome sposo

NOME SPOSO

Cognome sposa

COGNOME SPOSA

Nome sposa

NOMESPOSA

Nota

L'anno duemilaventicinqu addì quattro
del mese di giugno alle ore dieci e minuti cinquanta
nella Casa Comunale, in una sala aperta al pubblico,
Avanti a me, NOEM COGNOME UFFICIANTE
Ufficiale dello Stato Civile del Comune di [REDACTED]
*(1) Quando l'atto non è ricevuto dal Sindaco, indicare se lo si riceve per assenza
o per impedimento di lui, ovvero per delegazione avuta (art.2 D.M.Interno27/2/2001)*
per delega avuta,
vestito in forma ufficiale, sono personalmente comparsi:
(2) Sposo:

completate la redazione dell'atto e con il pulsante AVANTI sulla destra passate alla fase successiva:

- vi verrà riportato l'atto in giustificato, nel formato che la Web App rende obbligatorio e avrete la **possibilità di modificare il testo**[1] dell'atto, controllarlo e allegarlo con l'omonimo pulsante prima dell'invio in ANSC;

Potete cliccare direttamente su **avanti** [2] se non apportate modifiche al testo e non volete allegarlo come ulteriore file all'atto.

[illegible]

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Di seguito riceverete l'anteprima di come sarà l'atto in ANSC, avrete un pdf con l'estratto per copia integrale dell'atto di nascita, cliccate su **CONFERMA**[1] per proseguire con l'invio dei dati in ANSC:

successivamente riceverete un messaggio a video che vi indica di inviare i dati in ANSC e proseguire con le firme:

invio degli allegati

proseguite con l'invio:

Firme dei sottoscrittori

Una volta inviati i dati potete procedere con la fase delle firme, nel caso di matrimonio avrete più firme, di seguito un esempio e a seguire l'esecuzione delle due modalità di firma cartacea e digitale.

- vi verranno riportati il nominativo dei dichiaranti e dovrete selezionare il tipo di firma:

1) nel caso di **firma elettronica** dovreste inserire la mail del dichiarante e cliccare **AVANTI** e attendere che firmi l'atto attraverso SPID, CIE o CNS

quando il dichiarante confermerà vedrete la verifica della firma

2) nel caso di **firma cartacea**

selezionate firma cartacea per il dichiarante e cliccate AVANTI in alto a destra:

dovrete poi scaricare il modello di processo verbale di firma [1] fornito da ANSC e ricaricarlo firmato dal cittadino [2]. Il processo verbale viene poi inviato ad ANSC e quindi digitalizzato per la [Conservazione](#)

Dati atto

Numero Parte Serie Delegazione Volume

È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme

Dichiarante 1

Nome Data di nascita Tipo firma

Firma cartacea

Scarica modello 1 Atto firmato 2

claccate su avanti una volta caricato il documento firmato dal dichiarante e proseguite con la fase finale.

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

successivamente alla fase di firma dei dichiaranti sarà l'USC a firmare digitalmente l'atto con le proprie credenziali:

prima sarà necessari firmare l'attestazione di conformità degli allegati

[illegible]

ripetete la procedura di firma per l'atto:

Dati soggetto:

Dati atto

Numero 170 Parte 1 Serie A Delegazione Volume

In questa sezione è richiesta la sottoscrizione digitale della firma dell'ufficiale di Stato Civile

Firma ufficiale di Stato Civile

Utenza Pin OTP Provider

► Antepriima

METADATI EVENTO


Ministero dell'Interno
 DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE

cliccate su conferma e l'atto digitale è emesso

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altri link utili:** Sportello e Certificati ANPR

57 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_matrimonio:dichiarazioni

Last update: **2025/06/23 14:46**

