

# Atti di Matrimonio: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) Altre guide collegate: [Divorzi e Separazioni](#)

I casi d'uso che ANSC ha riservato ai Matrimoni comprendono anche quelli legate alle casistiche di separazione e divorzio, di seguito la guida sulla redazione di un matrimonio in ANSC:

1. Come prima cosa accedi al programma seguendo questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - **40. Atto di Matrimonio: Dichiarazioni**

## Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

---

## Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Procedere compilando:

1. Scegliere il caso d'uso tra quelli disponibili in ANSC
2. Compilare i dati atto inserendo tutti i campi
3. Cercare i futuri coniugi in ANPR con la lente
4. Cliccare su avanti per iniziare la redazione dell'Atto Digitale

Caso d'uso: 311111  
Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Dati atto

Causale Variazione\* 3 2 1 Atto di Matrimonio

Data Compilazione Atto\* 02/06/2025

Data decorrenza Anagrafica\* 02/06/2025

Atto valido per emissione Certificati Si

Parte e Serie Atto di Matrimonio p.1 - A4

Inserisci il soggetto interessato ed il coniuge

Cognome\* Nome\* Sesso Data Nascita

Cognome\* Nome\* Sesso Data Nascita

F2 - Avanti

## Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziate con la compilazione dei metadati preliminari dell'atto di matrimonio compilando partendo dall'alto verso il basso:

1. Comprensione sposo e sposa
2. Testimoni e pubblicazione
3. Età ed impedimenti
4. Regime patrimoniale

Cliccate su Avanti in alto a destra per procedere con al compilazione:

Dati atto

Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Dettagli evento

Comprensione sposo\* Nulla da segnalare

Motivo impedimento scrittura sposo

Comprensione sposa\* Nulla da segnalare

Motivo impedimento scrittura sposa

Presenza interprete

Numero di testimoni\* 2

Pubblicazioni avvenute su più comuni o consolati

Omissione di pubblicazione

Presente decreto che rigetta l'opposizione

Presente provvedimento che estingue il giudizio di opposizione

Difetto di età\* Nessun difetto d'età

Parentela (ovvero: affinità; ovvero: affiliazione)\* Nessun impedimento

Divieto temporaneo di nuove nozze

Scelta del regime patrimoniale\* Separazione dei beni

Con atto notarile

Assistenza minore Sposo

Assistenza minore Sposa

F2 - Avanti

Indietro

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

1. **Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo generalità sposo/sposa, Testimoni Pubblicazioni e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
2. **Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= generalità sposo → Compilazione= compilazione dati sposo
3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
4. **Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

**Dati atto**  
Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

**Sezioni**

- > **Dati Generali** 1
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

**Dati Generali** 2 Visualizza aiuto

Data Evento\*

Ora Evento\*

Presentazione documenti\* --- seleziona ---

Indietro Salva

## compilazione dei dati generali:

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali** [1] procedete alla **compilazione** [2] e cliccate su **salva** [3] per compilare la sezione successiva:

**Dati atto**  
Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

**Sezioni**

- > **Dati Generali** 1
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

**Dati Generali** 2 Visualizza aiuto

Data Evento\* 03/06/2025

Ora Evento\* 12 30

Presentazione documenti\* --- seleziona ---

- Dati prodotti
- Dati non prodotti perché già acquisiti
- Dati visionati

Indietro Salva

## compilazione dati officiante:

doppio click sulla **sezione officiante** [1] procediamo alla selezione dell' **Officiante** scegliendolo dal **menu a tendina** [2] per poi **ricercare i dati in ANPR** [3] Per la compilazione di questa sezione potete:

1. selezionare il tipo officiante avendo configurato la **Tabella degli officianti** in modo che sia precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR
2. selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA** [4] per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

**Officiante** [Visualizza aiuto](#)

Ufficiale di stato civile delegato a celebrare il matrimonio\* Sindaco

Cognome\*

Nome\*

Identificativo unico nazionale

Sesso

Data nascita 25 / 09 /

Comune di nascita 43 23

Comprensione --- seleziona ---

☐ Residenza non nota

Comune di residenza 43 43

Indirizzo di residenza

☒ Firmatario

## compilazione delle generalità degli sposi

Per la compilazione delle generalità degli sposi fate doppio click sulla sezione omonima e le troverete già compilate dalla ricerca ANPR, controllate i dati e salvate. Operazione da eseguire per entrambi gli sposi:

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

**Generalità Sposo** [Visualizza aiuto](#)

Cognome

Nome

Identificativo unico nazionale

Sesso

Data nascita 22 / 04 /

Comune di nascita 38 4

Comprensione --- seleziona ---

☐ Residenza non nota

Comune di residenza 43 43

Indirizzo di residenza

Comune di residenza AIRE

## compilazione dati Testimoni

## Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

## Controllo degli allegati ed invio in ANSC

# Firme dei sottoscrittori

## Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_matrimonio:dichiarazioni&rev=1748957862](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_matrimonio:dichiarazioni&rev=1748957862)

Last update: **2025/06/03 13:37**

