

Atti di Matrimonio: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) Altre guide collegate: [Divorzi e Separazioni](#)

I casi d'uso che ANSC ha riservato ai Matrimoni comprendono anche quelli legate alle casistiche di separazione e divorzio, di seguito la guida sulla redazione di un matrimonio in ANSC:

1. Come prima cosa accedi al programma seguendo questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - **40. Atto di Matrimonio: Dichiarazioni**

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Procedere compilando:

1. Scegliere il caso d'uso tra quelli disponibili in ANSC
2. Compilare i dati atto inserendo tutti i campi
3. Cercare i futuri coniugi in ANPR con la lente
4. Cliccare su avanti per iniziare la redazione dell'Atto Digitale

The screenshot shows the ANSC web interface for marriage declarations. The interface is divided into several sections. At the top, there is a 'Caso d'uso' section with a dropdown menu showing '311111'. Below this is a 'Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale' section. The main section is 'Dati atto', which contains fields for 'Causale Variazione*', 'Data Compilazione Atto*', 'Data decorrenza Anagrafica*', and 'Atto valido per emissione Certificati'. Below these fields is a search bar for 'Parte e Serie'. At the bottom, there is a section for 'Inserisci il soggetto interessato ed il coniuge' with fields for 'Cognome*', 'Nome*', 'Sesso', and 'Data Nascita'. On the right side, there is a vertical sidebar with a button labeled 'F2 - Avanti'. Red arrows indicate the sequence of steps: 1. Selecting the case of use, 2. Filling out the act data, 3. Searching for the future spouses, and 4. Clicking the 'F2 - Avanti' button.

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziate con la compilazione dei metadati preliminari dell'atto di matrimonio compilando partendo dall'alto verso il basso:

1. Comprensione sposo e sposa
2. Testimoni e pubblicazione
3. Età ed impedimenti
4. Regime patrimoniale

Cliccate su Avanti in alto a destra per procedere con al compilazione:

The screenshot shows the ANSC web interface for marriage declarations, specifically the 'Dettagli evento' section. The interface is divided into several sections. At the top, there is a 'Dati atto' section with fields for 'Numero', 'Parte', 'Serie', 'Delegazione', and 'Volume'. Below this is the 'Dettagli evento' section, which contains fields for 'Comprensione sposo*', 'Motivo impedimento scrittura sposo', 'Comprensione sposa*', 'Motivo impedimento scrittura sposa', 'Presenza interprete', 'Numero di testimoni*', 'Pubblicazioni avvenute su più comuni o consolati', 'Omissione di pubblicazione', 'Presente decreto che rigetta l'opposizione', 'Presente provvedimento che estingue il giudizio di opposizione', 'Difetto di età*', 'Parentela (ovvero: affinità; ovvero: affiliazione)*', 'Divieto temporaneo di nuove nozze', 'Scelta del regime patrimoniale*', and 'Con atto notarile'. At the bottom, there is a section for 'Assistenza minore Sposo' and 'Assistenza minore Sposa'. On the right side, there is a vertical sidebar with buttons labeled 'F2 - Avanti' and 'Indietro'. Red arrows indicate the sequence of steps: 1. Comprensione sposo e sposa, 2. Testimoni e pubblicazione, 3. Età ed impedimenti, and 4. Regime patrimoniale.

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

1. **Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo generalità sposo/sposa, Testimoni Pubblicazioni e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
2. **Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= generalità sposo → Compilazione= compilazione dati sposo
3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
4. **Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

Dati atto
Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > **Dati Generali** 1
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Dati Generali 2 Visualizza aiuto

Data Evento*
Ora Evento*
Presentazione documenti* --- seleziona ---

Indietro
Salva

compilazione dei dati generali:

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali** [1] procedete alla **compilazione** [2] e cliccate su **salva** [3] per compilare la sezione successiva:

Dati atto
Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > **Dati Generali** 1
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Dati Generali 2 Visualizza aiuto

Data Evento* 03/06/2025
Ora Evento* 12 30
Presentazione documenti* --- seleziona ---

Indietro
Salva

compilazione dati officiante:

doppio click sulla **sezione officiante** [1] procediamo alla selezione dell' **Officiante** scegliendolo dal **menu a tendina** [2] per poi **ricercare i dati in ANPR** [3] Per la compilazione di questa sezione potete:

1. selezionare il tipo officiante avendo configurato la **Tabella degli officianti** in modo che sia precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR
2. selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA** [4] per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

Dati Generali

> Officiante

Generalità Sposo

Generalità Sposa

Testimone 1

Testimone 2

Pubblicazioni

Pubblicazioni altro comune o consolato

Atto di Nascita dello sposo

Atto di Nascita della sposa

Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)

Allegati (sezione facoltativa)

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Officiante

Ufficiale di stato civile delegato a celebrare il matrimonio*

Sindaco

Cognome*

Nome*

Identificativo unico nazionale

Sesso

Data nascita

Comune di nascita

Comprensione

Residenza non nota

Comune di residenza

Indirizzo di residenza

Firmatario

Visualizza aiuto

F2 - Avanti

Indietro

Salva

compilazione delle generalità degli sposi

Per la compilazione delle generalità degli sposi fate doppio click sulla sezione omonima e le troverete già compilate dalla ricerca ANPR, controllate i dati e salvate. Operazione da eseguire per entrambi gli sposi:

Sezioni

Dati Generali

Officiante

> Generalità Sposo

Generalità Sposa

Testimone 1

Testimone 2

Pubblicazioni

Pubblicazioni altro comune o consolato

Atto di Nascita dello sposo

Atto di Nascita della sposa

Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)

Allegati (sezione facoltativa)

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Generalità Sposo

Cognome

Nome

Identificativo unico nazionale

Sesso

Data nascita

Comune di nascita

Comprensione

Residenza non nota

Comune di residenza

Indirizzo di residenza

Comune di residenza AIRE

Visualizza aiuto

F2 - Avanti

Indietro

Salva

compilazione dati Testimoni

Proseguite con la compilazione dei dati dei testimoni per i quali inserirete le generalità nei campi GOCNOME E NOME per poi usare la ricerca in ANPR per reperire i dati. Fare questa operazione per tutti i testimoni.

Dati delle pubblicazioni

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_matrimonio:dichiarazioni&rev=1748958068

Last update: 2025/06/03 13:41

