

Atti di Matrimonio: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) Altre guide collegate: [Divorzi e Separazioni](#)

I casi d'uso che ANSC ha riservato ai Matrimoni comprendono anche quelli legate alle casistiche di separazione e divorzio, di seguito la guida sulla redazione di un matrimonio in ANSC:

1. Come prima cosa accedi al programma seguendo questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - **40. Atto di Matrimonio: Dichiarazioni**

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Procedere compilando:

1. Scegliere il caso d'uso tra quelli disponibili in ANSC
2. Compilare i dati atto inserendo tutti i campi
3. Cercare i futuri coniugi in ANPR con la lente
4. Cliccare su avanti per iniziare la redazione dell'Atto Digitale

Caso d'uso: 311111
Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Dati atto

Causale Variazione* 3 2 1 Atto di Matrimonio

Data Compilazione Atto* 02/06/2025

Data decorrenza Anagrafica* 02/06/2025

Atto valido per emissione Certificati Si

Parte e Serie Atto di Matrimonio p.1 - A4

Inserisci il soggetto interessato ed il coniuge

Cognome* Nome* Sesso Data Nascita

Cognome* Nome* Sesso Data Nascita

F2 - Avanti

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziate con la compilazione dei metadati preliminari dell'atto di matrimonio compilando partendo dall'alto verso il basso:

1. Comprensione sposo e sposa
2. Testimoni e pubblicazione
3. Età ed impedimenti
4. Regime patrimoniale

Cliccate su Avanti in alto a destra per procedere con al compilazione:

Dati atto

Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Dettagli evento

Comprensione sposo* Nulla da segnalare

Motivo impedimento scrittura sposo

Comprensione sposa* Nulla da segnalare

Motivo impedimento scrittura sposa

Presenza interprete

Numero di testimoni* 2

Pubblicazioni avvenute su più comuni o consolati

Omissione di pubblicazione

Presente decreto che rigetta l'opposizione

Presente provvedimento che estingue il giudizio di opposizione

Difetto di età* Nessun difetto d'età

Parentela (ovvero: affinità; ovvero: affiliazione)* Nessun impedimento

Divieto temporaneo di nuove nozze

Scelta del regime patrimoniale* Separazione dei beni

Con atto notarile

Assistenza minore Sposo

Assistenza minore Sposa

F2 - Avanti

Indietro

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

1. **Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo generalità sposo/sposa, Testimoni Pubblicazioni e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
2. **Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= generalità sposo → Compilazione= compilazione dati sposo
3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
4. **Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

Dati atto
Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > **Dati Generali** 1
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Dati Generali 2 Visualizza aiuto

Data Evento*

Ora Evento*

Presentazione documenti* --- seleziona ---

Indietro Salva

compilazione dei dati generali:

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali** [1] procedete alla **compilazione** [2] e cliccate su **salva** [3] per compilare la sezione successiva:

Dati atto
Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > **Dati Generali** 1
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Dati Generali 2 Visualizza aiuto

Data Evento* 03/06/2025

Ora Evento* 12 30

Presentazione documenti* --- seleziona ---

Indietro Salva

compilazione dati officiante:

doppio click sulla **sezione officiante** [1] procediamo alla selezione dell' **Officiante** scegliendolo dal **menu a tendina** [2] per poi **ricercare i dati in ANPR** [3] Per la compilazione di questa sezione potete:

1. selezionare il tipo officiante avendo configurato la **Tabella degli officianti** in modo che sia precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR
2. selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA** [4] per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Officiante [Visualizza aiuto](#)

Ufficiale di stato civile delegato a celebrare il matrimonio* Sindaco

Cognome*

Nome*

Identificativo unico nazionale

Sesso

Data nascita 25 / 09 /

Comune di nascita 43 23

Comprensione --- seleziona ---

☐ Residenza non nota

Comune di residenza 43 43

Indirizzo di residenza

☒ Firmatario

F2 - Avanti

Indietro

Salva

compilazione delle generalità degli sposi

Per la compilazione delle generalità degli sposi fate doppio click sulla sezione omonima e le troverete già compilate dalla ricerca ANPR, controllate i dati e salvate. Operazione da eseguire per entrambi gli sposi:

Sezioni

Dati Generali ☒

Officiante ☒

Generalità Sposo ☒

Generalità Sposa ☐

Testimone 1 ☐

Testimone 2 ☐

Pubblicazioni ☐

Pubblicazioni altro comune o consolato ☐

Atto di Nascita dello sposo ☐

Atto di Nascita della sposa ☐

Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ☐

Allegati (sezione facoltativa) ☐

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Generalità Sposo [Visualizza aiuto](#)

Cognome

Nome*

Identificativo unico nazionale

Sesso*

Data nascita* 22 / 04 /

Comune di nascita* 38 4

Comprensione --- seleziona ---

☐ Residenza non nota

Comune di residenza 43 43

Indirizzo di residenza

Comune di residenza AIRE

F2 - Avanti

Indietro

Salva

compilazione dati Testimoni

Proseguite con la compilazione dei dati dei testimoni per i quali inserirete le generalità nei campi GOCNOME E NOME per poi usare la ricerca in ANPR per reperire i dati. Fare questa operazione per tutti i testimoni.

Dati delle pubblicazioni

fate **doppio click sulla sezione delle pubblicazioni [1]** e procedete alla **compilazione dei dati a video [2]** terminando poi con **SALVA [3]** in alto a destra per passare alla sezione successiva

Dati delle pubblicazioni in altro comune o consolato

selezionate la sezione con doppio click [1] procedendo con la **compilazione dei dati richiesti [2]** per poi terminare **salvando [3]** con l'omonimo pulsante in alto a destra

Atti di nascita dello sposo e della sposa

Fate doppio click sulla sezione e controllate i dati presenti, gli estremi degli atti sono già reperiti da ANPR qualora questi siano presenti. Cliccare su salva per procedere alle sezioni successive:

Dati atto
Numero 122 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- Dati Generali
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Publicazioni
- Publicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Atto di Nascita dello sposo

Id atto

Comune di registrazione 38 4

Numero Comunale 251

Anno atto

Parte 1

Serie A

Volume

Indietro

Salva

Compilazione delle sezioni facoltative (metadati)

Una volta compilate le sezioni precedenti avrete la possibilità di:

1. proseguire nella compilazione inserendo maggiori dati, che ANSC ritiene facoltativi (*perché?*)
2. proseguire direttamente alla fase successiva di redazione dell'atto

Ecco come compilare i dati delle sezioni facoltative:

1) inserite, qualora necessario, l'annotazione contestuale nell'Atto di Morte: **clickate sulla sezione [1]** poi sul pulsante + per **aggiungerla [2]** vi aprirà in basso la sezione per aggiungere l'annotazione da **ricercare nel formulario [3]**, **procedete salvando [4]**.

2) caricare l'allegato (certificato medico necroscopo) facendo click sulla **sezione omonima [1]** proseguite cliccando sul pulsante per **caricare i file [2]** e **caricateli dal vostro pc [3]** e **finite salvando la sezione [4]**

Redazione e controllo dell'atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_matrimonio:dichiarazioni&rev=1748960090

Last update: **2025/06/03 14:14**

