

# Atti di Matrimonio: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) Altre guide collegate: [Divorzi e Separazioni](#)

I casi d'uso che ANSC ha riservato ai Matrimoni comprendono anche quelli legate alle casistiche di separazione e divorzio, di seguito la guida sulla redazione di un matrimonio in ANSC:

1. Come prima cosa accedi al programma seguendo questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - **40. Atto di Matrimonio: Dichiarazioni**

## Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

---

## Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Procedere compilando:

1. Scegliere il caso d'uso tra quelli disponibili in ANSC
2. Compilare i dati atto inserendo tutti i campi
3. Cercare i futuri coniugi in ANPR con la lente
4. Cliccare su avanti per iniziare la redazione dell'Atto Digitale

The screenshot shows the 'Atto di Matrimonio' form. Red arrows and numbers indicate the following steps:

- 1. Arrow pointing to the 'Caso d'uso' dropdown menu.
- 2. Arrow pointing to the 'Dati atto' section, which includes fields for 'Causale Variazione', 'Data Compilazione Atto', 'Data decorrenza Anagrafica', 'Atto valido per emissione Certificati', and 'Parte e Serie'.
- 3. Arrow pointing to the 'Inserisci il soggetto interessato ed il coniuge' section, which contains input fields for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', and 'Data Nascita' for both parties.
- 4. Arrow pointing to the 'F2 - Avanti' button in the top right corner.

## Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziate con la compilazione dei metadati preliminari dell'atto di matrimonio compilando partendo dall'alto verso il basso:

1. Comprensione sposo e sposa
2. Testimoni e pubblicazione
3. Età ed impedimenti
4. Regime patrimoniale

Cliccate su Avanti in alto a destra per procedere con al compilazione:

The screenshot shows the 'Dettagli evento' form. Red arrows and numbers indicate the following steps:

- 1. Arrow pointing to the 'Comprensione sposo' and 'Comprensione sposa' dropdown menus.
- 2. Arrow pointing to the 'Numero di testimoni' dropdown menu.
- 3. Arrow pointing to the 'Difetto di età' dropdown menu.
- 4. Arrow pointing to the 'Scelta del regime patrimoniale' dropdown menu.

On the right side, there are buttons for 'F2 - Avanti' and 'Indietro'.

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

1. **Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo generalità sposo/sposa, Testimoni Pubblicazioni e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
2. **Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= generalità sposo → Compilazione= compilazione dati sposo
3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
4. **Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

**Dati atto**  
Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

**Sezioni**

- > **Dati Generali** 1
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

| Registro:  | Tipo evento: | Rito civile:               | Luogo:           | Riconoscimento:            | Pericolo di vita:       |
|------------|--------------|----------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| Matrimonio | Rito civile  | Non su delega altro comune | In casa comunale | Senza riconoscimento figli | Non in pericolo di vita |

**Dati Generali** 2 Visualizza aiuto

Data Evento\*

Ora Evento\*

Presentazione documenti\* --- seleziona ---

Indietro Salva

## compilazione dei dati generali:

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali** [1] procedete alla **compilazione** [2] e cliccate su **salva** [3] per compilare la sezione successiva:

**Dati atto**  
Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

**Sezioni**

- > **Dati Generali** 1
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

| Registro:  | Tipo evento: | Rito civile:               | Luogo:           | Riconoscimento:            | Pericolo di vita:       |
|------------|--------------|----------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| Matrimonio | Rito civile  | Non su delega altro comune | In casa comunale | Senza riconoscimento figli | Non in pericolo di vita |

**Dati Generali** 2 Visualizza aiuto

Data Evento\* 03/06/2025

Ora Evento\* 12 30

Presentazione documenti\* --- seleziona ---

- seleziona ---
- Dati prodotti
- Dati non prodotti perché già acquisiti
- Dati visionati

Indietro Salva

## compilazione dati officiante:

doppio click sulla **sezione officiante** [1] procediamo alla selezione dell' **Officiante** scegliendolo dal **menu a tendina** [2] per poi **ricercare i dati in ANPR** [3] Per la compilazione di questa sezione potete:

1. selezionare il tipo officiante avendo configurato la **Tabella degli officianti** in modo che sia precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR
2. selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA** [4] per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

| Registro:  | Tipo evento: | Rito civile:               | Luogo:           | Riconoscimento:            | Pericolo di vita:       |
|------------|--------------|----------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| Matrimonio | Rito civile  | Non su delega altro comune | In casa comunale | Senza riconoscimento figli | Non in pericolo di vita |

**Officiante** Visualizza aiuto

Ufficiale di stato civile delegato a celebrare il matrimonio\* Sindaco

Cognome\*

Nome\*

Identificativo unico nazionale

Sesso

Data nascita 25 / 09 /

Comune di nascita 43 23

Comprensione --- seleziona ---

☐ Residenza non nota

Comune di residenza 43 43

Indirizzo di residenza

☒ Firmatario

F2 - Avanti

Indietro

Salva

## compilazione delle generalità degli sposi

Per la compilazione delle generalità degli sposi fate doppio click sulla sezione omonima e le troverete già compilate dalla ricerca ANPR, controllate i dati e salvate. Operazione da eseguire per entrambi gli sposi:

Sezioni

Dati Generali ☒

Officiante ☒

**Generalità Sposo** 1

Generalità Sposa ☐

Testimone 1 ☐

Testimone 2 ☐

Pubblicazioni ☐

Pubblicazioni altro comune o consolato ☐

Atto di Nascita dello sposo ☐

Atto di Nascita della sposa ☐

Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ☐

Allegati (sezione facoltativa) ☐

**Compilazione dati**

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

| Registro:  | Tipo evento: | Rito civile:               | Luogo:           | Riconoscimento:            | Pericolo di vita:       |
|------------|--------------|----------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| Matrimonio | Rito civile  | Non su delega altro comune | In casa comunale | Senza riconoscimento figli | Non in pericolo di vita |

**Generalità Sposo** 2 Visualizza aiuto

Cognome

Nome

Identificativo unico nazionale

Sesso

Data nascita 22 / 04 /

Comune di nascita 38 4

Comprensione --- seleziona ---

☐ Residenza non nota

Comune di residenza 43 43

Indirizzo di residenza

Comune di residenza AIRE

F2 - Avanti

Indietro

Salva

## compilazione dati Testimoni

Proseguite con la compilazione dei dati dei testimoni per i quali inserirete le generalità nei campi GOCNOME E NOME per poi usare la ricerca in ANPR per reperire i dati. Fare questa operazione per tutti i testimoni.

**Sezioni**

- Dati Generali
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- > Testimone 1 (1)
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

| Registro:  | Tipo evento: | Rito civile:               | Luogo:           | Riconoscimento:            | Pericolo di vita:       |
|------------|--------------|----------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| Matrimonio | Rito civile  | Non su delega altro comune | In casa comunale | Senza riconoscimento figli | Non in pericolo di vita |

**Testimone 1** (2) Visualizza aiuto

Cognome: [ ]  
Nome: [ ]  
Identificativo unico nazionale: [ ]  
Sesso\*: Maschio  
Data nascita\*: 01 / 07 / [ ]  
Comune di nascita\*: 42 2 [ ]  
Comprensione: --- seleziona ---  
☐ Residenza non nota  
Comune di residenza: 43 43 [ ]  
Indirizzo di residenza: [ ]

F2 - Avanti  
Indietro  
Salva (3)

## Dati delle pubblicazioni

fate **doppio click sulla sezione delle pubblicazioni [1]** e procedete alla **compilazione dei dati a video [2]** terminando poi con **SALVA [3]** in alto a destra per passare alla sezione successiva

**Dati atto**  
Numero: 122 Parte: 1 Serie: [ ] Delegazione: [ ] Volume: [ ]

**Sezioni**

- Dati Generali
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- > Pubblicazioni (1)
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

| Registro:  | Tipo evento: | Rito civile:               | Luogo:           | Riconoscimento:            | Pericolo di vita:       |
|------------|--------------|----------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| Matrimonio | Rito civile  | Non su delega altro comune | In casa comunale | Senza riconoscimento figli | Non in pericolo di vita |

**Pubblicazioni** (2) Visualizza aiuto

☐ Riduzione dei termini  
Comune\*: 38 14 [ ]  
Anagrafica Consolato: [ ]  
Data Inizio\*: 03/04/2025  
Data Fine\*: 11/06/2025

Indietro  
Salva (3)

## Dati delle pubblicazioni in altro comune o consolato

**selezionate la sezione con doppio click [1]** procedendo con la **compilazione dei dati richiesti [2]** per poi terminare **salvando [3]** con l'omonimo pulsante in alto a destra

**Dati atto**  
Numero: 122 Parte: 1 Serie: [ ] Delegazione: [ ] Volume: [ ]

**Sezioni**

- Dati Generali
- Officiante
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- > Pubblicazioni altro comune o consolato (1)
- Atto di Nascita dello sposo
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

| Registro:  | Tipo evento: | Rito civile:               | Luogo:           | Riconoscimento:            | Pericolo di vita:       |
|------------|--------------|----------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| Matrimonio | Rito civile  | Non su delega altro comune | In casa comunale | Senza riconoscimento figli | Non in pericolo di vita |

**Pubblicazioni altro comune o consolato** (2) Visualizza aiuto

☐ Riduzione dei termini  
Comune\*: 38 6 [ ]  
Anagrafica Consolato: [ ]  
Data Inizio\*: 03/04/2025  
Data Fine\*: 11/04/2025

Indietro  
Salva (3)

## Atti di nascita dello sposo e della sposa

Fate doppio click sulla sezione e controllate i dati presenti, gli estremi degli atti sono già reperiti da ANPR qualora questi siano presenti. Cliccare su salva per procedere alle sezioni successive:

## Compilazione delle sezioni facoltative(metadati)

Una volta compilate le sezioni precedenti avrete la possibilità di:

1. proseguire nella compilazione inserendo maggiori dati, che ANSC ritiene facoltativi (*perché?*)
2. proseguire direttamente alla fase successiva di redazione dell'atto

Ecco come compilare i dati delle sezioni facoltative:

1) inserite, qualora necessario, l'annotazione contestuale nell'Atto di Morte: **clickate sulla sezione [1]** poi sul pulsante + per **aggiungerla [2]** vi aprirà in basso la sezione per aggiungere l'annotazione da **ricercare nel formulario [3]**, **procedete salvando [4]**.

2) caricare l'allegato/i facendo click sulla **sezione omonima [1]** proseguite cliccando sul pulsante per **caricare i file [2]** e **caricateli dal vostro pc [3]** e **finite salvando la sezione [4]**

NB: il programma vi elenca tutti gli allegati che ANSC accetta, non sono obbligatori all'invio dei dati.

clickate su **AVANTI** per passare alla fase successiva.

## Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Passerete poi alla parte di redazione della parte testuale dell'atto, che in Web App ANSC non è disponibile; A seconda del modello vi troverete a compilare alcune formule, per farlo clickate sulle lenti a lato della redazione atto e cercate la formula corrispondente alla casistica dell'atto in redazione:

L'anno duemilaventicinque addì quattro  
 del mese di giugno alle ore dieci e minuti cinquanta  
 nella Casa Comunale, in una sala aperta al pubblico,  
 Avanti a me, NOEM COGNOME OFFICIANTE  
 Ufficiale dello Stato Civile del Comune di [REDAZIONE]  
 (1) Quando l'atto non è ricevuto dal Sindaco, indicare se lo si riceve per assenza  
 o per impedimento di lui, ovvero per delegazione avuta (art.2 D.M.Interno27/2/2001)  
 per delega avuta,  
 vestito in forma ufficiale, sono personalmente comparsi:  
 (2) Sposo:

completate la redazione dell'atto e con il pulsante AVANTI sulla destra passate alla fase successiva:

- vi verrà riportato l'atto in giustificato, nel formato che la Web App rende obbligatorio e avrete la **possibilità di modificare il testo**[1] dell'atto, controllarlo e allegarlo con l'omonimo pulsante prima dell'invio in ANSC:

Potete cliccare direttamente su **avanti** [2] se non apportate modifiche al testo e non volete allegarlo come ulteriore file all'atto.

## Controllo degli allegati ed invio in ANSC

## Firme dei sottoscrittori

## Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_matrimonio:dichiarazioni&rev=1749027284](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_matrimonio:dichiarazioni&rev=1749027284)

Last update: 2025/06/04 08:54

