

# Atti di Matrimonio: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) | **Altre guide collegate:** [Divorzi e Separazioni](#)

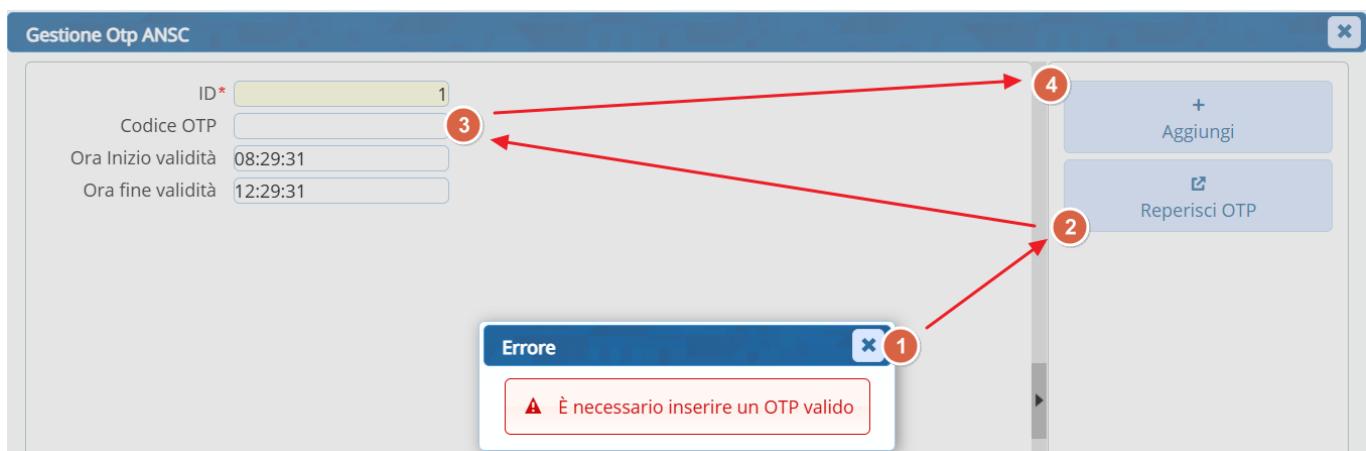
I casi d'uso che ANSC ha riservato ai Matrimoni comprendono anche quelli legate alle casistiche di separazione e divorzio, di seguito la guida sulla redazione di un matrimonio in ANSC:

1. Come prima cosa accedi al programma seguendo questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - **40. Atto di Matrimonio: Dichiarazioni**

## Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un **OTP ANSC** quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il **codice OTP** che vi permette di emettere Atti ANSC:



Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

## Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Procedere compilando:

1. Scegliere il caso d'uso tra quelli disponibili in ANSC
2. Compilare i dati atto inserendo tutti i campi
3. Ricercare i futuri coniugi in ANPR con la lente
4. Cliccare su avanti per iniziare la redazione dell'Atto Digitale

Casi d'uso  
Caso d'uso 311111  ①

Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Dati atto  
Causale Variazione\* 3 2 1 Atto di Matrimonio  
Data Compilazione Atto\* 02/06/2025  Atto valido per emissione Certificati Si  
Data decorrenza Anagrafica\* 02/06/2025   
Parte e Serie Atto di Matrimonio p.1 - A4

Inserisci il soggetto interessato ed il coniuge ③

Cognome\*  Nome\*  Sesso  Data Nascita  /  /   
Cognome\*  Nome\*  Sesso  Data Nascita  /  /

F2 - Avanti ①

## Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziate con la compilazione dei metadati preliminari dell'atto di matrimonio compilando partendo dall'alto verso il basso:

1. Comprensione sposo e sposa
2. Testimoni e pubblicazione
3. Età ed impedimenti
4. Regime patrimoniale

Cliccate su Avanti in alto a destra per procedere con al compilazione:

Dati atto  
Numero 120 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Dettagli evento

Comprensione sposo\* Nulla da segnalare  
Motivo impedimento scrittura sposo  
Comprensione sposa\* Nulla da segnalare  
Motivo impedimento scrittura sposa  
 Presenza interprete

Numero di testimoni\* 2  
 Pubblicazioni avvenute su più comuni o consolati  
 Omissione di pubblicazione  
 Presente decreto che rigetta l'opposizione  
 Presente provvedimento che estingue il giudizio di opposizione

Difetto di età\* Nessun difetto d'età  
Parentela (ovvero: affinità; ovvero: Nessun impedimento affiliazione)\*  
 Divieto temporaneo di nuove nozze

Scelta del regime patrimoniale\* Separazione dei beni  
 Con atto notarile

Assistenza minore Sposo --- seleziona ---  
Assistenza minore Sposa --- seleziona ---

F2 - Avanti ①  
Indietro ②  
Avanti ③  
Avanti ④

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

- Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo generalità sposo/sposa, Testimoni Pubblicazioni e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
- Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= generalità sposo → Compilazione= compilazione dati sposo
- dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
- Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

## compilazione dei dati generali:

fate doppio click a destra sulla sezione dei **dati generali** [1] procedete alla **compilazione** [2] e cliccate su **salva** [3] per compilare la sezione successiva:

## compilazione dati officiante:

doppio click sulla **sezione officiante** [1] procediamo alla selezione dell' **Officiale** scegliendolo dal **menu a tendina** [2] per poi **ricercare i dati in ANPR**[3] Per la compilazione di questa sezione potete:

- selezionare il tipo officiante avendo configurato la **Tabella degli officianti** in modo che sia precompilata in modo automatico e dobbiate solo fare la ricerca in ANPR
- selezionare il tipo officiante e successivamente compilare cognome e nome ed effettuare la ricerca in ANPR

Cliccate su **SALVA** [4] per terminare la compilazione della sezione e passare a quella successiva:

Last update:

2025/06/04 atti\_di\_matrimonio:dichiarazioni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\_di\_matrimonio:dichiarazioni&rev=1749028306  
09:11

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

**Officinante**

Ufficiale di stato civile delegato a  2 3 4

Cognome  2

Nome  3

Identificativo unico nazionale

Sesso

Data nascita  2

Comune di nascita  3

Comprensione

Residenza non nota

Comune di residenza  3

Indirizzo di residenza

Firmatario

→ F2 - Avanti  
← Indietro  
Salva

## compilazione delle generalità degli sposi

Per la compilazione delle generalità degli sposi fate doppio click sulla sezione omonima e le troverete già compilate dalla ricerca ANPR, controllate i dati e salvate. Operazione da eseguire per entrambi gli sposi:

Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

**Generalità Sposo**

Cognome  2

Nome  3 4

Identificativo unico nazionale

Sesso

Data nascita  2

Comune di nascita  3

Comprensione

Residenza non nota

Comune di residenza  3

Indirizzo di residenza

Comune di residenza AIRE

→ F2 - Avanti  
← Indietro  
Salva

## compilazione dati Testimoni

Proseguite con la compilazione dei dati dei testimoni per i quali inserirete le generalità nei campi GOCNOME E NOME per poi usare la ricerca in ANPR per reperire i dati. Fare questa operazione per tutti i testimoni.

Compilazione dati  
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

**Testimone 1**

1. Dati Generali  
2. Cognome  
3. Nome  
4. Identificativo unico nazionale  
5. Sesso  
6. Data nascita  
7. Comune di nascita  
8. Comprensione  
9. Residenza non nota  
10. Comune di residenza  
11. Indirizzo di residenza

F2 - Avanti  
Indietro  
Salva

## Dati delle pubblicazioni

fate **doppio click** sulla sezione delle pubblicazioni [1] e procedete alla **compilazione dei dati a video** [2] terminando poi con **SALVA** [3] in alto a destra per passare alla sezione successiva

Dati atto  
Numero: 122 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Compilazione dati  
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

**Pubblicazioni**

1. Pubblicazioni altro comune o consolato  
2. Comune  
3. Anagrafica Consolato  
4. Data Inizio  
5. Data Fine

Indietro  
Salva

## Dati delle pubblicazioni in altro comune o consolato

selezionate la sezione con **doppio click** [1] procedendo con la **compilazione dei dati richiesti** [2] per poi terminare **salvando** [3] con l'omonimo pulsante in alto a destra

Dati atto  
Numero: 122 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Compilazione dati  
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

**Pubblicazioni altro comune o consolato**

1. Pubblicazioni altro comune o consolato  
2. Comune  
3. Anagrafica Consolato  
4. Data Inizio  
5. Data Fine

Indietro  
Salva

## Atti di nascita dello sposo e della sposa

Fate doppio click sulla sezione e controllate i dati presenti, gli estremi degli atti sono già reperiti da ANPR qualora questi siano presenti. Cliccare su salva per procedere alle sezioni successive:

Last update:

2025/06/04 atti\_di\_matrimonio:dichiarazioni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\_di\_matrimonio:dichiarazioni&rev=1749028306  
09:11

Dati atto  
Numero 122 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- Dati Generali
- Officiale
- Generalità Sposo
- Generalità Sposa
- Testimone 1
- Testimone 2
- Pubblicazioni
- Pubblicazioni altro comune o consolato
- Atto di Nascita dello sposo **1**
- Atto di Nascita della sposa
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati  
Caso d'uso: 311111 - Dichiaraione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro: Matrimonio	Tipo evento: Rito civile	Rito civile: Non su delega altro comune	Luogo: In casa comunale	Riconoscimento: Senza riconoscimento figli	Pericolo di vita: Non in pericolo di vita
----------------------	--------------------------	---	-------------------------	--	---

Atto di Nascita dello sposo **2**

Id atto:

Comune di registrazione: 38 4

Numero Comunale: 251

Anno atto:

Parte: 1

Serie: A

Volume:

Visualizza altra

## Compilazione delle sezioni facoltative(metadati)

Una volta compilate le sezioni precedenti avrete la possibilità di:

1. proseguire nella compilazione inserendo maggiori dati, che ANSC ritiene facoltativi ([perché?](#))
2. proseguire direttamente alla fase successiva di redazione dell'atto

Ecco come compilare i dati delle sezioni facoltative:

1) inserite, qualora necessario, l'annotazione contestuale nell'Atto di Morte: **cliccate sulla sezione [1]** poi sul pulsante **+** per **aggiungerla [2]** vi aprirà in basso la sezione per aggiungere l'annotazione da **ricercare nel formulario [3]**, procedete salvando **[4]**.

Testimone 2

Pubblicazioni

Pubblicazioni altro comune o consolato

Atto di Nascita dello sposo

Atto di Nascita della sposa

Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) **1**

Allegati (sezione facoltativa)

Data Formula

Nessun record da visualizzare

Annotazione Contestuale

Prog. Indice\* 37991

Dt annot. Atto 03/06/2025  Stato annotazione\* 4 - Confermata

Codice formulario 172  Annotazione di matrimonio

Corpo Annotazione\*

Luogo e data\*

Firma Annotazione\* L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE: PAL AMMINISTRATORE

Riservatezza Annot.\* 0 - Pubblica

Annula Salva **2** **3** **4**

2) caricare l'allegato/i facendo click sulla **sezione omonima [1]** proseguite cliccando sul pulsante per **caricare i file [2]** e **caricateli dal vostro pc [3]** e **finite salvando la sezione [4]**

NB: il programma vi elenca tutti gli allegati che ANSC accetta, non sono obbligatori all'invio dei dati.

Dati atto  
Numero 122 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Compilazione dati  
Caso d'uso: 311111 - Dichiarazione: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale

Registro:	Tipo evento:	Rito civile:	Luogo:	Riconoscimento:	Pericolo di vita:
Matrimonio	Rito civile	Non su delega altro comune	In casa comunale	Senza riconoscimento figli	Non in pericolo di vita

Allegati (2)

Descrizione	Nome file
Decreto del tribunale per autorizzazione omissa pubblicazioni	<input type="button" value="..."/>
Rigetto del Tribunale all'opposizione	<input type="button" value="..."/>
Ordinanza che dichiara estinto il giudizio di opposizione	<input type="button" value="..."/>
Decreto del tribunale per autorizzazione nonostante impedimento di età	<input type="button" value="..."/>
Decreto del tribunale per autorizzazione nonostante impedimento di affinità o affiliazione	<input type="button" value="..."/>
Decreto del tribunale per autorizzazione nonostante impedimento di divieto temporaneo di nuove nozze	<input type="button" value="..."/>

Visualizzati 1 - 16 di 16

Indietro  
Salva (4)

cliccate su **AVANTI** per passare alla fase successiva.

## Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Passerete poi alla parte di redazione della parte testuale dell'atto, che in Web App ANSC non è disponibile; A seconda del modello vi troverete a compilare alcune formule, per farlo cliccate sulle lenti a lato della redazione atto e cercate la formula corrispondente alla casistica dell'atto in redazione:

PALC1 Home Atto di Matrimonio - Iscrizione

Dati soggetto:

Dati atto  
Numero 123 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Numero	123
Cognome sposo	COGNOME SPOSO
Nome sposo	NOME SPOSO
Cognome sposa	COGNOME SPOSA
Nome sposa	NOME SPOSA
Nota	

L'anno duemilaventicinque addì quattro  
del mese di giugno alle ore dieci e minuti cinquanta  
nella Casa Comunale, in una sala aperta al pubblico,  
Avanti a me, NOEM COGNOME OFFICIANTE

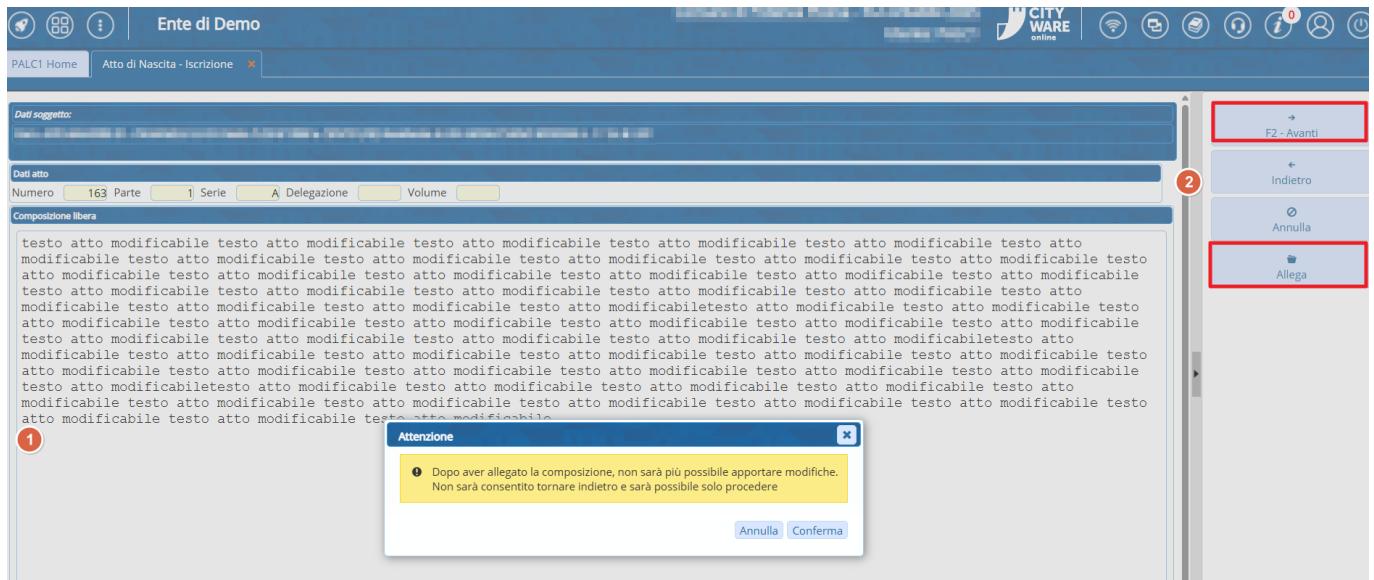
Ufficiale dello Stato Civile del Comune di

(1) Quando l'atto non è ricevuto dal Sindaco, indicare se lo si riceve per assenza o per impedimento di lui, ovvero per delegazione avuta (art.2 D.M. Interno27/2/2001)  
per delega avuta,  
vestito in forma ufficiale, sono personalmente comparsi:  
(2) Sposo:

completate la redazione dell'atto e con il pulsante AVANTI sulla destra passate alla fase successiva:

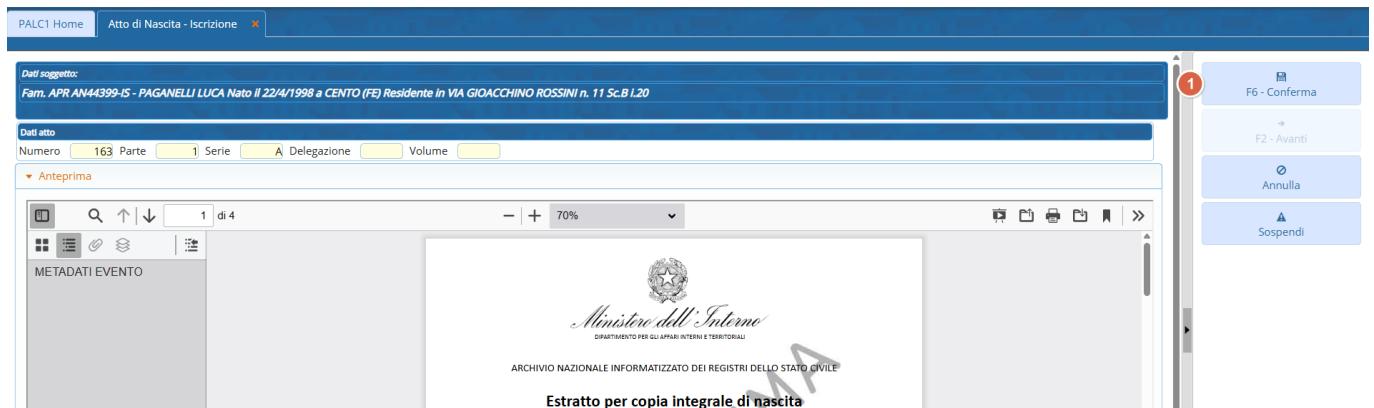
- vi verrà riportato l'atto in giustificato, nel formato che la Web App rende obbligatorio e avrete la **possibilità di modificare il testo**[1] dell'atto, controllarlo e allegarlo con l'omonimo pulsante prima dell'invio in ANSC:

Potete cliccare direttamente su **avanti** [2] se non apportate modifiche al testo e non volete allegarlo come ulteriore file all'atto.



## Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Di seguito riceverete l'anteprima di come sarà l'atto in ANSC, avrete un pdf con l'estratto per copia integrale dell'atto di nascita, cliccate su **CONFERMA**[1] per proseguire con l'invio dei dati in ANSC:



successivamente riceverete un messaggio a video che vi indica di inviare i dati in ANSC e proseguire con le firme:

invio degli allegati

Dati soggetto:  
Dati atto  
Numero 163 Parte 1 Serie A Delegazione Volume  
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme 1  
▼ Anteprima  
METADATI EVENTO

proseguite con l'invio:

Dati soggetto:  
Dati atto  
Numero 163 Parte 1 Serie A Delegazione Volume  
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme 1  
▼ Anteprima

## Firme dei sottoscrittori

Una volta inviati i dati potete procedere con la fase delle firme, nel caso di matrimonio avrete più firme, di seguito un esempio e a seguire l'esecuzione delle due modalità di firma cartacea e digitale.

- vi verranno riportati il nominativo dei dichiaranti e dovrete selezionare il tipo di firma:

Dati soggetto:  
Dati atto  
Numero 124 Parte 1 Serie Delegazione Volume  
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme  
Dichiarante 1  
Nome Data di nascita Tipo firma Firma cartacea  
Dichiarante 2  
Nome Data di nascita Tipo firma Firma elettronica  
Dichiarante 3  
Nome Data di nascita Tipo firma Firma cartacea  
Dichiarante 4  
Nome Data di nascita Tipo firma Firma elettronica  
▼ Anteprima  
METADATI EVENTO

1) nel caso di **firma elettronica** dovrete inserire la mail del dichiarante e cliccare **AVANTI** e attendere che firmi l'atto attraverso SPID, CIE o CNS

Dati atto  
Numero 169 Parte 1 Serie A Delegazione Volume  
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme  
Dichiarante 1  
Nome Data di nascita Tipo firma Firma elettronica Email maildichiarante@dichiarante.firma

quando il dichiarante confermerà vedrete la verifica della firma

Last update:  
2025/06/04 atti\_di\_matrimonio:dichiarazioni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\_di\_matrimonio:dichiarazioni&rev=1749028306  
09:11

Dati atto  
Numero 170 Parte 1 Serie A Delegazione Volume  
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme

Dichiarante 1  
Nome [REDACTED] Data di nascita 19/08/1997 Tipo firma Firma elettronica Email [REDACTED] Valido ancora 15 minuti

Verifica firma [Annulla link](#)

Dati atto  
Numero 170 Parte 1 Serie A Delegazione Volume  
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme

Dichiarante 1  
Nome [REDACTED] Data di nascita 19/08/1997 Tipo firma Firma elettronica Email [REDACTED] Firma verificata

## 2) nel caso di **firma cartacea**

selezionate firma cartacea per il dichiarante e cliccate AVANTI in alto a destra:

Dati atto  
Numero 163 Parte 1 Serie A Delegazione Volume  
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme

Dichiarante 1  
Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Tipo firma Firma cartacea

dovrete poi scaricare il modello di processo verbale di firma [1] fornito da ANSC e ricaricarlo firmato dal cittadino [2]. Il processo verbale viene poi inviato ad ANSC e quindi digitalizzato per la [Conservazione](#)

Dati atto  
Numero 163 Parte 1 Serie A Delegazione Volume  
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme

Dichiarante 1  
Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Tipo firma Firma cartacea

Firma cartacea  
[Scarica modello](#) 1 Atto firmato 2 3

cliccate su avanti una volta caricato il documento firmato dal dichiarante e proseguite con la fase finale.

## Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

successivamente alla fase di firma dei dichiaranti sarà l'USC a firmare digitalmente l'atto con le proprie credenziali:

prima sarà necessari firmare l'attestazione di conformità degli allegati

ripetete la procedura di firma per l'atto:

cliccate su conferma e l'atto digitale è emesso

[Torna all'elenco guide per atti](#) | [Altri link utili: Sportello e Certificati ANPR](#)

From:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_matrimonio:dichiarazioni&rev=1749028306](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_matrimonio:dichiarazioni&rev=1749028306)

Last update: **2025/06/04 09:11**

