

# Impostazione degli Ufficianti: Tabella degli Ufficiali di Stato Civile

[Link utili](#) [Torna alla pagina precedente](#)

Per velocizzare la compilazione dell'ufficiante è possibile preimpostare le generalità del nominativo da ricercare in ANPR; cosa significa? che potete fare in modo di compilare una volta sola cognome e nome dell'ufficiante, se questo è ricorrente, in modo che vi venga riproposto in fase di redazione dell'atto. In questo modo dovreste solo ricercarlo in ANPR per caricare i dati rimanenti.

Prima di spiegare come procedere vi informiamo che ANSC ha stabilito quali possono essere gli ufficianti e come configurarli [decodifica ANSC ufficiale](#) pertanto è necessario seguire le indicazioni di ANSC. Di seguito i valori e le diciture ammesse come ufficiante:

ID	DESCRIZIONE	ID	DESCRIZIONE
1	Sindaco	7	Assessore
2	Vicesindaco	8	Consigliere
3	USC	9	Parroco
4	Comune Cittadino	10	Diacono
5	Comandante Nave	11	Cappellano Militare
6	Comandante Areo	12	Ministro del culto

il programma nel quale troverete questi dati e dove dovreste inserire i nominati si trova al seguente percorso:

150. Servizi Demografici - 30. Stato Civile - 70. Tabelle - 50. Tabelle di servizio - **40. Ufficiali di Stato Civile**

All'accesso togliete il flag su “vedo disabilitati” e cliccate su ELENCA a destra:

Tabella Ufficiali di Stato Civile

Nominativo

Codice

☐ Vedo anche disabilitati

Nuovo

Elenca

vi verrà reso l'elenco degli ufficiali di Stato Civile che conterrà sia i dati precedenti (gestione pre-subentro) sia gli ufficianti validati da ANSC, questi ultimi li riconoscerete dalla presenza dell'ID\_ANSC sull'ultima colonna:

Tabella Ufficiali di Stato Civile								
		Disabilitato	Codice	Nominativo	Qualifica	Causale	Celebrante Matr.	Id. Ansc
		<input type="checkbox"/>	10	Sindaco	Sindaco		<input checked="" type="checkbox"/>	1
		<input type="checkbox"/>	11	Vicesindaco	Vicesindaco		<input checked="" type="checkbox"/>	2
		<input type="checkbox"/>	12	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile		<input checked="" type="checkbox"/>	3
		<input type="checkbox"/>	13	Comune Cittadino	Comune Cittadino		<input checked="" type="checkbox"/>	4
		<input type="checkbox"/>	14	Parroco	Parroco		<input checked="" type="checkbox"/>	5
		<input type="checkbox"/>	15	Diacono	Diacono		<input checked="" type="checkbox"/>	6
		<input type="checkbox"/>	16	Cappellano Militare	Cappellano Militare		<input checked="" type="checkbox"/>	7
		<input type="checkbox"/>	17	Comandante Nave	Comandante Nave		<input checked="" type="checkbox"/>	8
		<input type="checkbox"/>	18	Comandante Aereo	Comandante Aereo		<input checked="" type="checkbox"/>	9
		<input type="checkbox"/>	19	Ministro di culto	Ministro di culto		<input checked="" type="checkbox"/>	10
		<input type="checkbox"/>	20	Assessore	Assessore		<input type="checkbox"/>	11
		<input type="checkbox"/>	21	Consigliere delegato dal Sindaco	Consigliere delegato dal		<input type="checkbox"/>	12

per inserire il COGNOME NOME dell'officiante in modo che sia preso in automatico nella redazione degli atti cliccate sulla matita (simbolo di modifica) e compilate come segue:

1. inserite il cognome e il nome nella forma COGNOME+(1 SPAZIO)+NOME

Tabella Ufficiali di Stato Civile

Codice\*

☐ Disabilitato

Nominativo\*

Qualifica

Causale

Celebrante Matrimonio Civile? ☒

Id. Ansc

Audit

Ultima modifica: 03/06/2025 13:15:47 Effettuata da: PALC1

1

2

Aggiorna

Altra Ricerca

Cancella

Torna Elenco

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_matrimonio:officiante&rev=1748949486](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_matrimonio:officiante&rev=1748949486)

Last update: **2025/06/03 11:18**

