

Atti di Morte: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) Altre guide collegate: [Gestione Pratiche Funerarie](#)

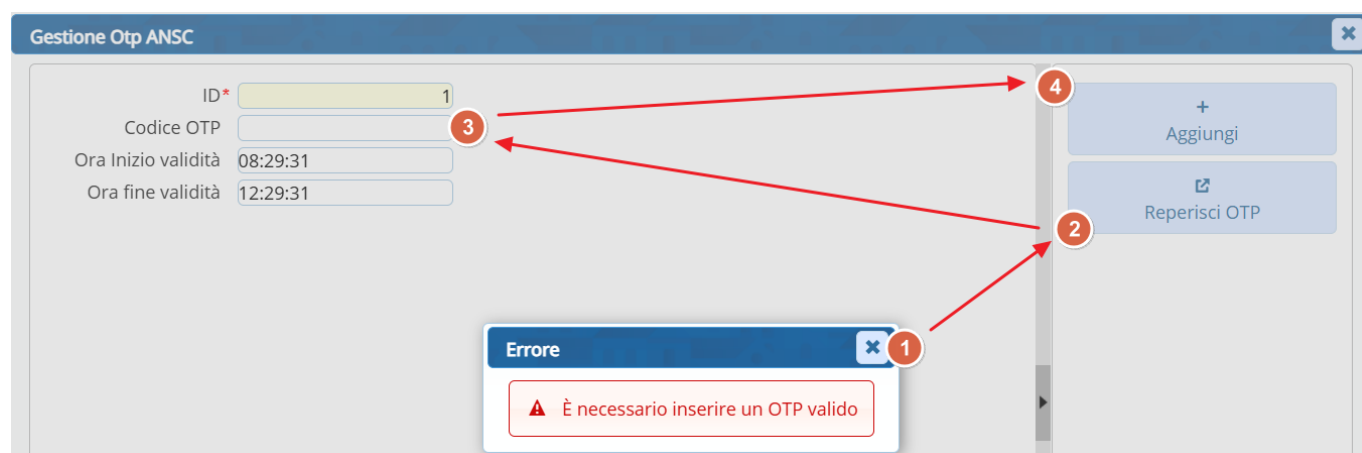
I casi d'uso legati agli Atti di Morte sono minori rispetto agli altri Atti di Stato Civile, di seguito la guida valida per tutti i casi d'uso delle dichiarazioni:

Per accedere al programma seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 50. Atto di morte: Dichiarazione

Recupero dell'OTP

Al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:



Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi [4]**.

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Nella videata di scelta caso d'uso procedete come segue:

1. Selezionate il caso d'uso tra quelli proposti da ANSC

2. Scegliete la causale di variazione **3.3.1 - Atto di Morte**
3. Compilate la Parte e Serie dell'Atto
4. Richiamate il defunto con la lente compilando le generalità (almeno nome e cognome)

Cliccate su AVANTI per procedere alla compilazione dei metadati e allegati.

The screenshot shows the 'Atto di Morte' form with the following fields and steps indicated by red arrows and numbers:

- 1**: Caso d'uso (2101)
- 2**: Causale Variazione* (3, 3, 1) - Atto di Morte
- 3**: Parte e Serie (Atto di Morte p.1 - A4)
- 4**: Cognome* and Nome* (defunct's name)

Other visible fields include: Data Compilazione Atto* (30/05/2025), Data decorrenza Anagrafica* (30/05/2025), Atto valido per emissione Certificati (Si), Sesso, and Data Nascita (19 / 2 / 1954).

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziamo compilando i dati preliminari dell'atto:

1. Condizione del dichiarante
2. Stato Civile del defunto
3. Numero di componenti

Cliccate su AVANTI per continuare:

The screenshot shows the 'Atto di Morte - Iscrizione' form with the following fields and steps indicated by red arrows and numbers:

- 1**: Condizioni dichiarante* (Nulla da segnalare)
- 2**: Stato civile del defunto* (Coniugato/a)
- 3**: Numero componenti* (1)
- 4**: F2 - Avanti button

Other visible fields include: Motivo impedimento scrittura, Presenza interprete, and a 'Visualizza aiuto' button.

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

1. **Sezioni**: sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo Padre, Soggetti e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo

di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.

2. **Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= padre → Compilazione= compilazione dati padre
3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
4. **Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_morte:dichiarazioni&rev=1748620217

Last update: 2025/05/30 15:50

