

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Morte: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) Altre guide collegate: [Gestione Pratiche Funerarie](#)

I casi d'uso legati agli Atti di Morte sono minori rispetto agli altri Atti di Stato Civile, di seguito la guida valida per tutti i casi d'uso delle dichiarazioni:

Per accedere al programma seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 50. Atto di morte: Dichiarazione

Recupero dell'OTP

Al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

The screenshot shows the 'Gestione Otp ANSC' window. On the left, there is a form with the following fields: 'ID*' (containing '1'), 'Codice OTP' (empty), 'Ora Inizio validità' (containing '08:29:31'), and 'Ora fine validità' (containing '12:29:31'). On the right, there are two buttons: '+ Aggiungi' and 'Reperisci OTP'. Below the form, there is an 'Errore' message box with a red triangle icon and the text 'È necessario inserire un OTP valido'. Red arrows indicate the flow: from the 'Reperisci OTP' button to the 'Codice OTP' field (labeled 3), from the 'Reperisci OTP' button to the 'Errore' message box (labeled 1), and from the 'Errore' message box to the 'Codice OTP' field (labeled 3). The 'Reperisci OTP' button is labeled 2, and the '+ Aggiungi' button is labeled 4.

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Nella videata di scelta caso d'uso procedete come segue:

1. Selezionate il caso d'uso tra quelli proposti da ANSC
2. Scegliete la causale di variazione **3.3.1 - Atto di Morte**
3. Compilate la Parte e Serie dell'Atto
4. Richiamate il defunto con la lente compilando le generalità (almeno nome e cognome)

Cliccate su AVANTI per procedere alla compilazione dei metadati e allegati.

Dati soggetto:

Caso d'uso

Caso d'uso: 2101

Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Dati atto

Causale Variazione*: 3 3 1 Atto di Morte

Data Compilazione Atto*: 30/05/2025

Data decorrenza Anagrafica*: 30/05/2025

Atto valido per emissione Certificati: Si

Parte e Serie: Atto di Morte p.1 - A4

Cognome*: [redacted] Nome*: [redacted]

Sesso: [dropdown] Data Nascita: 19 / 2 / 1954

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziamo compilando i dati preliminari dell'atto:

1. Condizione del dichiarante
2. Stato Civile del defunto
3. Numero di componenti

Cliccate su AVANTI per continuare:

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

1. **Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo Padre, Soggetti e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
2. **Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= padre → Compilazione= compilazione dati padre
3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
4. **Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

procediamo con la compilazione dei **DATI DEL DECESSO**; come da immagine procedete alla compilazione e cliccate su Salva per procedere alla sezione dei dati del deceduto:

Una volta fatto **SALVA** fate **doppio clic sulla sezione DECEDUTO [1]** e procedete al controllo dei dati, questi saranno già precompilati con i dati ANPR del deceduto:

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_morte:dichiarazioni&rev=1748860023

Last update: 2025/06/02 10:27

