2025/12/04 10:49 1/5 Atti di Morte: Dichiarazioni

ANSC Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Morte: Dichiarazioni

Torna all'elenco guide per atti Altre guide collegate: Gestione Pratiche Funerarie

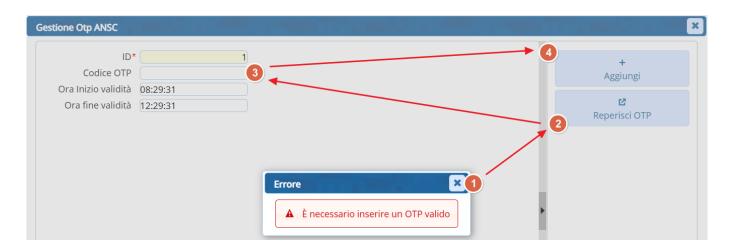
I casi d'uso legati agli Atti di Morte sono minori rispetto agli altri Atti di Stato Civile, di seguito la guida valida per tutti i casi d'uso delle dichiarazioni:

Per accedere al programma seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 50. Atto di morte: Dichiarazione

Recupero dell'OTP

Al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un OTP ANSC quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il codice OTP che vi permette di emettere Atti ANSC:



Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

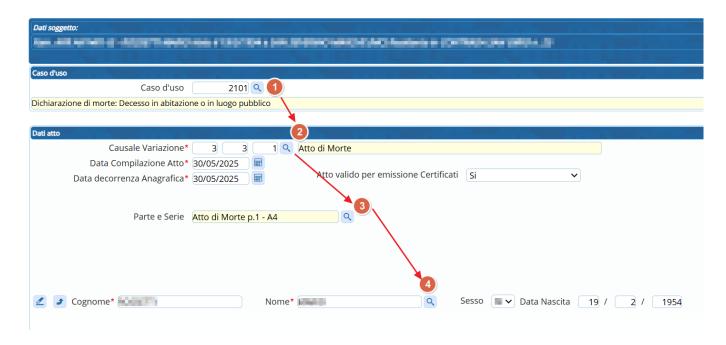
Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, caso d'uso ANSC, è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i metadati che verranno inviati ad ANSC.

Nella videata di scelta caso d'uso procedete come segue:

- 1. Selezionate il caso d'uso tra quelli proposti da ANSC
- 2. Scegliete la causale di variazione 3.3.1 Atto di Morte
- 3. Compilate la Parte e Serie dell'Atto
- 4. Richiamate il defunto con la lente compilando le generalità (almeno nome e cognome)

Cliccate su AVANTI per procedere alla compilazione dei metadati e allegati.



Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziamo compilando i dati preliminari dell'atto:

- 1. Condizione del dichiarante
- 2. Stato Civile del defunto
- 3. Numero di comparenti

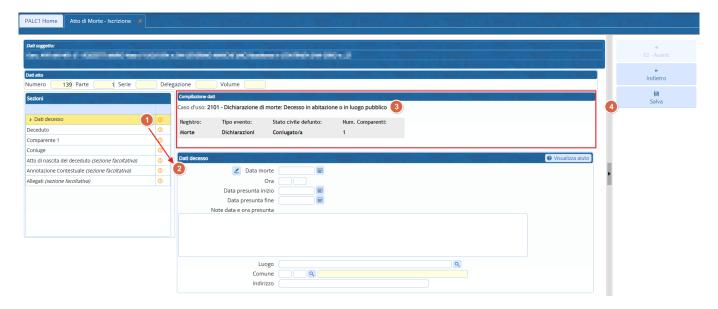
Cliccate su AVANTI per continuare:

2025/12/04 10:49 3/5 Atti di Morte: Dichiarazioni



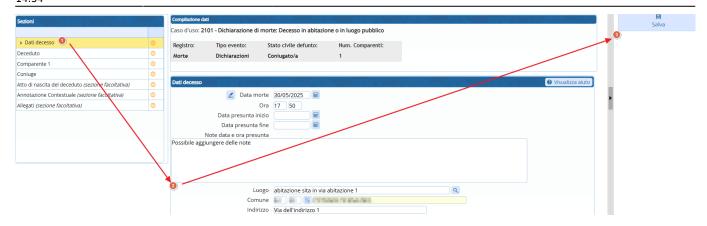
procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

- 1. **Sezioni**: sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo Padre, Soggetti e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
- Dati della sezione: mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= padre → Compilazione= compilazione dati padre
- 3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
- 4. **Salva**: pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

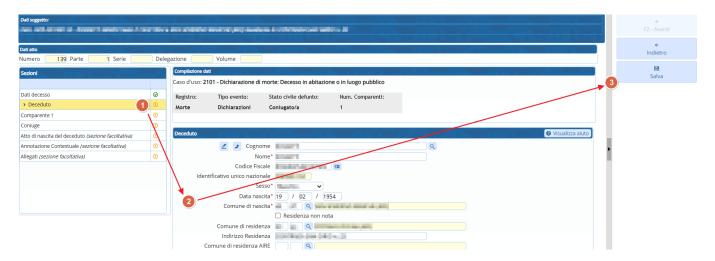


procediamo con la compilazione dei **DATI DEL DECESSO**; come da immagine procedete alla compilazione e cliccate su Salva per procedere alla sezione dei dati del deceduto:

Last update: 2025/06/02



Una volta fatto SALVA fate doppio clic sulla sezione DECEDUTO [1] e procedete al controllo dei dati, questi saranno già precompilati con i dati ANPR del deceduto:



Successivamente clicchiamo sulla sezione dati comparente [1] e e andiamo a ricercarlo in ANPR [2] in modo che la compilazione sia automatica e infine salviamo la sezione dati [3] per passare alla successiva:

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO



2025/12/04 10:49 5/5 Atti di Morte: Dichiarazioni