

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Morte: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) Altre guide collegate: [Gestione Pratiche Funerarie](#)

I casi d'uso legati agli Atti di Morte sono minori rispetto agli altri Atti di Stato Civile, di seguito la guida valida per tutti i casi d'uso delle dichiarazioni:

Per accedere al programma seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 50. Atto di morte: Dichiarazione

Recupero dell'OTP

Al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

The screenshot shows the 'Gestione Otp ANSC' window. On the left, there's a form with the following fields: 'ID*' (with a red circle '1' next to it), 'Codice OTP' (with a red circle '3' next to it), 'Ora Inizio validità' (showing '08:29:31'), and 'Ora fine validità' (showing '12:29:31'). On the right, there are two buttons: '+ Aggiungi' and 'Reperisci OTP'. A red circle '2' is next to the 'Reperisci OTP' button, and a red circle '4' is next to the '+ Aggiungi' button. At the bottom, there's a red 'Errore' message box with a red circle '1' next to it, containing the text 'È necessario inserire un OTP valido'.

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Nella videata di scelta caso d'uso procedete come segue:

1. Selezionate il caso d'uso tra quelli proposti da ANSC
2. Scegliete la causale di variazione **3.3.1 - Atto di Morte**
3. Compilate la Parte e Serie dell'Atto
4. Richiamate il defunto con la lente compilando le generalità (almeno nome e cognome)

Cliccate su AVANTI per procedere alla compilazione dei metadati e allegati.

The screenshot shows the 'Dati atto' (Act Data) form. It includes sections for 'Caso d'uso' (Case of use) and 'Dati atto' (Act data). The 'Caso d'uso' section has a search bar with '2101' and a magnifying glass icon, labeled with a red circle '1'. Below it, a yellow bar shows 'Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico'. The 'Dati atto' section has a 'Causale Variazione*' field with '3 3 1' and a magnifying glass icon, labeled with a red circle '2'. Below it, a yellow bar shows 'Atto di Morte'. The 'Data Compilazione Atto*' and 'Data decorrenza Anagrafica*' fields both show '30/05/2025'. The 'Atto valido per emissione Certificati' dropdown is set to 'Si'. The 'Parte e Serie' field shows 'Atto di Morte p.1 - A4' and a magnifying glass icon, labeled with a red circle '3'. At the bottom, the 'Cognome*' and 'Nome*' fields are empty, labeled with a red circle '4'. The 'Sesso' dropdown is set to 'M'. The 'Data Nascita' field shows '19 / 2 / 1954'.

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziamo compilando i dati preliminari dell'atto:

1. Condizione del dichiarante
2. Stato Civile del defunto
3. Numero di componenti

Cliccate su AVANTI per continuare:

Dati soggetto:

Dati atto:
 Numero Parte Serie Volume

Dettagli evento [Visualizza aiuto](#)

Condizioni dichiarante* 1

Motivo impedimento scrittura

☐ Presenza interprete

Stato civile del defunto* 2

Numero componenti* 3

F2 - Avanti

Indietro

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

1. **Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo Padre, Soggetti e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
2. **Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= padre → Compilazione= compilazione dati padre
3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
4. **Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

Dati soggetto:

Dati atto:
 Numero Parte Serie Volume

Sezioni

- > Dati decesso 1
- Deceduto
- Componente 1
- Coniuge
- Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico 3

Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Componenti:
Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1

Dati decesso [Visualizza aiuto](#)

Data morte

Ora

Data presunta inizio

Data presunta fine

Note data e ora presunta

Luogo

Comune

Indirizzo

F2 - Avanti

Indietro

Salva

procediamo con la compilazione dei **DATI DEL DECESSO**; come da immagine procedete alla compilazione e cliccate su Salva per procedere alla sezione dei dati del deceduto:

Sezioni

- > **Dati decesso** ①
- Deceduto ②
- Comparente 1 ③
- Coniuge ④
- Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa) ⑤
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ⑥
- Allegati (sezione facoltativa) ⑦

Compilazione dati

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Componenti:
Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1

Dati decesso Visualizza aiuto

Data morte: 30/05/2025
Ora: 17:50
Data presunta inizio:
Data presunta fine:
Note data e ora presunta:
Possibile aggiungere delle note:
Luogo: abitazione sita in via abitazione 1
Comune:
Indirizzo: Via dell'indirizzo 1

Salva

Una volta fatto **SALVA** fate **doppio clic sulla sezione DECEDUTO** [1] e procedete al controllo dei dati, questi saranno già precompilati con i dati ANPR del deceduto:

Dati atto

Numero: 139 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Sezioni

- Dati decesso ②
- > **Deceduto** ①
- Comparente 1 ③
- Coniuge ④
- Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa) ⑤
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ⑥
- Allegati (sezione facoltativa) ⑦

Compilazione dati

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Componenti:
Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1

Deceduto Visualizza aiuto

Cognome:
Nome:
Codice Fiscale:
Identificativo unico nazionale:
Sesso:
Data nascita: 19 / 02 / 1954
Comune di nascita:
Residenza non nota:
Comune di residenza:
Indirizzo Residenza:
Comune di residenza AIRE:

Salva

Successivamente **clicchiamo sulla sezione dati componente** [1] e andiamo a **ricercarlo in ANPR** [2] in modo che la compilazione sia automatica e infine **salviamo la sezione dati** [3] per passare alla successiva:

Dati atto

Numero: 140 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Sezioni

- Dati decesso ②
- Deceduto ③
- > **Componente 1** ①
- Coniuge ④
- Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa) ⑤
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ⑥
- Allegati (sezione facoltativa) ⑦

Compilazione dati

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Componenti:
Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1

Componente 1 Visualizza aiuto

Cognome:
Nome:
Identificativo unico nazionale: UY09038VM
Sesso: Maschio
Data nascita: 01 / 01 / 1996
Comune di nascita: 478
Comprensione: --- seleziona ---
Residenza non nota:
Comune di residenza:
Indirizzo di residenza:

Salva

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_morte:dichiarazioni&rev=1748876550

Last update: **2025/06/02 15:02**

