

Atti di Morte: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Gestione Pratiche Funerarie](#)

I casi d'uso legati agli Atti di Morte sono minori rispetto agli altri Atti di Stato Civile, di seguito la guida valida per tutti i casi d'uso delle dichiarazioni:

Per accedere al programma seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 50. Atto di morte: Dichiarazione

Recupero dell'OTP

Al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

The screenshot shows the 'Gestione Otp ANSC' window. On the left, there's a form with the following fields: 'ID*' (with a value of '1'), 'Codice OTP' (with a red circle '3' next to it), 'Ora Inizio validità' (with a value of '08:29:31'), and 'Ora fine validità' (with a value of '12:29:31'). On the right, there are two buttons: '+ Aggiungi' and 'Reperisci OTP'. A red circle '2' is next to the 'Reperisci OTP' button, and a red circle '4' is next to the '+ Aggiungi' button. At the bottom, there's a red error message box with a red circle '1' next to it, containing the text 'Errore' and 'È necessario inserire un OTP valido'.

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Nella videata di scelta caso d'uso procedete come segue:

1. Selezionate il caso d'uso tra quelli proposti da ANSC
2. Scegliete la causale di variazione **3.3.1 - Atto di Morte**
3. Compilate la Parte e Serie dell'Atto
4. Richiamate il defunto con la lente compilando le generalità (almeno nome e cognome)

Cliccate su AVANTI per procedere alla compilazione dei metadati e allegati.

The screenshot shows the 'Dati atto' (Act Data) form. It includes sections for 'Caso d'uso' (Case of use) and 'Dati atto' (Act data). The 'Caso d'uso' section has a search bar with '2101' and a magnifying glass icon, labeled with a red circle '1'. Below it, a yellow bar displays 'Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico'. The 'Dati atto' section contains several fields: 'Causale Variazione*' with values '3', '3', and '1', a magnifying glass icon, and a yellow bar labeled 'Atto di Morte' (labeled with a red circle '2'); 'Data Compilazione Atto*' with the date '30/05/2025'; 'Data decorrenza Anagrafica*' with the date '30/05/2025'; 'Atto valido per emissione Certificati' with a dropdown menu set to 'Si'; and 'Parte e Serie' with the text 'Atto di Morte p.1 - A4' and a magnifying glass icon (labeled with a red circle '3'). At the bottom, there are fields for 'Cognome*' and 'Nome*' with magnifying glass icons (labeled with a red circle '4'), a 'Sesso' dropdown menu, and 'Data Nascita' with fields for '19', '2', and '1954'.

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziamo compilando i dati preliminari dell'atto:

1. Condizione del dichiarante
2. Stato Civile del defunto
3. Numero di componenti

Cliccate su AVANTI per continuare:

Dati soggetto:

Dati atto:
 Numero 139 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Dettagli evento [Visualizza aiuto](#)

Condizioni dichiarante* Nulla da segnalare 1

Motivo impedimento scrittura

☐ Presenza interprete

Stato civile del defunto* Coniugato/a 2

Numero componenti* 1 3

F2 - Avanti

Indietro

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

1. **Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo Padre, Soggetti e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
2. **Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= padre → Compilazione= compilazione dati padre
3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
4. **Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

Dati soggetto:

Dati atto:
 Numero 139 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- > Dati decesso 1
- Deceduto
- Componente 1
- Coniuge
- Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati 3

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Componenti:
Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1

Dati decesso 2 [Visualizza aiuto](#)

Data morte

Ora

Data presunta inizio

Data presunta fine

Note data e ora presunta

Luogo

Comune

Indirizzo

F2 - Avanti

Indietro

Salva 4

procediamo con la compilazione dei **DATI DEL DECESSO**; come da immagine procedete alla compilazione e cliccate su Salva per procedere alla sezione dei dati del deceduto:

Una volta fatto **SALVA** fate **doppio clic sulla sezione DECEDUTO [1]** e procedete al controllo dei dati, questi saranno già precompilati con i dati ANPR del deceduto:

Successivamente **clicchiamo sulla sezione dati componente [1]** e andiamo a **ricercarlo in ANPR [2]** in modo che la compilazione sia automatica e infine **salviamo la sezione dati [3]** per passare alla successiva:

La stessa cosa andremo a fare per i **dati del coniuge [1]** tenendo conto che se sono presenti saranno autocompilati: cliccate sulla sezione dati coniuge, **controllate poi i dati che vi sono proposti (potete ricercarli in ANPR) [2]** e cliccate su **salva[3]**:

Compilazione delle sezioni facoltative(metadati)

Una volta compilate le sezioni precedenti avrete la possibilità di:

1. proseguire nella compilazione inserendo maggiori dati, che ANSC ritiene facoltativi (*perché?*)
2. proseguire direttamente alla fase successiva di redazione dell'atto

Ecco come compilare i dati delle sezioni facoltative:

1) sezione dati dell'atto di nascita del deceduto:

Fare doppio **click sulla omonima sezione [1]** vedrete che i gli estremi dell'atto di nascita del defunto sono **presi da ANPR [2]** procedete con il **salvataggio dati [3]** per proseguire alla sezione successiva:

2) inserite, qualora necessario, l'annotazione contestuale nell'Atto di Morte: **clickate sulla sezione [1]** poi sul pulsante + per **aggiungerla [2]** vi aprirà in basso la sezione per aggiungere l'annotazione da **ricercare nel formulario [3]**, **procedete salvando [4]**.

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO