

Atti di Morte: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Gestione Pratiche Funerarie](#)

I casi d'uso legati agli Atti di Morte sono minori rispetto agli altri Atti di Stato Civile, di seguito la guida valida per tutti i casi d'uso delle dichiarazioni:

Per accedere al programma seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 50. Atto di morte: Dichiarazione

Recupero dell'OTP

Al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Nella videata di scelta caso d'uso procedete come segue:

1. Selezionate il caso d'uso tra quelli proposti da ANSC
2. Scegliete la causale di variazione **3.3.1 - Atto di Morte**
3. Compilate la Parte e Serie dell'Atto
4. Richiamate il defunto con la lente compilando le generalità (almeno nome e cognome)

Cliccate su AVANTI per procedere alla compilazione dei metadati e allegati.

Dati soggetto:

Caso d'uso

Caso d'uso: 2101

Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Dati atto

Causale Variazione*: 3 3 1 Atto di Morte

Data Compilazione Atto*: 30/05/2025

Data decorrenza Anagrafica*: 30/05/2025

Atto valido per emissione Certificati: Si

Parte e Serie: Atto di Morte p.1 - A4

Cognome*: [redacted] Nome*: [redacted] Sesso: [dropdown] Data Nascita: 19 / 2 / 1954

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziamo compilando i dati preliminari dell'atto:

1. Condizione del dichiarante
2. Stato Civile del defunto
3. Numero di componenti

Cliccate su AVANTI per continuare:

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

1. **Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo Padre, Soggetti e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
2. **Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= padre → Compilazione= compilazione dati padre
3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
4. **Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

procediamo con la compilazione dei **DATI DEL DECESSO**; come da immagine procedete alla compilazione e cliccate su Salva per procedere alla sezione dei dati del deceduto:

Sezioni

- > **Dati decesso** [1]
- Deceduto
- Componente 1
- Coniuge
- Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Componenti:
Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1

Dati decesso

Data morte: 30/05/2025
Ora: 17:50
Data presunta inizio:
Data presunta fine:
Note data e ora presunta:
Possibile aggiungere delle note:
Luogo: abitazione sita in via abitazione 1
Comune:
Indirizzo: Via dell'indirizzo 1

Salva [3]

Una volta fatto **SALVA** fate **doppio clic sulla sezione DECEDUTO [1]** e procedete al controllo dei dati, questi saranno già precompilati con i dati ANPR del deceduto:

Dati atto

Numero: 139 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Sezioni

- Dati decesso
- > **Deceduto** [1]
- Componente 1
- Coniuge
- Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Componenti:
Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1

Deceduto

Cognome:
Nome:
Codice Fiscale:
Identificativo unico nazionale:
Sesso:
Data nascita: 19 / 02 / 1954
Comune di nascita:
Residenza non nota:
Comune di residenza:
Indirizzo Residenza:
Comune di residenza AIRE:

Salva [3]

Successivamente **clicchiamo sulla sezione dati componente [1]** e andiamo a **ricercarlo in ANPR [2]** in modo che la compilazione sia automatica e infine **salviamo la sezione dati [3]** per passare alla successiva:

Dati atto

Numero: 140 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Sezioni

- Dati decesso
- Deceduto
- > **Componente 1** [1]
- Coniuge
- Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)
- Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Componenti:
Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1

Componente 1

Cognome:
Nome:
Identificativo unico nazionale: UY09038VM
Sesso: Maschio
Data nascita: 01 / 01 / 1996
Comune di nascita: 478
Comprensione: --- seleziona ---
Residenza non nota:
Comune di residenza:
Indirizzo di residenza:

Salva [3]

La stessa cosa andremo a fare per i **dati del coniuge [1]** tenendo conto che se sono presenti saranno autocompilati: cliccate sulla sezione dati coniuge, **controllate poi i dati che vi sono proposti (potete ricercarli in ANPR) [2]** e cliccate su **salva[3]**:

Dati atto
Numero 140 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- Dati decesso ✓
- Deceduto ✓
- Componente 1 ✓
- > Coniuge **[1]**
- Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa) ⓘ
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ⓘ
- Allegati (sezione facoltativa) ⓘ

Compilazione dati
Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Componenti:
Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1

Coniuge **[2]** Visualizza aiuto

Cognome
Nome
Identificativo unico nazionale: MK01099N5
Sesso: Femmina
Data nascita: 10 / 08 /
Comune di nascita: --- seleziona ---
Comprensione: ☐ Residenza non nota
Comune di residenza:
Indirizzo di residenza:

F2 - Avanti
Indietro
Salva **[3]**

Compilazione delle sezioni facoltative(metadati)

Una volta compilate le sezioni precedenti avrete la possibilità di:

1. proseguire nella compilazione inserendo maggiori dati, che ANSC ritiene facoltativi (*perché?*)
2. proseguire direttamente alla fase successiva di redazione dell'atto

Ecco come compilare i dati delle sezioni facoltative:

1) sezione dati dell'atto di nascita del deceduto:

Fare doppio **click sulla omonima sezione [1]** vedrete che i gli estremi dell'atto di nascita del defunto sono **presi da ANPR [2]** procedete con il **salvataggio dati [3]** per proseguire alla sezione successiva:

Dati atto
Numero 140 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

- Dati decesso ✓
- Deceduto ✓
- Componente 1 ✓
- Coniuge ✓
- > Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa) **[1]**
- Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ⓘ
- Allegati (sezione facoltativa) ⓘ

Compilazione dati
Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Componenti:
Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1

Atto di nascita del deceduto **[2]** Visualizza aiuto

Id atto
Comune di registrazione: 1 272
Numero Comunale: 843
Anno atto:
Parte: 1
Serie: A
Volume:

F2 - Avanti
Indietro
Salva **[3]**

2) inserite, qualora necessario, l'annotazione contestuale nell'Atto di Morte: **clickate sulla sezione [1]** poi sul pulsante + per **aggiungerla [2]** vi aprirà in basso la sezione per aggiungere l'annotazione da **ricercare nel formulario [3]**, **procedete salvando [4]**.

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Tipo evento: Stato civile defunto: Num. Componenti:

Morte Dichiarazioni Coniugato/a 1

Data Formula

Nessun record da visualizzare

Annotazione Contestuale

Prog. Indice* 37984

Dt annot. Atto 02/06/2025

Stato annotazione* 4 - Confermata

Codice formulario 215

Annotazione di

Corpo Annotazione

Luogo e data* LUOG02/06/2025

Firma Annotazione* PAL AMMINISTRATORE

Riservatezza Annot.* 0 - Pubblica

Annulla Salva

3) caricare l'allegato (certificato medico necroscopo) facendo click sulla **sezione omonima [1]** proseguite cliccando sul pulsante per **caricare i file [2]** e **caricateli dal vostro pc [3]** e **finite salvando la sezione [4]**

Dati atto

Numero 140 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

Dati decesso

Deceduto

Componente 1

Coniuge

Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)

Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)

Allegati (sezione facoltativa) 1

Compilazione dati

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Tipo evento: Stato civile defunto: Num. Componenti:

Morte Dichiarazioni

Allegati

Certificato necroscopico

Le estensioni consentite sono: pdf, jpg, tif, p7m

Scegli un file da caricare...

Indietro Salva

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_morte:dichiarazioni&rev=1748879751

Last update: 2025/06/02 15:55

