

## Atti di Morte: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) | **Altre guide collegate:** Gestione Pratiche Funerarie

I casi d'uso legati agli Atti di Morte sono minori rispetto agli altri Atti di Stato Civile, di seguito la guida valida per tutti i casi d'uso delle dichiarazioni:

Per accedere al programma seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 50. Atto di morte: Dichiarazione

## Recupero dell'OTP

Al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un **OTP ANSC** quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il **codice OTP** che vi permette di emettere Atti ANSC:

Gestione Otp ANSC

The screenshot shows a user interface for managing OTPs. On the left, there is a form with four fields: 'ID\*' (containing '1'), 'Codice OTP' (containing '3'), 'Ora Inizio validità' (containing '08:29:31'), and 'Ora fine validità' (containing '12:29:31'). On the right, there is a sidebar with a '+' icon and the text 'Aggiungi' (Add), and a magnifying glass icon with the text 'Reperi OTP' (Find OTP). A red error dialog box is overlaid on the page, containing the text 'È necessario inserire un OTP valido' (An OTP must be entered) with a red exclamation mark icon. Red arrows point from the error message to the 'ID\*' field (labeled 1), the 'Codice OTP' field (labeled 3), and the 'Reperi OTP' button (labeled 2). Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 are placed on the 'ID\*' field, the 'Reperi OTP' button, the 'Codice OTP' field, and the '+' icon respectively.

ID*	1
Codice OTP	3
Ora Inizio validità	08:29:31
Ora fine validità	12:29:31

+ Aggiungi

Reperi OTP

È necessario inserire un OTP valido

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi [4]**.

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

## Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Nella videata di scelta caso d'uso procedete come segue:

1. Selezionate il caso d'uso tra quelli proposti da ANSC
2. Scegliete la causale di variazione **3.3.1 - Atto di Morte**
3. Compilate la Parte e Serie dell'Atto
4. Richiamate il defunto con la lente compilando le generalità (almeno nome e cognome)

Cliccate su AVANTI per procedere alla compilazione dei metadati e allegati.

Dati soggetto:

Caso d'uso

Caso d'uso 2101

Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Dati atto

Causale Variazione\* 3 3 1 Atto di Morte

Data Compilazione Atto\* 30/05/2025

Data decorrenza Anagrafica\* 30/05/2025

Atto valido per emissione Certificati Si

Parte e Serie Atto di Morte p.1 - A4

Cognome\* [REDACTED]

Nome\* [REDACTED]

Sesso [REDACTED] Data Nascita 19 / 2 / 1954

## Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziamo compilando i dati preliminari dell'atto:

1. Condizione del dichiarante
2. Stato Civile del defunto
3. Numero di comparenti

Cliccate su AVANTI per continuare:

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

- Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo Padre, Soggetti e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
- Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= padre → Compilazione= compilazione dati padre
- dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
- Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

procediamo con la compilazione dei **DATI DEL DECESSO**; come da immagine procedete alla compilazione e cliccate su Salva per procedere alla sezione dei dati del deceduto:

Compilazione dati  
Caso d'uso: 2101 - Dichiaraione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Morte Tipo evento: Dichiaraioni Stato civile defunto: Coniugato/a Num. Componenti: 1

Dati decesso

Data morte: 30/05/2025  
Ora: 17:50  
Data presunta inizio:  
Data presunta fine:  
Note data e ora presunta  
Possibile aggiungere delle note

Visualizza aiuto

Luogo: abitazione sita in via abitazione 1  
Comune:   
Indirizzo: Via dell'indirizzo 1

Salva

Una volta fatto **SALVA** fate **doppio clic sulla sezione DECEDUTO [1]** e procedete al controllo dei dati, questi saranno già precompilati con i dati ANPR del deceduto:

Dati soggetto:

Dati atto  
Numero: 139 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Compilazione dati  
Caso d'uso: 2101 - Dichiaraione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Morte Tipo evento: Dichiaraioni Stato civile defunto: Coniugato/a Num. Componenti: 1

Deceduto

Cognome:   
Nome:   
Codice Fiscale:   
Identificativo unico nazionale:   
Sesso:  Femmina  Maschio  
Data nascita: 19/02/1954  
Comune di nascita:   
Residenza non nota:   
Comune di residenza:   
Indirizzo Residenza:   
Comune di residenza AIRE:

Visualizza aiuto

Salva

Successivamente **clicchiamo sulla sezione dati comparente [1]** e andiamo a **ricercarlo in ANPR [2]** in modo che la compilazione sia automatica e infine **salviamo la sezione dati [3]** per passare alla successiva:

Dati atto  
Numero: 140 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Compilazione dati  
Caso d'uso: 2101 - Dichiaraione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Morte Tipo evento: Dichiaraioni Stato civile defunto: Coniugato/a Num. Componenti: 1

Comparente 1

Cognome:   
Nome:   
Identificativo unico nazionale: UY09038VM  
Sesso:  Maschio  
Data nascita: 01/01/1996  
Comune di nascita: 478  
Residenza non nota:   
Comune di residenza:   
Indirizzo di residenza:

Visualizza aiuto

Salva

La stessa cosa andremo a fare per **i dati del coniuge [1]** tenendo conto che se sono presenti saranno autocompilati: cliccate sulla sezione dati coniuge, **controllate poi i dati che vi sono proposti (potete ricercarli in ANPR) [2]** e cliccate su **salva[3]**:

Dati atto  
Numero 140 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Compilazione dati  
Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Morte Tipo evento: Dichiarazioni Stato civile defunto: Coniugato/a Num. Compartenti: 1

Coniuge  
Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]  
Identificativo unico nazionale: MK01099NS  
Sesso: Femmina Data nascita: 10 / 08 / [REDACTED]  
Comune di nascita: [REDACTED] Compreensione: --- seleziona ---  
Residenza non nota  
Comune di residenza: [REDACTED] Indirizzo di residenza: [REDACTED]

F2 - Avanti Indietro Salva

## Compilazione delle sezioni facoltative(metadati)

Una volta compilate le sezioni precedenti avrete la possibilità di:

1. proseguire nella compilazione inserendo maggiori dati, che ANSC ritiene facoltativi ([perché?](#))
2. proseguire direttamente alla fase successiva di redazione dell'atto

Ecco come compilare i dati delle sezioni facoltative:

1) sezione dati dell'atto di nascita del deceduto:

Fare doppio **click sulla omonima sezione [1]** vedrete che i gli estremi dell'atto di nascita del defunto sono **presi da ANPR [2]** procedete con il **salvataggio dati [3]** per proseguire alla sezione successiva:

Dati atto  
Numero 140 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Compilazione dati  
Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Morte Tipo evento: Dichiarazioni Stato civile defunto: Coniugato/a Num. Compartenti: 1

Atto di nascita del deceduto  
Id atto: 272 Comune di registrazione: 1272 Numero Comunale: 843 Anno atto: [REDACTED]  
Parte: 1 Serie: A Volume: [REDACTED]

F2 - Avanti Indietro Salva

2) inserite, qualora necessario, l'annotazione contestuale nell'Atto di Morte: **cliccate sulla sezione [1]** poi sul pulsante + per **aggiungerla [2]** vi aprirà in basso la sezione per aggiungere l'annotazione **da ricercare nel formulario [3]**, **procedete salvando [4]**.

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Tipo evento: Stato civile defunto: Num. Compartenti:  
Morte Dichiaraioni Coniugato/a 1

Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)  
Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ① ②

Allegati (sezione facoltativa) ③

Annotations list (Annotazione Contestuale):

- Prog. Indice\* 37984
- Dt annot. Atto 02/06/2025
- Stato annotazione\* 4 - Confermata
- 215 ④ Annotazione di
- Corpo Annotazione\*
- Luogo e data\* LUOGO 02/06/2025
- Firma Annotazione\* PAL AMMINISTRATORE
- Riservatezza Annot.\* 0 - Pubblica

Buttons: Annula, Salva

3) caricare l'allegato (certificato medico necroscopo) facendo click sulla **sezione omonima [1]** proseguite cliccando sul pulsante per **caricare i file [2]** e **caricateli dal vostro pc [3]** e **finite salvando la sezione [4]**

Dati atto

Numero 140 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

Dati decesso Deceduto Compartente 1 Coniuge Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa) Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ① Allegati (sezione facoltativa) ①

Compilazione dati

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Tipo evento: Stato civile defunto: Num. Compartenti:  
Morte Dichiaraioni Compartente 1 1

Allegati

Certificato necroscopico

Le estensioni consentite sono: pdf, jpg, tif, p7m  
Scegli un file da caricare... ③

Certificato necroscopico ②

Buttons: Annula, Salva

## Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

### Controllo degli allegati ed invio in ANSC

### Firme dei sottoscrittori

### Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_morte:dichiarazioni&rev=1748879751](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_morte:dichiarazioni&rev=1748879751)

Last update: 2025/06/02 15:55

