

# Atti di Morte: Dichiarazioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altre guide collegate:** [Gestione Pratiche Funerarie](#)

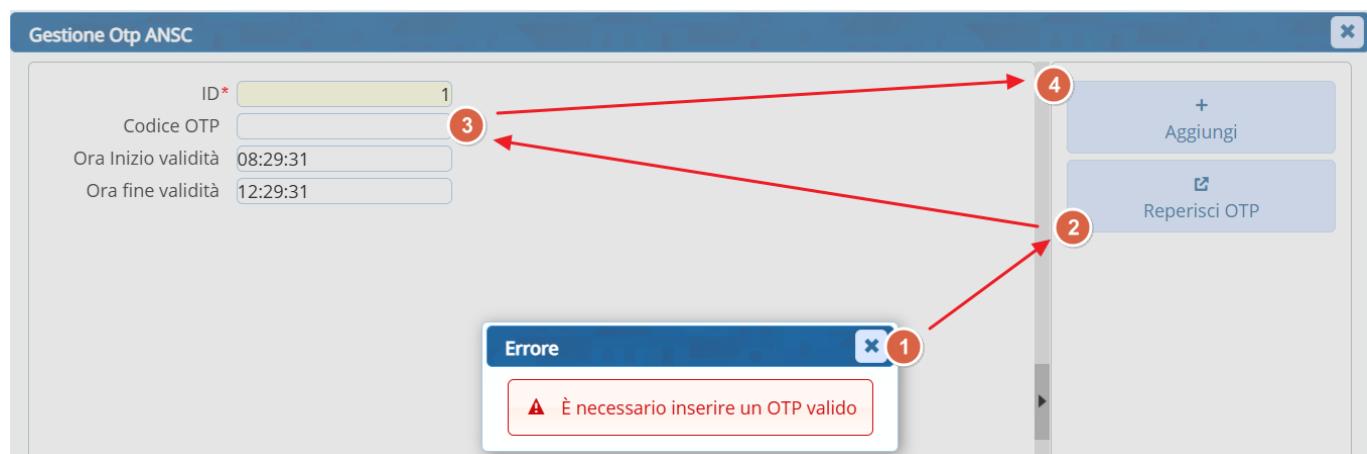
I casi d'uso legati agli Atti di Morte sono minori rispetto agli altri Atti di Stato Civile, di seguito la guida valida per tutti i casi d'uso delle dichiarazioni:

Per accedere al programma seguite questo percorso:

**150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 50. Atto di morte: Dichiarazione**

## Recupero dell'OTP

Al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un **OTP ANSC** quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il **codice OTP** che vi permette di emettere Atti ANSC:



Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

## Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, [caso d'uso ANSC](#), è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i [metadati](#) che verranno inviati ad ANSC.

Nella videata di scelta caso d'uso procedete come segue:

1. Selezionate il caso d'uso tra quelli proposti da ANSC
2. Scegliete la causale di variazione **3.3.1 - Atto di Morte**
3. Compilate la Parte e Serie dell'Atto
4. Richiamate il defunto con la lente compilando le generalità (almeno nome e cognome)

Cliccate su AVANTI per procedere alla compilazione dei metadati e allegati.

Dati soggetto:

Caso d'uso

Caso d'uso 2101

Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Dati atto

Causale Variazione\* 3 3 1 Atto di Morte

Data Compilazione Atto\* 30/05/2025

Data decorrenza Anagrafica\* 30/05/2025

Atto valido per emissione Certificati Si

Parte e Serie Atto di Morte p.1 - A4

Cognome\* [REDACTED]

Nome\* [REDACTED]

Sesso [REDACTED] Data Nascita 19 / 2 / 1954

## Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziamo compilando i dati preliminari dell'atto:

1. Condizione del dichiarante
2. Stato Civile del defunto
3. Numero di comparenti

Cliccate su AVANTI per continuare:

Dati soggetto:

Dati atto

Numero 139 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Dettagli evento

Condizioni dichiarante\* Nulla da segnalare (1)

Motivo impedimento scrittura

Presenza interprete

Stato civile del defunto\* Coniugato/a (2)

Numero comparenti\* 1 (3)

Visualizza aiuto

F2 - Avanti

Indietro

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

- Sezioni:** sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo Padre, Soggetti e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
- Dati della sezione:** mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= padre → Compilazione= compilazione dati padre
- dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
- Salva:** pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

Dati soggetto:

Dati atto

Numero 139 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Sezioni

Dati decesso (1)

Deceduto

Compartente 1

Coniuge

Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)

Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)

Allegati (sezione facoltativa)

Compilazione dati

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico (3)

Registro: Morte

Tipo evento: Dichiarazioni

Stato civile defunto: Coniugato/a

Num. Comparenti: 1

Dati decesso

Data morte

Ora

Data presunta inizio

Data presunta fine

Note data e ora presunta

Luogo

Comune

Indirizzo

Visualizza aiuto

F2 - Avanti

Indietro

Salva

procediamo con la compilazione dei **DATI DEL DECESSO**; come da immagine procedete alla compilazione e cliccate su Salva per procedere alla sezione dei dati del deceduto:

Compilazione dati  
Caso d'uso: 2101 - Dichiaraione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Morte Tipo evento: Dichiaraioni Stato civile defunto: Coniugato/a Num. Componenti: 1

Dati decesso

Data morte: 30/05/2025  
Ora: 17:50  
Data presunta inizio:  
Data presunta fine:  
Note data e ora presunta  
Possibile aggiungere delle note

Visualizza aiuto

Luogo: abitazione sita in via abitazione 1  
Comune: Comune  
Indirizzo: Via dell'indirizzo 1

Salva

Una volta fatto **SALVA** fate **doppio clic sulla sezione DECEDUTO [1]** e procedete al controllo dei dati, questi saranno già precompilati con i dati ANPR del deceduto:

Dati soggetto:

Dati atto  
Numero: 139 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Compilazione dati  
Caso d'uso: 2101 - Dichiaraione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Morte Tipo evento: Dichiaraioni Stato civile defunto: Coniugato/a Num. Componenti: 1

Deceduto

Cognome: [redacted]  
Nome: [redacted]  
Codice Fiscale: [redacted]  
Identificativo unico nazionale: [redacted]  
Sesso: [redacted]  
Data nascita: 19/02/1954  
Comune di nascita: [redacted]  
□ Residenza non nota  
Comune di residenza: [redacted]  
Indirizzo Residenza: [redacted]  
Comune di residenza AIRE: [redacted]

Visualizza aiuto

→ F2 - Avanti  
← Indietro  
Salva

Successivamente **clicchiamo sulla sezione dati comparente [1]** e andiamo a **ricercarlo in ANPR [2]** in modo che la compilazione sia automatica e infine **salviamo la sezione dati [3]** per passare alla successiva:

Dati atto  
Numero: 140 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Compilazione dati  
Caso d'uso: 2101 - Dichiaraione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Morte Tipo evento: Dichiaraioni Stato civile defunto: Coniugato/a Num. Componenti: 1

Comparente 1

Cognome: [redacted]  
Nome: [redacted]  
Identificativo unico nazionale: UY09038VM  
Sesso: Maschio  
Data nascita: 01/01/1996  
Comune di nascita: 478  
Comprensione: --- seleziona ---  
□ Residenza non nota  
Comune di residenza: [redacted]  
Indirizzo di residenza: [redacted]

Visualizza aiuto

→ F2 - Avanti  
← Indietro  
Salva

La stessa cosa andremo a fare per **i dati del coniuge [1]** tenendo conto che se sono presenti saranno autocompilati: cliccate sulla sezione dati coniuge, **controllate poi i dati che vi sono proposti (potete ricercarli in ANPR) [2]** e cliccate su **salva[3]**:

Dati atto  
Numero 140 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Compilazione dati  
Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Morte Tipo evento: Dichiarazioni Stato civile defunto: Coniugato/a Num. Compartenti: 1

Coniuge  
Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]  
Identificativo unico nazionale: MK01099NS  
Sesso: Femmina Data nascita: 10 / 08 / [REDACTED]  
Comune di nascita: [REDACTED] Compreensione: --- seleziona ---  
Residenza non nota  
Comune di residenza: [REDACTED] Indirizzo di residenza: [REDACTED]

F2 - Avanti Indietro Salva

## Compilazione delle sezioni facoltative(metadati)

Una volta compilate le sezioni precedenti avrete la possibilità di:

1. proseguire nella compilazione inserendo maggiori dati, che ANSC ritiene facoltativi ([perché?](#))
2. proseguire direttamente alla fase successiva di redazione dell'atto

Ecco come compilare i dati delle sezioni facoltative:

1) sezione dati dell'atto di nascita del deceduto:

Fare doppio **click sulla omonima sezione [1]** vedrete che i gli estremi dell'atto di nascita del defunto sono **presi da ANPR [2]** procedete con il **salvataggio dati [3]** per proseguire alla sezione successiva:

Dati atto  
Numero 140 Parte 1 Serie Delegazione Volume

Compilazione dati  
Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Morte Tipo evento: Dichiarazioni Stato civile defunto: Coniugato/a Num. Compartenti: 1

Atto di nascita del deceduto  
Id atto: 272 Comune di registrazione: 1272 Numero Comunale: 843 Anno atto: [REDACTED]  
Parte: 1 Serie: A Volume: [REDACTED]

F2 - Avanti Indietro Salva

2) inserite, qualora necessario, l'annotazione contestuale nell'Atto di Morte: **cliccate sulla sezione [1]** poi sul pulsante + per **aggiungerla [2]** vi aprirà in basso la sezione per aggiungere l'annotazione **da ricercare nel formulario [3]**, **procedete salvando [4]**.

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Tipo evento: Stato civile defunto: Num. Compartenti:  
Morte Dichiaraioni Coniugato/a 1

Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)  
Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ① ②

Allegati (sezione facoltativa) ③

④

Annotations list:

- ② + -
- ③ Annotazione Contestuale

Annotation details:

- Prog. Indice\*: 37984
- Dt annot. Atto: 02/06/2025
- Stato annotazione\*: 4 - Confermata
- ③ Codice formulario: 215
- Corpo Annotazione\*
- Luogo e data\*: LUOGO 02/06/2025
- Firma Annotazione\*: PAL AMMINISTRATORE
- Riservatezza Annot.: 0 - Pubblica

Buttons: Annula, Salva

3) caricare l'allegato (certificato medico necroscopo) facendo click sulla **sezione omonima [1]** proseguite cliccando sul pulsante per **caricare i file [2]** e **caricateli dal vostro pc [3]** e **finite salvando la sezione [4]**

Dati atto

Numero: 140 Parte: 1 Serie: Delegazione: Volume:

Sezioni

Dati decesso  
Deceduto  
Compartente 1  
Coniuge  
Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)  
Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) ①

Allegati (sezione facoltativa) ②

Compilazione dati

Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico

Registro: Tipo evento: Stato civile defunto: Num. Compartenti:  
Morte Dichiaraioni Compartente 1 1

Allegati

Certificato necroscopico

Le estensioni consentite sono: pdf, jpg, tif, p7m  
Scegli un file da caricare... ③

④

Buttons: Annula, Salva

## Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

## Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Passerete poi alla parte di redazione della parte testuale dell'atto, che in Web App ANSC non è disponibile; A seconda del modello vi troverete a compilare alcune formule, per farlo cliccate sulle lenti a lato della redazione atto e cercate la formula corrispondente alla casistica dell'atto in redazione:

Numero	140
Cognome	COGNOME SOGGETTO
Nome	NOME SOGGETTO
Nota	

L'anno **duemilaventicinque** addì **due**  
 del mese di **giugno** alle ore **diciotto** e minuti **due**  
 nella casa comunale

Avanti a me, **PAL AMMINISTRATORE** 

Ufficiale dello Stato Civile del Comune di 

(1) Quando l'atto non è ricevuto dal Sindaco, indicare se lo si riceve per assenza o per impedimento di lui, ovvero per delegazione avuta (art.2 D.M. Interno 27/2/2001)

per delega avuta,

è comparso **UN SECONDO SOGGETTO** 

nato in **LUOGO**

li **GIORNO** **MESE** **ANNO**

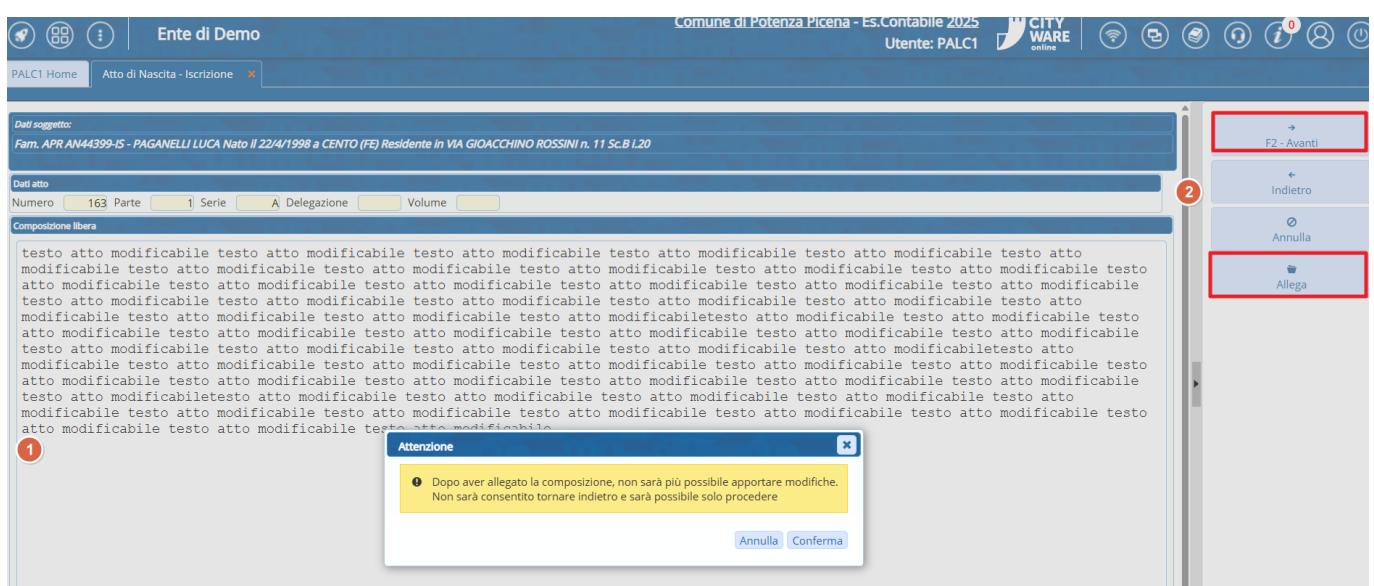
residente in **LUOGO**

**il quale,**

completate la redazione dell'atto e con il pulsante AVANTI sulla destra passate alla fase successiva:

- vi verrà riportato l'atto in giustificato, nel formato che la Web App rende obbligatorio e avrete la **possibilità di modificare il testo**[1] dell'atto, controllarlo e allegarlo con l'omonimo pulsante prima dell'invio in ANSC:

Potete cliccare direttamente su **avanti** [2] se non apportate modifiche al testo e non volete allegarlo come ulteriore file all'atto.



## Controllo degli allegati ed invio in ANSC

### Firme dei sottoscrittori

### Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_morte:dichiarazioni&rev=1748880417](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_morte:dichiarazioni&rev=1748880417)

Last update: **2025/06/02 16:06**