A PALITALSOFT

ANSC Archivio Nazionale di Stato Civile

Atti di Morte: Dichiarazioni

Torna all'elenco guide per atti Altre guide collegate: Gestione Pratiche Funerarie

I casi d'uso legati agli Atti di Morte sono minori rispetto agli altri Atti di Stato Civile, di seguito la guida valida per tutti i casi d'uso delle dichiarazioni:

Per accedere al programma seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 50. Atto di morte: Dichiarazione

Recupero dell'OTP

Al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un OTP ANSC quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il codice OTP che vi permette di emettere Atti ANSC:

Gestione Otp ANSC		
ID* Codice OTP		+ Aggiungi
Ora fine validità	12:29:31 2)	ট Reperisci OTP
	Errore X1	
	A E necessario inserire un OTP valido	

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

Scelta del Caso d'Uso

La scelta della causale ANSC, caso d'uso ANSC, è il primo passo verso la redazione dell'atto, definisce le informazioni principali, i metadati che verranno inviati ad ANSC.

Nella videata di scelta caso d'uso procedete come segue:

- 1. Selezionate il caso d'uso tra quelli proposti da ANSC
- 2. Scegliete la causale di variazione 3.3.1 Atto di Morte
- 3. Compilate la Parte e Serie dell'Atto
- 4. Richiamate il defunto con la lente compilando le generalità (almeno nome e cognome)

Cliccate su AVANTI per procedere alla compilazione dei metadati e allegati.

Dati soggetto:
An ARABIN SHOULD BE TRANSPORTED AND TRANSPORTED AND AND AND ADDRESS OF DISTRICT OF DRIVING ADDRESS OF
Caso d'uso
Caso d'uso 2101 🔍 🚺
Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico
Dati atto
Causale Variazione* 3 3 1 4 Atto di Morte
Data Compilazione Atto* 30/05/2025 🔲
Data decorrenza Anagrafica* 30/05/2025 🔳 🕺 Atto valido per emissione Certificati Si 🗸 🗸
Barte e Serie Atto di Morte p 1 A4
Cognome* Cog

Compilazione dei Metadati richiesti

Iniziamo compilando i dati preliminari dell'atto:

- 1. Condizione del dichiarante
- 2. Stato Civile del defunto
- 3. Numero di comparenti

Cliccate su AVANTI per continuare:

PALC1 Home Atto di Morte - Iscrizione 🗶		
Dati soggetto: Mare "Arki gennalni al", Moloaliffo nandal), sam al Molor Mola (sam Brythineo-samatora) (sat), Amasanna (m.Comiliande dons datables per	Î	→ F2 - Avanti
Dati atto Numero 139 Parte 1 Serie Delegazione Volume		← Indietro
Dettagli evento Visualizza aiuto		
Condizioni dichiarante* Nulla da segnalare		
Motivo impedimento scrittura	M	
Presenza interprete	•	
Stato civile del defunto* Coniugato/a	11 - I	/
Numero comparenti* 1 3		1

procedete poi alla compilazione tenendo conto che la pagina è così composta:

- 1. **Sezioni**: sono le sezioni di dati obbligatori da compilare prima di procedere alla fase successiva, nel nostro caso abbiamo Padre, Soggetti e Allegati; quando una sezione è compilata il simbolo di allerta passa da giallo a verde indicandovi che avete correttamente compilato la sezione.
- Dati della sezione: mostrati a centro pagina verso il basso; questo riquadro corrisponde alla compilazione dei dati della sezione che avete scelto: sezione= padre → Compilazione= compilazione dati padre
- 3. **dati del caso d'uso selezionato** (come promemoria): vi riporta i dati del caso d'uso compilato nelle videate precedenti
- 4. Salva: pulsante per salvare le modifiche e compilazioni eseguite

PALC1 Home Atto di Morte - Iscrizione 🕷										
Dati soggetto:					0-18					→ F2 - Avanti
Dati atto Numero 139 Parte 1 Serie	Deler	gazione	Volume							← Indietro
Sezioni		Compilazione da Caso d'uso: 21	01 - Dichiarazione c	li morte: Decesso in abitazion	ne o in luogo pubblico 3				4	🗎 Salva
Dati decesso	0	Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Comparenti:					
Comparente 1	×.									
Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)	0	Dati decesso					Ø Visu	alizza aluto		
Annotazione Contestuale (sezione facoliativa) Allegati (sezione facoltativa)	0		Data presunta i Data presunta i Data presunta Note data e ora pres	orte E					•	
			L Cor Indi	uogo nune		Q				

procediamo con la compilazione dei **DATI DEL DECESSO**; come da immagine procedete alla compilazione e cliccate su Salva per procedere alla sezione dei dati del deceduto:

Last update: 2025/06/03 07:46	atti_di_morte:dichiarazioni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_morte:dichiarazioni&rev=1748936815
----------------------------------	---

	Compilazione dat	4		
	Caso d'uso: 21	01 - Dichiarazione d	i morte: Decesso in abitazi	one o in luogo pubblico
0	Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num Comparenti:
0	Morte	Dichiarazioni	Conjugato/a	1
0			Source Barrow a	
0				
0	Dati decesso			
0		🗾 Data m	orte 30/05/2025 🔳	
0			Ora 17 50	
		Data presunta i	nizio	
		Data presunta	fine	
\backslash	Possibile aggi	lote data e ora pres ungere delle note	unta	
\mathbf{X}		0		
$ \rightarrow $				
	2			
		Li	Jogo abitazione sita in via	abitazione 1
		Con	iune	
		Compliatione dat Caso d'uso: 21 Caso d'uso: 21 Registro: Morte Dati decesso O O O Possibile aggle	Complexione dat Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione d Registro: Tipo evento: Morte Dichiarazioni O D D D D D D D D D d D d D d D d D d D	Complexione dat Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazio Registro: Tipo evento: Stato civile defunto: Morte Dichiarazioni Coniugato/a Dati decesso Data presunta inizio Data presunta fine Note data e ora presunta Possibile aggiungere delle note

Una volta fatto <u>SALVA</u> fate **doppio clic sulla sezione DECEDUTO [1]** e procedete al controllo dei dati, questi saranno già precompilati con i dati ANPR del deceduto:

Dati soggetto:		- <u></u>		
Dati atto	· · · · · ·			
Numero 139 Parte 1 Serie De	elegazione	Volume		
Sezioni	Compilazione dati			
	Caso d'uso: 210	01 - Dichiarazione d	i morte: Decesso in abitazi	one o in luogo pubblico
Dati decesso 🥥	Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Comparenti:
> Deceduto	Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1
Comparente 1				
Coniuge	Develop			
Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)	Deceduto			
Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)	\mathbf{A}	Z S Cogn	ome	
Allegati (sezione facoltativa)	$-\mathbf{N}$	N Codice Fit	ome*	
	Identi	ficativo unico nazio	nale	
		5	esso*	
		Data na	scita* 19 / 02 / 1	954
		Comune di na	scita* 🚛 🔳 🔍 📟	Control and the party
			🗌 Residenza non n	ota
		Comune di resid	enza 📕 🚛 🔍 🛲	and the second
		Indirizzo Resid	enza	Co.D
	Co	mune di residenza	AIRE [][]Q	

Successivamente clicchiamo sulla sezione dati comparente [1] e e andiamo a ricercarlo in ANPR [2] in modo che la compilazione sia automatica e infine salviamo la sezione dati [3] per passare alla successiva:

Dati atto
Numero 140 Parte 1 Serie Delegazione Volume
Sezioni Compiliazione dati
Caso d'uso: 2101 - Dichiarazione di morte: Decesso in abitazione o in luogo pubblico
Dati decesso 🛛 🖉 Registro: Tipo evento: Stato civile defunto: Num. Comparenti:
Deceduto 🔗 Morte Dichiarazioni Coniugato/a 1
> Comparente 1 1 0
Coniuge 0
Atto di nascita del deceduto (sezione facolta 0 Comparente 1 2 Visualizza aiuto
Annotazione Contestuale (sezione facoltativ 0 Z 🖌 Cognome
Allegati (sezione facoltativa)
Identificativo unico nazionale UY09038VM
Sesso* Maschio
Data nascita* 01 / 属 / 1996
Comune di nascita* 4 78 🔍 🗖 👘
Comprensione seleziona 🗸
C Residenza non nota
Comune di residenza
Indirizzo di residenza

La stessa cosa andremo a fare per **i dati del coniuge [1]** tenendo conto che se sono presenti saranno autocompilati: cliccate sulla sezione dati coniuge, **controllate poi i dati che vi sono proposti (potete ricercarli in ANPR) [2]** e cliccate su **salva[3]**:

ati atto						
Numero 140 Parte 1 Serie	e 🦳	Delegaz	ione 📃 Volur	me 🦳		
Sezioni		Compilazione da	ati			
		Caso d'uso: 2 '	101 - Dichiarazione di	morte: Decesso in abitazi	one o in luogo pubblico	
Dati decesso	\odot	Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Comparenti:	
Deceduto	0	Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1	
Comparente 1	0					
> Coniuge 1	•				والمردة حدوق والمحجو والم	
Atto di nascita del deceduto (sezione facolta	0	Coniuge	and a state of the			2 /
Annotazione Contestuale (sezione facoltativ	0		🖉 🥑 Cogno	ome		Q
Allegati (sezione facoltativa)	0		No	ome		
		Iden	tificativo unico nazio	nale MK01099N5		
			Se	esso Femmina 🗸		
			Data nas	cita 10 / 08 /		
			Comune di nas	scita 🚛 🖳 🔍 🚃		
			Comprensi	one seleziona		~
				🗌 Residenza non n	ota	
			Comune di reside	enza 🕘 📑 🔍 📢	Industry and	
			Indirizzo di reside	nza		

Compilazione delle sezioni facoltative(metadati)

Una volta compilate le sezioni precedenti avrete la possibilità di:

- 1. proseguire nella compilazione inserendo maggiori dati, che ANSC ritiene facoltativi (perché?)
- 2. proseguire direttamente alla fase successiva di redazione dell'atto

Ecco come compilare i dati delle sezioni facoltative:

1) sezione dati dell'atto di nascita del deceduto:

Fare doppio **click sulla omonima sezione [1]** vedrete che i gli estremi dell'atto di nascita del defunto sono **presi da ANPR [2]** procedete con il **salvataggio dati [3]** per proseguire alla sezione successiva:

Dati atto					
Numero 140 Parte 1 Serie	Deleg	azione Volum	e		
Sezioni	Compilazione	dati		The second s	The second s
	Caso d'uso:	2101 - Dichiarazione di n	norte: Decesso in abitazi	one o in luogo pubblico	
Dati decesso	Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Comparenti:	
Deceduto	Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1	
Comparente 1	∂		•		
Coniuge					
> Atto di nascita del deceduto (sezione faci	Atto di nasc	ita del deceduto			Visualizza ai
Annotazione Contestuale (sezione facoltativ	\sim λ	🗾 Id at	tto	Q	
Allegati (sezione facoltativa)		Comune di registrazio	ne 1 272 🔍 🎫	NH (TH)	
		Numero Comuna	ale 843		
		Anno at	to		
	A 1	Par	rte 1		
	2	Se	rie A		
		Volur	ne		

2) inserite, qualora necessario, l'annotazione contestuale nell'Atto di Morte: cliccate sulla sezione
[1] poi sul pulsante + per aggiungerla [2] vi aprirà in basso la sezione per aggiungere l'annotazione da ricercare nel formulario [3], procedete salvando [4].

Last update: 2025/06/03 07:46	$atti_di_morte: dichiarazioni\ https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_morte: dichiarazioni\&rev=1748936815$
----------------------------------	---

a caroni								_		
		Caso d'uso: 21	01 - Dichiarazione d	i morte: Decesso in abitazi	one o in luogo pubblico					+
Dati decesso	0	Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Comparenti:					F2 - Avanti
Deceduto	0	Morte	Dichiarazioni	Coniugato/a	1					
Comparente 1	0									Indietro
Coniuge	\odot									
Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)	\odot	Dat	a Formula							
> Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)	0							- U	4	Saiva
Allegati (sezione facoltativa)	0								4	
	\							/	·	
	\mathbf{X}									
		_								
	2	<u>د</u> ة 🗹 +					Nessun record da visualizzare	/	,	
	``	Annotazione Con	testuale					/		
		\backslash	Prog. Indice* 37	984						
		Dt Dt	annot. Atto 02/	06/2025 📰 Stat	o annotazione* 4 - Conferma	ia 🗸	/			
		3 Codice	e formulario	215 Annotazione	di r		/			
		Corpo A	Annotazione*		the first of the first stand of the	1000 (1000 (1))				
		U	uogo e data* LUOG	O 02/06/2025						
		Firma A	Annotazione* PAL A	MMINISTRATORE						
		Riservat	ezza Annot.* 0 - Pu	ibblica 🗸 🕤						
							🅈 Annulla 📔 Salva			

3) caricare l'allegato (certificato medico necroscopo) facendo click sulla **sezione omonima [1]** proseguite cliccando sul pulsante per **caricare i file [2]** e **caricateli dal vostro pc [3]** e **finite salvando la sezione [4]**

Dati atto									
Numero 140 Parte 1 Serie	Dele	gazione	Volume						
Sezioni		Compilazione da	ti						
		Caso d'uso: 2	101 - Dichiarazione d	li morte: Decesso in abitazio	ne o in luogo pubblico			_ 0	
Dati decesso	\odot	Registro:	Tipo evento:	Stato civile defunto:	Num. Comparenti:				
Deceduto	0	Morte	Dichiarazioni	Conjugato/a	4				
Comparente 1	0			Certificato necroscopico		×			
Coniuge	0								
Atto di nascita del deceduto (sezione facoltativa)	ø	Allegati		Le estensioni consentite	sono: pdf, jpg, tif, p7m				
Annotazione Contestuale (sezione facoltativa)	Ø			Scegli un file da caricare		 🖞 🥑 🗲 Nome file			
> Allegati (sezione facoltativa) 1	- 0	Certificat	o necroscopico			_			
							→ 2		

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Passerete poi alla parte di redazione della parte testuale dell'atto, che in Web App ANSC non è disponibile; A seconda del modello vi troverete a compilare alcune formule, per farlo cliccate sulle lenti a lato della redazione atto e cercate la formula corrispondente alla casistica dell'atto in redazione:

Numero	140
Cognome	COGNOME SOGGETTO
Nome	NOME SOGGETTO
Nota	
L'anno duemilaventicinqu	e addì due
del mese di <mark>giugno</mark> alle	ore diciotto e minuti due
nella casa comunale	
Avanti a me, PAL AMMINIS	TRATORE
Ufficiale dello Stato Civile	del Comune di Comune di Comune
(1) Quando l'atto non è ricevuto	dal Sindaco, indicare se lo si riceve per assenza
o per impedimento di lui, ovvero	per delegazione avuta (art.2 D.M.Interno27/2/2001)
per delega avuta,	
è comparso UN SECONDO SOGGE	тто
nato in LUOGO	
li GIORNO MESE	ANNO
residente in LUOGO	
	il quale,

completate la redazione dell'atto e con il pulsante AVANTI sulla destra passate alla fase successiva:

- vi verrà riportato l'atto in giustificato, nel formato che la Web App rende obbligatorio e avrete la **possibilità di modificare il testo**[1] dell'atto, controllarlo e allegarlo con l'omonimo pulsante prima dell'invio in ANSC:

Potete cliccare direttamente su **avanti** [2] se non apportate modifiche al testo e non volete allegarlo come ulteriore file all'atto.

🕢 🌐 🤃 📔 Ente di Demo	Comune di Potenza Picena - Es.Contabile 2025 Utente: PALC1	WARE S		0 (? 0 ()
PALC1 Home Atto di Nascita - Iscrizione 3				
Dati soggetto: Fam. APR AN44399-IS - PAGANELLI LUCA Nato II 22/4/1998 a CENTO (FE) Residente in VIA GIOACCHINO ROSSINI n. 11 Sc.B I.20			ÍC	→ F2 - Avanti
Datiatto			2	Indietro
Numero 153 Parte I Serie A Delegazione Volume				Ø Annulla
testo atto modificabile testo	Atto modificabile testo atto modificabile cabile testo atto modificabile testo atto dificabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto dificabile testo atto modificabile cabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto modificabile cabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto modificabile cabile testo atto modificabile testo atto modificabile testo atto modificabile cabile testo atto modificabile cabile testo atto modificabile cabile testo atto modificabile cabile testo atto modificabile cabile testo atto modificabile cabile testo atto modificabile cabile testo atto modificabile cabile testo cabile testo ca	a testo atto) modificabile testo) atto modificabile a testo atto modificabile testo) modificabile testo) modificabile testo) atto modificabile testo atto) modificabile testo) modificabile testo		Allega

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Di seguito riceverete l'anteprima di come sarà l'atto in ANSC, avrete un pdf con l'estratto per copia integrale dell'atto di nascita, cliccate su **CONFERMA**[1] per proseguire con l'invio dei dati in ANSC:

Det sogente New with semigliched - Appl genetical, man a Trippy Tyrillines, Myr handware in the with the a - 10	🗎 F6 - Conferma
Def atto	→ F2 - Avanti
Anteprima	← Indietro
Q ↑ ↓ 1 di 5 - + Zoom automatico · P □ ● □ ■ >	Ø Annulla
III III Ø ⊗ IIII METADATI EVENTO	▲ Sospendi
Ministero dell'Interno	
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI	
ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE	
Estratto per copia integrale di morte	

successivamente riceverete un messaggio a video che vi indica di inviare i dati in ANSC e proseguire con le firme:

invio degli allegati

PALC1 Home Atto di Nascita - Iscrizione 🗶			
Dati soggetto: Ded atto Numero 163 Parte 1 Serie A Delegazione Vo E possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme	olume		Invia allegati ad ANSC
	- + 70% •	荐 Ü ⊕ Ŭ ∦ ≫	
METADATI EVENTO			

proseguite con l'invio:

PALC1 Home Atto di Nascita - Iscrizione 🔺		
Dati soggetta: Fam, APR AN44399-IS - PAGANELLI LUCA Nato II 22/4/1998 a CENTO (FE) Residente in VIA GIOACCHINO ROSSINI n. 11 Sc.B I.20	î Г	کھ Invia dati ad ANSC
Data atto	2	
E possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme volume	ι.	
✓ Anteprima	н.	

Firme dei sottoscrittori

Una volta inviati i dati potete procedere con la fase delle firme, non sempre richieste:

- vi verranno riportati il nominativo dei dichiaranti e dovrete selezionare il tipo di firma:



1) nel caso di **firma elettronica** dovrete inserire la mail del dichiarante e cliccare **AVANTI** e attendere che firmi l'atto attraverso SPID, CIE o CNS

Dati atto	
Numero 169 Parte 1 Serie A Delegazione Volume	
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme	
Dichlarante 1	
Nome Data di nascita	Tipo firma Firma elettronica 🗸 Email maildichiarante@dichiarante.firma

quando il dichiarante confermerà vedrete la verifica della firma

Datiatto	
Numero 170 Parte 1 Serie A Delegazione Volume	
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme	
Dkhlarante 1	
Nome Data di nascita 19/08/1997 Tipo firma Firma elettronica 🗸 Email	Valido ancora 15 minuti
Verifica firma Annulla link	
Dati atto	
Numero 170 Parte 1 Serie A Delegazione Volume	
È possibile inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme	
Dichiarante 1	
Nome Data di nascita 19/08/1997 Tipo firma Firma elettronica 🗸 Email	⊘ Firma verificata

2) nel caso di firma cartacea

selezionate firma cartacea per il dichiarante e cliccate AVANTI in alto a destra:

Dati atto	
Numero	163 Parte 1 Serie A Delegazione Volume
È possibile	e inviare i dati ad ANSC e procedere con le firme
Dichiarante	
Nome	Data di nascita Tipo firma Firma cartacea 🗸

dovrete poi scaricare il modello di processo verbale di firma [1] fornito da ANSC e ricaricarlo firmato dal cittadino [2]. Il processo verbale viene poi inviato ad ANSC e quindi digitalizzato per la Conservazione

Dati atto								
Numero 163	Parte 1	Serie 🖉	Deleg	gazione	Volume			
È possibile inviare i	dati ad ANSC e pr	ocedere con le f	firme					
Dichiarante 1								
Nome				Data di nascita		Tipo firma	Firma cartacea	~
Firma cartacea						2		
🛓 Scarica modello		Atto firmato						

cliccate su avanti una volta caricato il documento firmato dal dichiarante e proseguite con la fase finale.

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

successivamente alla fase di firma dei dichiaranti sarà l'USC a firmare digitalmente l'atto con le proprie credenziali:

prima sarà necessari firmare l'attestazione di conformità degli allegati

Dati soggetto:						→ F2 - Avanti
Datl atto Numero 170 Parte 1 Serie	A Delegazione Volume					II Firma in seguito
In questa sezione l'Ufficiale di stato civile dich	iara che i documenti allegati sono conforr	ni ai sensi di legge			ы.	
Attestazione di conformità					ы.	
Utenza	Pin	OTP Provider			ы.	
 Attestazione di conformità 					н.	
□ Q ↑ ↓ 1 di 1		- + Zoom automatico	v	南日 🖶 🗈 🔳 >>	L	
METADATI EVENTO		Attestazione	e di conformità	Î	•	

ripetete la procedura di firma per l'atto:

Dull soggetto:		÷
		F2 - Avanti
		П
Dett atto		Firma in seguito
Numero 170 Parte 1 Serie A Delegazione Volume		
In questa sezione è richiesta la sottoscrizione digitale della firma dell'ufficiale di Stato Civile		
Firma uffidale di Stato Civile		
Utenza Pin OTP Provider		
► Anteprima		
Image: Constraint of the second s		
	î .	
METADATI EVENTO		
Ministero dell'Interno		
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO) CIVILE	

cliccate su conferma e l'atto digitale è emesso

Torna all'elenco guide per atti

