

Parti Gemellari

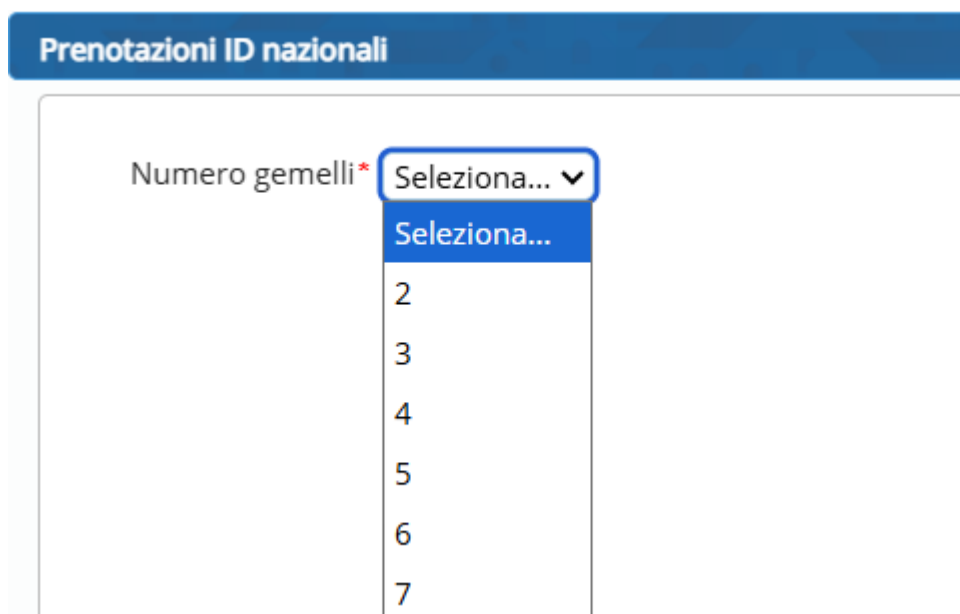
[Torna all'elenco guide per atti](#)

vediamo il caso particolare dei parti gemellari, la prima cosa da fare è prenotare gli id dell'atto, andando nel seguente punto di menù: **Servizi Demografici→ANSC→Redazione Atti→Atto di Nascita Dichiarazioni/Trascrizioni→Prenotazione ID Nazionali (Parti Gemellari)**

Servizi Demografici>ANSC>Redazione Atti>Atto di Nascita Dichiarazioni>Prenotazioni ID nazionali (Parti gemellari)

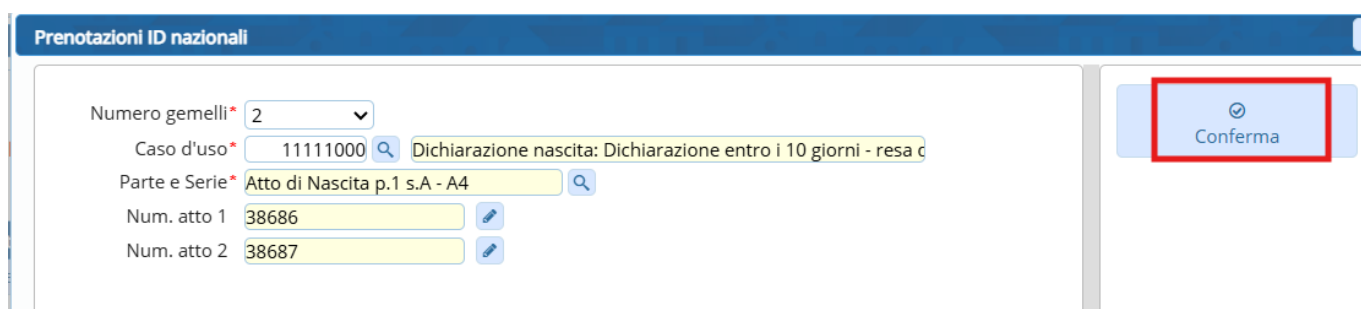
Servizi Demografici>ANSC>Redazione Atti>Atto di Nascita Trascrizioni>Prenotazioni ID nazionali (Parti gemellari)

al click del punto menù, appare una finestra di pop up che chiede l'inserimento del numero di gemelli



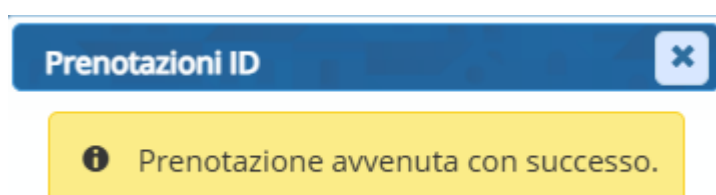
The screenshot shows a window titled "Prenotazioni ID nazionali". Inside, there is a label "Numero gemelli*" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of numbers from 2 to 7. The top of the dropdown menu has a blue bar with the text "Seleziona..." and a downward arrow.

dopo di che si passa alla scelta del caso d'uso e parte e serie → **conferma**, ad esempio:



The screenshot shows the same window, but now the "Numero gemelli" dropdown is set to "2". Below it, there are fields for "Caso d'uso*" (11111000), "Parte e Serie*" (Atto di Nascita p.1 s.A - A4), and two fields for "Num. atto 1" (38686) and "Num. atto 2" (38687). On the right side, there is a blue button with a checkmark icon and the text "Conferma", which is highlighted with a red rectangle.

una volta eseguita la prenotazione, la finestra si chiuderà automaticamente emettendo il messaggio di prenotazione avvenuta con successo.



The screenshot shows a window titled "Prenotazioni ID" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a yellow message box with an information icon (i) and the text "Prenotazione avvenuta con successo."

Quindi andare poi in **Servizi Demografici→ANSC→Redazione Atti→Atto di Nascita**

Dichiarazioni→Dichiarazione

Servizi Demografici>ANSC>Redazione Atti>Atto di Nascita Dichiarazioni>Dichiarazione

e qui il programma aprirà la finestra degli atti in sospeso, quindi cercare i due atti con il numero di prenotazione prenotato e nella descrizione **primo nato/secondo nato**

Atti in sospeso			
Tipo Atto Atto di Nascita - Iscrizione			
Atto	Soggetto	Data Compilazione	Stat
		20/10/2025	In sospeso Da confermare
		20/10/2025	In sospeso Da confermare
Anr Id A Anno		23/10/2025	Inviato ad ANSC Da firmare
		28/10/2025	Confermato Da inviare ad AN
		08/01/2026	Inviato ad ANSC Da firmare
		14/01/2026	Inviato ad ANSC Da firmare
		23/01/2026	Inviato ad ANSC Da firmare
Anno 2026 Parte 1 Serie A Num. 51 ID ANSC: 2026-10328609-38686-042048	Primo nato (atto da redigere)	30/01/2026	In sospeso Da confermare
Anno 2026 Parte 1 Serie A Num. 52 ID ANSC: 2026-10328611-38687-042048	Secondo nato (atto da redigere)	30/01/2026	In sospeso Da confermare

individuati gli atti, procede con il doppio click nel **primo nato** in modo da selezionare il primo ID prenotato e procedere alla redazione dell'atto fino alla FRIMA USC, come per un qualsiasi altro atto di nascita (guida e ripetere il medesimo procedimento con il **secondo nato**).

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_nascita:parti_gemellari&rev=1769767294

Last update: **2026/01/30 10:01**

