

Parti Gemellari

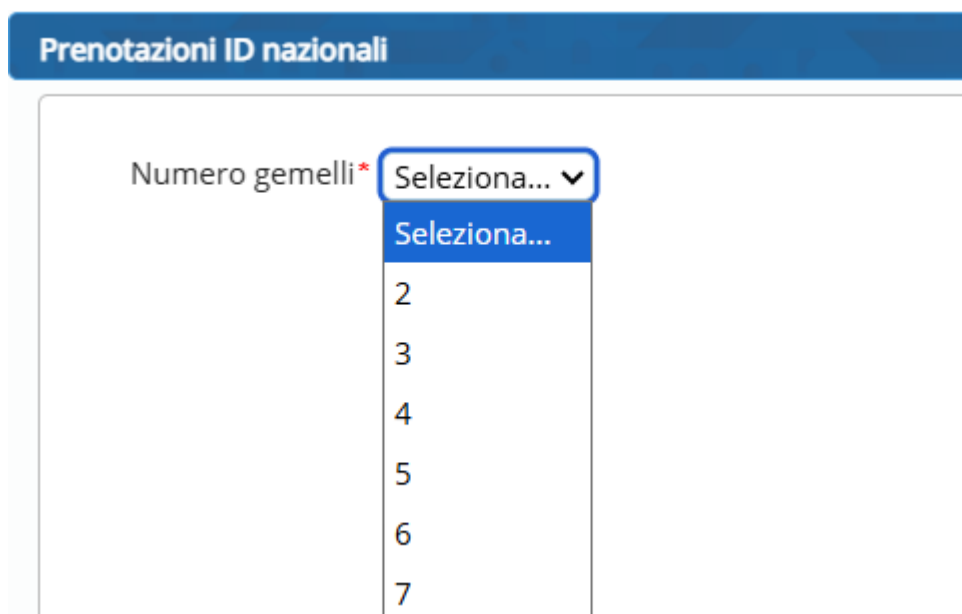
[Torna all'elenco guide per atti](#)

vediamo il caso particolare dei parti gemellari, la prima cosa da fare è prenotare gli id dell'atto, andando nel seguente punto di menù: **Servizi Demografici→ANSC→Redazione Atti→Atto di Nascita Dichiarazioni/Trascrizioni→Prenotazione ID Nazionali (Parti Gemellari)**

Servizi Demografici>ANSC>Redazione Atti>Atto di Nascita Dichiarazioni>Prenotazioni ID nazionali (Parti gemellari)

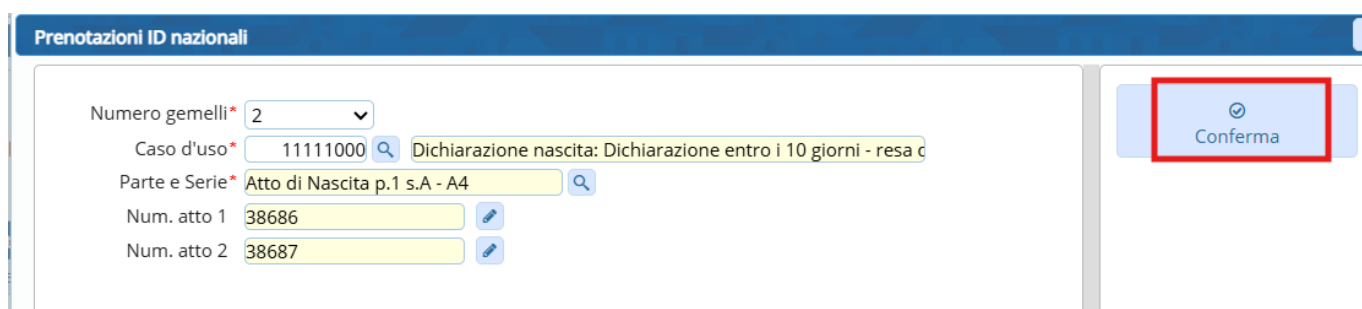
Servizi Demografici>ANSC>Redazione Atti>Atto di Nascita Trascrizioni>Prenotazioni ID nazionali (Parti gemellari)

al click del punto menù, appare una finestra di pop up che chiede l'inserimento del numero di gemelli



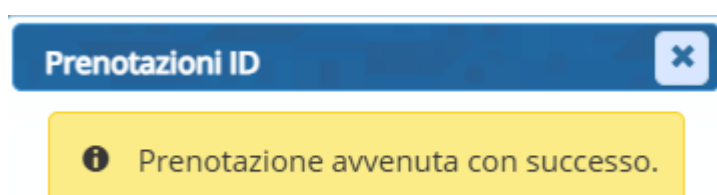
The screenshot shows a window titled "Prenotazioni ID nazionali". Inside, there is a label "Numero gemelli*" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of numbers: 2, 3, 4, 5, 6, and 7. The top of the dropdown menu has a blue bar with the text "Seleziona..." and a downward arrow.

dopo di che si passa alla scelta del caso d'uso e parte e serie → **conferma**, ad esempio:



The screenshot shows the same "Prenotazioni ID nazionali" window, but now with several fields filled out. The "Numero gemelli*" dropdown is set to "2". The "Caso d'uso*" field contains "11111000" and has a search icon. The "Parte e Serie*" field contains "Atto di Nascita p.1 s.A - A4" and has a search icon. Below these, there are two fields for "Num. atto 1" (38686) and "Num. atto 2" (38687), each with an edit icon. On the right side of the window, there is a blue button with a checkmark icon and the text "Conferma", which is highlighted with a red rectangle.

una volta eseguita la prenotazione, la finestra si chiuderà automaticamente emettendo il messaggio di prenotazione avvenuta con successo.



The screenshot shows a window titled "Prenotazioni ID" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a yellow message box with an information icon (i) and the text "Prenotazione avvenuta con successo."

Quindi andare poi in **Servizi Demografici→ANSC→Redazione Atti→Atto di Nascita**

Dichiarazioni→Dichiarazione

Servizi Demografici>ANSC>Redazione Atti>Atto di Nascita Dichiarazioni>Dichiarazione

e qui il programma aprirà la finestra degli atti in sospeso, quindi cercare i due atti con il numero di prenotazione prenotato e nella descrizione **primo nato/secondo nato**

Atti in sospeso			
Tipo Atto Atto di Nascita - Iscrizione			
Atto	Soggetto	Data Compilazione	Stat
		20/10/2025	In sospeso Da confermare
		20/10/2025	In sospeso Da confermare
Anr Id A Anno		23/10/2025	Inviato ad ANSC Da firmare
		28/10/2025	Confermato Da inviare ad AN
		08/01/2026	Inviato ad ANSC Da firmare
		14/01/2026	Inviato ad ANSC Da firmare
		23/01/2026	Inviato ad ANSC Da firmare
Anno 2026 Parte 1 Serie A Num. 51 ID ANSC: 2026-10328609-38686-042048	Primo nato (atto da redigere)	30/01/2026	In sospeso Da confermare
Anno 2026 Parte 1 Serie A Num. 52 ID ANSC: 2026-10328611-38687-042048	Secondo nato (atto da redigere)	30/01/2026	In sospeso Da confermare

individuati gli atti, procede con il doppio click nel **primo nato** in modo da selezionare il primo ID prenotato e procedere alla redazione dell'atto fino alla FRIMA USC, come per un qualsiasi altro atto di nascita (guida [Atti di Nascita: Dichiarazioni](#)) e ripetere il medesimo procedimento con il **secondo nato**.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_nascita:parti_gemellari&rev=1769767334

Last update: 2026/01/30 10:02

