



# Atti di Nascita Trascrizioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) | **Altri link utili:** [Certificati ANPR e Attestazione Codice Fiscale](#)

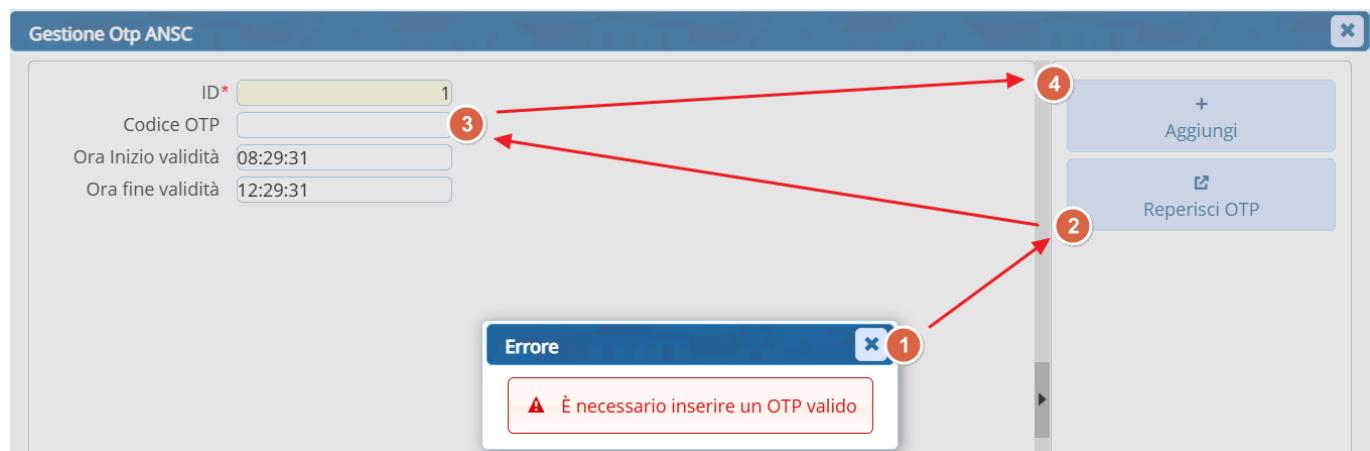
Per prima cosa accedete al programma Atto di Nascita: Dichiarazione seguendo il percorso

Cliccate in alto a destra sul pulsante **AVANTI** per passare alla fase successiva della compilazione dei metadati

## 150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 80. Atto di Nascita Trascrizione

# Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un **OTP ANSC** quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il **codice OTP** che vi permette di emettere Atti ANSC:



Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi [4]**.

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

# Scelta del Caso d'Uso

Al momento dell'accesso al programma come prima cosa sceglierete il caso d'uso dell'atto cliccando sulla lente [1] e scegliendolo dall'elenco: successivamente, nella stessa videata procedete alla compilazione degli altri campi[2-3] che vedete in figura: causale variazione, parte e serie e via dicendo.

Vi ricordiamo che la scelta della causale di variazione è necessaria per il passaggio dati in anagrafe.

The screenshot shows a software interface for selecting a case. Step 1 highlights the selection of 'Atto Nascita di Trascrizione'. Step 2 highlights the input fields for 'Causale Variazione' (Cause of Variation), 'Data Compilazione Atto' (Date of Compilation), and 'Data decorrenza Anagrafica' (Date of Birth). Step 3 highlights the input fields for 'Familiare' (Family Member) and 'Nome' (Name).

## Compilazione dei Metadati richiesti

Proseguirete compilando le sezioni di dati richieste da ANSC per la tipologia di caso d'uso che avete scelto, i tipi di dati richiesti possono variare a seconda del caso.

### Dati Madre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante **salva** per salvare la sezione e passate a quella successiva:

**Compilazione dati**  
Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria

**Registro:** Nascita      **Tipo evento:** Trascrizioni

**Madre**

Cognome COGNOME      Nome NOME      **Salva**

Identificativo unico nazionale  
Sesso ... seleziona ...  
Data nascita / /  
Comune di nascita      **Salva**  
Comprensione ... seleziona ...  
□ Residenza non nota  
Comune di residenza      **Salva**  
Indirizzo di residenza  
□ flag firmatario  
Comune di residenza AIRE      **Salva**

## Dati Padre

## Dati Soggetto

## Dati Atto da trascrivere

## Dati della Trascrizione

## Allegati

## Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

# Controllo degli allegati ed invio in ANSC

## Firme dei sottoscrittori

## Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

74 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\\_di\\_nascita:trascrizioni&rev=1752653199](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_nascita:trascrizioni&rev=1752653199)

Last update: **2025/07/16 08:06**

