

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Nascita Trascrizioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altri link utili:** [Certificati ANPR e Attestazione Codice Fiscale](#)

Per prima cosa accedete al programma Atto di Nascita: Dichiarazione seguendo il percorso

Cliccate in alto a destra sul pulsante **AVANTI** per passare alla fase successiva della compilazione dei metadati

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 80. Atto di Nascita Trascrizione

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

The screenshot shows the 'Gestione Otp ANSC' window. On the left, there is a form with the following fields: 'ID*' (with a red circle 1 next to it), 'Codice OTP' (with a red circle 3 next to it), 'Ora Inizio validità' (08:29:31), and 'Ora fine validità' (12:29:31). On the right, there are two buttons: '+ Aggiungi' and 'Reperisci OTP' (with a red circle 2 next to it). At the bottom, there is a red error message box [1] with the text 'È necessario inserire un OTP valido'. A red arrow [4] points from the 'Reperisci OTP' button to the 'Aggiungi' button.

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

Al momento dell'accesso al programma come prima cosa sceglierete il caso d'uso dell'atto cliccando sulla lente [1] e scegliendolo dall'elenco: successivamente, nella stessa videata procedete alla compilazione degli altri campi[2-3] che vedete in figura: causale variazione, parte e serie e via dicendo.

Vi ricordiamo che la scelta della causale di variazione è necessaria per il passaggio dati in anagrafe.

The screenshot shows a software interface with two main sections: 'Caso d'uso' and 'Dati atto'.

Caso d'uso: A search bar contains the value '1314' with a magnifying glass icon. Below it, a text field displays 'Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria'. A red box highlights the search bar, and a red circle with the number '1' points to it.

Dati atto: This section contains several fields: 'Causale Variazione*' with a dropdown menu showing '3', '6', and '10' (the '10' is highlighted with a red box and a magnifying glass icon); 'Data Compilazione Atto*' with the date '16/07/2025'; 'Data decorrenza Anagrafica*' with the date '16/07/2025'; 'Atto valido per emissione Certificati' with a dropdown menu showing 'Si'; and 'Parte e Serie' with the text 'Atto di Nascita p.2 s.B - A4' and a magnifying glass icon. A red box highlights the 'Causale Variazione*' dropdown and the 'Parte e Serie' field. A red circle with the number '2' points to the 'Causale Variazione*' dropdown.

Inserisci un familiare del neonato e il nome del neonato: This section contains a 'Familiare' search bar, a 'Mostra Convenienze' button, and fields for 'Cognome*' (with a magnifying glass icon), 'Nome*' (containing 'SOFIA' and a magnifying glass icon), 'Sesso' (dropdown menu showing 'F'), and 'Data Nascita' (calendar icon, '/', calendar icon, '/', '2025'). A red box highlights the 'Familiare' search bar, the 'Cognome*' field, the 'Nome*' field, and the 'Data Nascita' field. A red circle with the number '3' points to the 'Familiare' search bar.

Compilazione dei Metadati richiesti

Proseguirete compilando le sezioni di dati richieste da ANSC per la tipologia di caso d'uso che avete scelto, i tipi di dati richiesti possono variare a seconda del caso.

Dati Madre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante **salva** per salvare la sezione e passate a quella successiva:

Dati Padre

Dati Soggetto

Dati Atto da trascrivere

Dati della Trascrizione

Allegati

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

74 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_nascita:trascrizioni&rev=1752653199

Last update: **2025/07/16 08:06**

