

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Nascita Trascrizioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altri link utili:** [Certificati ANPR e Attestazione Codice Fiscale](#)

Per prima cosa accedete al programma Atto di Nascita: Dichiarazione seguendo il percorso

Cliccate in alto a destra sul pulsante **AVANTI** per passare alla fase successiva della compilazione dei metadati

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 80. Atto di Nascita Trascrizione

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

Gestione Otp ANSC

ID* 1

Codice OTP 3

Ora Inizio validità 08:29:31

Ora fine validità 12:29:31

+ Aggiungi

Reperisci OTP

Errore

È necessario inserire un OTP valido

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

Al momento dell'accesso al programma come prima cosa sceglierete il caso d'uso dell'atto cliccando sulla lente [1] e scegliendolo dall'elenco: successivamente, nella stessa videata procedete alla compilazione degli altri campi[2-3] che vedete in figura: causale variazione, parte e serie e via dicendo.

Vi ricordiamo che la scelta della causale di variazione è necessaria per il passaggio dati in anagrafe.

The screenshot shows a software interface with two main sections: 'Caso d'uso' and 'Dati atto'.

Caso d'uso: A search bar contains the value '1314' with a magnifying glass icon. Below it, a yellow bar displays 'Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria'.

Dati atto: This section contains several fields:

- Causale Variazione*:** A dropdown menu with options 3, 6, and 10. Option 10 is selected and highlighted with a red box and a red circle labeled '1'.
- Data Compilazione Atto*:** A date field showing '16/07/2025'.
- Data decorrenza Anagrafica*:** A date field showing '16/07/2025'.
- Atto valido per emissione Certificati:** A dropdown menu with the option 'Sì'.
- Parte e Serie:** A text field containing 'Atto di Nascita p.2 s.B - A4' with a magnifying glass icon.

Below the 'Dati atto' section, there is a section titled 'Inserisci un familiare del neonato e il nome del neonato'.

Inserisci un familiare del neonato e il nome del neonato:

- Familiare:** A text field with a magnifying glass icon.
- Mostra Convenienze:** A blue button.
- Cognome*:** A text field with a magnifying glass icon.
- Nome*:** A text field containing 'SOFIA' with a magnifying glass icon.
- Sesso:** A dropdown menu with the option 'F'.
- Data Nascita:** A date field showing '2025'.

Red arrows point from the numbered circles to specific elements: Circle 1 points to the 'Causale Variazione' dropdown, Circle 2 points to the 'Atto Nascita di Trascrizione, nati ospedale' text, and Circle 3 points to the 'Mostra Convenienze' button.

Compilazione dei Metadati richiesti

Proseguirete compilando le sezioni di dati richieste da ANSC per la tipologia di caso d'uso che avete scelto, i tipi di dati richiesti possono variare a seconda del caso.

Dati Madre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante **salva** per salvare la sezione e passate a quella successiva:

Dati Padre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante salva per salvare la sezione [3] e passate a quella successiva:

Dati Soggetto

Dati Atto da trascrivere

Dati della Trascrizione

Allegati

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

75 visualizzazioni

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_nascita:trascrizioni&rev=1752653377

Last update: 2025/07/16 08:09

