



Atti di Nascita Trascrizioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) | **Altri link utili:** [Certificati ANPR e Attestazione Codice Fiscale](#)

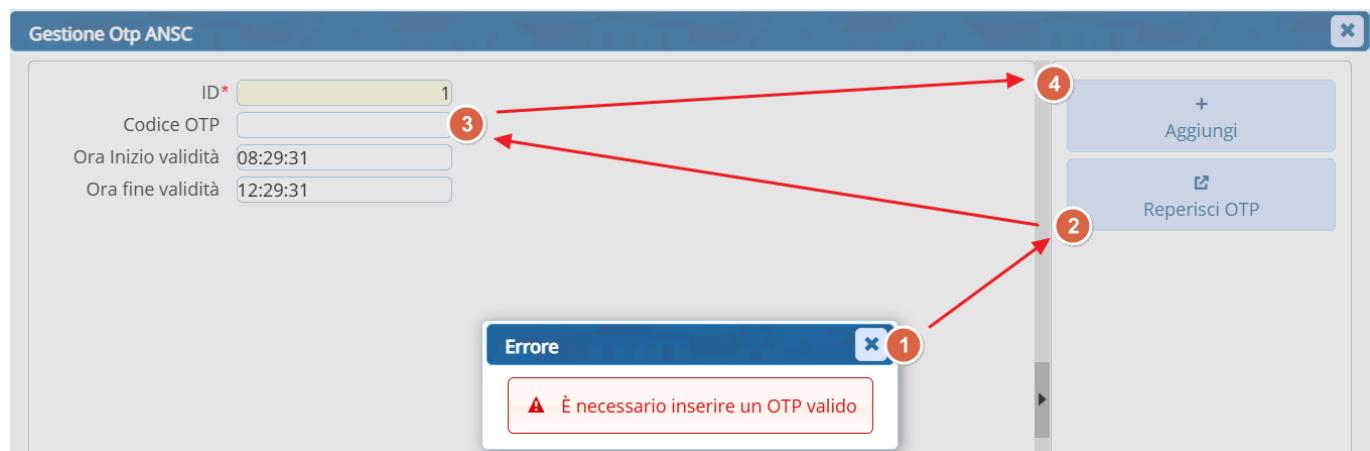
Per prima cosa accedete al programma Atto di Nascita: Dichiarazione seguendo il percorso

Cliccate in alto a destra sul pulsante **AVANTI** per passare alla fase successiva della compilazione dei metadati

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 80. Atto di Nascita Trascrizione

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un **OTP ANSC** quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il **codice OTP** che vi permette di emettere Atti ANSC:



Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi [4]**.

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

Scelta del Caso d'Uso

Al momento dell'accesso al programma come prima cosa sceglierete il caso d'uso dell'atto cliccando sulla lente [1] e scegliendolo dall'elenco: successivamente, nella stessa videata procedete alla compilazione degli altri campi[2-3] che vedete in figura: causale variazione, parte e serie e via dicendo.

Vi ricordiamo che la scelta della causale di variazione è necessaria per il passaggio dati in anagrafe.

The screenshot shows a software interface for managing birth certificates. It consists of several sections:

- Caso d'uso:** Shows a search bar with "Caso d'uso" and "1314" with a magnifying glass icon. A red box highlights this area, and a red arrow labeled 1 points to it from the text above.
- Dati atto:** This section contains:
 - A dropdown for "Causale Variazione" with options 3, 6, and 10 selected. The value "10" is highlighted with a red box, and a red arrow labeled 2 points to it from the text above.
 - "Atto Nascita di Trascrizione, nati ospedale"
 - "Data Compilazione Atto" set to "16/07/2025" with a calendar icon.
 - "Data decorrenza Anagrafica" set to "16/07/2025" with a calendar icon.
 - A dropdown for "Atto valido per emissione Certificati" with "Sì" selected.
 - "Parte e Serie" field containing "Atto di Nascita p.2 s.B - A4" with a magnifying glass icon.
- Inserisci un familiare del neonato e il nome del neonato:** This section contains:
 - "Familiare" field with a placeholder and a magnifying glass icon.
 - "Mostra Convivenze" button.
 - "Cognome" field with a placeholder and a magnifying glass icon.
 - "Nome" field with "SOFIA" entered and a magnifying glass icon.
 - "Sesso" dropdown set to "F".
 - "Data Nascita" date picker set to "2025".

Compilazione dei Metadati richiesti

Proseguirete compilando le sezioni di dati richieste da ANSC per la tipologia di caso d'uso che avete scelto, i tipi di dati richiesti possono variare a seconda del caso.

Dati Madre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante **salva** per salvare la sezione e passate a quella successiva:

Compilazione dati
Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria

Registro: **Nascita** Tipo evento: **Trascrizioni**

Madre

Cognome: COGNOME Nome: NOME **Visualizza aiuto**

Identificativo unico nazionale: **Salva**

Sesso: **... seleziona ...** Data nascita: / /

Comune di nascita: **Indietro**

Comprensione: **... seleziona ...** Residenza non nota

Comune di residenza: **F2 - Avanti**

Indirizzo di residenza: flag firmatario

Comune di residenza AIRE: **Salva**

Dati Padre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante salva per salvare la sezione [3] e passate a quella successiva:

Compilazione dati
Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria

Registro: **Nascita** Tipo evento: **Trascrizioni**

Padre

Cognome: COGNOME Nome: NOME **Visualizza aiuto**

Identificativo unico nazionale: **Salva**

Sesso: **... seleziona ...** Data nascita: / /

Comune di nascita: **Indietro**

Comprensione: **... seleziona ...** Residenza non nota

Comune di residenza: **F2 - Avanti**

Indirizzo di residenza: flag firmatario

Comune di residenza AIRE: **Salva**

Dati Soggetto

Dati Atto da trascrivere

Dati della Trascrizione

Allegati

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

75 visualizzazioni

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_nascita:trascrizioni&rev=1752653377

Last update: 2025/07/16 08:09