

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Nascita Trascrizioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altri link utili:** [Certificati ANPR e Attestazione Codice Fiscale](#)

Per prima cosa accedete al programma Atto di Nascita: Dichiarazione seguendo il percorso

Cliccate in alto a destra sul pulsante **AVANTI** per passare alla fase successiva della compilazione dei metadati

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 80. Atto di Nascita Trascrizione

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

Gestione Otp ANSC

ID* 1

Codice OTP 3

Ora Inizio validità 08:29:31

Ora fine validità 12:29:31

+ Aggiungi

Reperisci OTP

Errore

È necessario inserire un OTP valido

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

Al momento dell'accesso al programma come prima cosa sceglierete il caso d'uso dell'atto cliccando sulla lente [1] e scegliendolo dall'elenco: successivamente, nella stessa videata procedete alla compilazione degli altri campi[2-3] che vedete in figura: causale variazione, parte e serie e via dicendo.

Vi ricordiamo che la scelta della causale di variazione è necessaria per il passaggio dati in anagrafe.

The screenshot shows a web application interface with two main sections: 'Caso d'uso' and 'Dati atto'.

- Caso d'uso:** A search bar with the value '1314' and a magnifying glass icon. Below it, a text field contains 'Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria'. A red box highlights the search bar, and a red circle with the number '1' points to the magnifying glass icon.
- Dati atto:** A section containing several fields:
 - Causale Variazione*:** A dropdown menu with options '3', '6', and '10'. The value '10' is selected. A red box highlights this field, and a red circle with the number '2' points to the dropdown.
 - Atto Nascita di Trascrizione, nati ospedale:** A text field with a magnifying glass icon.
 - Data Compilazione Atto*:** A date field with the value '16/07/2025'.
 - Data decorrenza Anagrafica*:** A date field with the value '16/07/2025'.
 - Atto valido per emissione Certificati:** A dropdown menu with the value 'Si'.
 - Parte e Serie:** A text field with the value 'Atto di Nascita p.2 s.B - A4' and a magnifying glass icon.
- Inserisci un familiare del neonato e il nome del neonato:** A section with a search bar for 'Familiare' and a button 'Mostra Convenienze'. Below it, there are fields for 'Cognome*' (with a magnifying glass), 'Nome*' (with the value 'SOFIA' and a magnifying glass), 'Sesso' (with a dropdown menu showing 'F'), and 'Data Nascita' (with a date picker showing '2025'). A red box highlights the 'Cognome*' and 'Nome*' fields, and a red circle with the number '3' points to the 'Mostra Convenienze' button.

Compilazione dei Metadati richiesti

Proseguirete compilando le sezioni di dati richieste da ANSC per la tipologia di caso d'uso che avete scelto, i tipi di dati richiesti possono variare a seconda del caso.

Dati Madre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante **salva** per salvare la sezione e passate a quella successiva:

The screenshot shows the 'Compilazione dati' (Data Compilation) form for the 'Madre' (Mother) section. The left sidebar lists sections: Sezioni, > Madre (1), Padre, Soggetto, Atto da trascrivere, Dati della trascrizione, and Allegati. The main form is titled 'Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria'. It includes fields for 'Registro: Nascita' and 'Tipo evento: Trascrizioni'. The 'Madre' section contains fields for 'Cognome' (COGNOME), 'Nome' (NOME), 'Identificativo unico nazionale', 'Sesso' (seleziona), 'Data nascita', 'Comune di nascita', 'Comprensione' (seleziona), 'Residenza non nota', 'Comune di residenza', 'Indirizzo di residenza', 'flag firmatario', and 'Comune di residenza AIRE'. A red box highlights the 'Madre' section, and a red arrow points from the 'Salva' button in the right sidebar to the 'Madre' section. Annotations 1, 2, and 3 are present: 1 points to the 'Madre' section in the sidebar, 2 points to the 'Cognome' field, and 3 points to the 'Salva' button.

Dati Padre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante salva per salvare la sezione [3] e passate a quella successiva:

The screenshot shows the 'Compilazione dati' (Data Compilation) form for the 'Padre' (Father) section. The left sidebar lists sections: Sezioni, Madre, > Padre (1), Soggetto, Atto da trascrivere, Dati della trascrizione, and Allegati. The main form is titled 'Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria'. It includes fields for 'Registro: Nascita' and 'Tipo evento: Trascrizioni'. The 'Padre' section contains fields for 'Cognome' (COGNOME), 'Nome' (NOME), 'Identificativo unico nazionale', 'Sesso' (seleziona), 'Data nascita', 'Comune di nascita', 'Comprensione' (seleziona), 'Residenza non nota', 'Comune di residenza', 'Indirizzo di residenza', 'flag firmatario', and 'Comune di residenza AIRE'. A red box highlights the 'Padre' section, and a red arrow points from the 'Salva' button in the right sidebar to the 'Padre' section. Annotations 1, 2, and 3 are present: 1 points to the 'Padre' section in the sidebar, 2 points to the 'Cognome' field, and 3 points to the 'Salva' button.

Dati Soggetto

Passate poi alla compilazione della sezione dati soggetto, inserendo i dati in vostro possesso, inserendo la relazione di parentela del nascituro riferita all'intestatario della scheda anagrafica nel quale verrà iscritto:

Fate doppio click sulla sezione dati soggetto [1] e procedete alla compilazione dei campi presenti nell'immagine [2] e terminate salvando la sezione con il pulsante **salva** sulla destra della videata:

Dati atto
Numero 35 Parte 2 Serie B Delegazione Volume

Sezioni
Madre
Padre
Soggetto
Atto da trascrivere
Dati della trascrizione
Allegati

Compilazione dati
Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria
Registro: Nascita Tipo evento: Trascrizioni

Soggetto
Cognome
Nome
Assegnazione cognome
Cognome Padre
Precisazione
Identificativo unico nazionale
Sesso
Data nascita
Ora nascita
Comune di nascita
Luogo nascita
Comune di residenza AIRE
Relazione di parentela
Cittadinanza

Allegati
Indietro
Salva

Dati Atto da trascrivere

Dati della Trascrizione

Allegati

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

104 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_nascita:trascrizioni&rev=1752653808

Last update: **2025/07/16 08:16**

