

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Nascita Trascrizioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altri link utili:** [Certificati ANPR e Attestazione Codice Fiscale](#)

Per prima cosa accedete al programma Atto di Nascita: Dichiarazione seguendo il percorso

Cliccate in alto a destra sul pulsante **AVANTI** per passare alla fase successiva della compilazione dei metadati

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 80. Atto di Nascita Trascrizione

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

Al momento dell'accesso al programma come prima cosa sceglierete il caso d'uso dell'atto cliccando sulla lente [1] e scegliendolo dall'elenco: successivamente, nella stessa videata procedete alla compilazione degli altri campi[2-3] che vedete in figura: causale variazione, parte e serie e via dicendo.

Vi ricordiamo che la scelta della causale di variazione è necessaria per il passaggio dati in anagrafe.

The screenshot shows a software interface with two main sections: 'Caso d'uso' and 'Dati atto'.

Caso d'uso: A red box highlights the 'Caso d'uso' field with the value '1314' and a search icon. A red circle with the number '1' is next to it.

Dati atto: A red box highlights the 'Causale Variazione*' field with the value '3 6 10' and a search icon. A red circle with the number '2' is next to it. Below this, the 'Data Compilazione Atto*' and 'Data decorrenza Anagrafica*' fields are both set to '16/07/2025'. The 'Atto valido per emissione Certificati' dropdown is set to 'Sì'. The 'Parte e Serie' field is set to 'Atto di Nascita p.2 s.B - A4' with a search icon.

Inserisci un familiare del neonato e il nome del neonato: A red box highlights the 'Familiare' field with a search icon. A red circle with the number '3' is next to it. Below this, the 'Cognome*' field is set to 'SOFIA' with a search icon. The 'Sesso' dropdown is set to 'F'. The 'Data Nascita' field is set to '2025'.

Red arrows point from the search icons in the 'Caso d'uso' and 'Dati atto' sections to the 'Familiare' field in the 'Inserisci un familiare del neonato e il nome del neonato' section.

Compilazione dei Metadati richiesti

Proseguirete compilando le sezioni di dati richieste da ANSC per la tipologia di caso d'uso che avete scelto, i tipi di dati richiesti possono variare a seconda del caso.

Dati Madre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante **salva** per salvare la sezione e passate a quella successiva:

The screenshot shows the 'Compilazione dati' form for 'Madre'. On the left, the 'Sezioni' sidebar has '> Madre' highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main form has a red box around the 'Madre' section with a red circle with the number 2 pointing to the 'Cognome' field. On the right, a vertical sidebar has a red box around the 'Salva' button with a red circle with the number 3. Arrows indicate the flow from 1 to 2 to 3.

Sezioni

- > Madre (1)
- Padre
- Soggetto
- Atto da trascrivere
- Dati della trascrizione
- Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria

Registro: Nascita Tipo evento: Trascrizioni

Madre (2) Visualizza aiuto

Cognome: COGNOME
 Nome: NOME
 Identificativo unico nazionale:
 Sesso: --- seleziona ---
 Data nascita: / /
 Comune di nascita:
 Comprensione: --- seleziona ---
☐ Residenza non nota
 Comune di residenza:
 Indirizzo di residenza:
☐ flag firmatario
 Comune di residenza AIRE:

F2 - Avanti
 Indietro
 Salva (3)

Dati Padre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante salva per salvare la sezione [3] e passate a quella successiva:

The screenshot shows the 'Compilazione dati' form for 'Padre'. On the left, the 'Sezioni' sidebar has '> Padre' highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main form has a red box around the 'Padre' section with a red circle with the number 2 pointing to the 'Cognome' field. On the right, a vertical sidebar has a red box around the 'Salva' button with a red circle with the number 3. Arrows indicate the flow from 1 to 2 to 3.

Sezioni

- Madre
- > Padre (1)
- Soggetto
- Atto da trascrivere
- Dati della trascrizione
- Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria

Registro: Nascita Tipo evento: Trascrizioni

Padre (2) Visualizza aiuto

Cognome: COGNOME
 Nome: NOME
 Identificativo unico nazionale:
 Sesso: --- seleziona ---
 Data nascita: / /
 Comune di nascita:
 Comprensione: --- seleziona ---
☐ Residenza non nota
 Comune di residenza:
 Indirizzo di residenza:
☐ flag firmatario
 Comune di residenza AIRE:

F2 - Avanti
 Indietro
 Salva (3)

Dati Soggetto

Passate poi alla compilazione della sezione dati soggetto, inserendo i dati in vostro possesso, inserendo la relazione di parentela del nascituro riferita all'intestatario della scheda anagrafica nel quale verrà iscritto:

Fate doppio click sulla sezione dati soggetto [1] e procedete alla compilazione dei campi presenti nell'immagine [2] e terminate salvando la sezione con il pulsante **salva** sulla destra della videata:

Dati atto
Numero 35 Parte 2 Serie B Delegazione Volume

Sezioni
Madre ✓
Padre ✓
Soggetto 1
Atto da trascrivere 0
Dati della trascrizione 0
Allegati 0

Compilazione dati
Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria
Registro: Nascita Tipo evento: Trascrizioni

Soggetto
Cognome SORIA
Nome SORIA
Assegnazione cognome Cognome Padre
Precisazione
Identificativo unico nazionale
Sesso Femmina
Data nascita / / 2025
Ora nascita
Comune di nascita
Luogo nascita
Comune di residenza AIRE
Relazione di parentela
Cittadinanza

Indietro
Salva 3

Dati Atto da trascrivere

Seguirà la compilazione dei dati relativi agli **estremi del documento da trascrivere** che saranno differenti nel contenuto a seconda del caso d'uso selezionato come sentenze, dichiarazioni di nascita da direzione sanitaria, decreto prefettizio...

Selezionate la sezione di riferimento con doppio click [1] e proseguite nella compilazione inserendo gli estremi del documento [2] successivamente salvate i dati della sezione selezionando il pulsante salva [3] a destra della videata:

Dati atto
Numero 35 Parte 2 Serie B Delegazione Volume

Sezioni
Madre ✓
Padre ✓
Soggetto ✓
Atto da trascrivere 1
Dati della trascrizione 0
Allegati 0

Compilazione dati
Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria
Registro: Nascita Tipo evento: Trascrizioni

Atto da trascrivere
Data formazione documento
Estremi documento
Nome ente
Comune ente
Località estera

Indietro
Salva 3

Dati della Trascrizione

Allegati

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firme dei sottoscrittori

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

104 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_nascita:trascrizioni&rev=1752654956

Last update: **2025/07/16 08:35**

