

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Nascita Trascrizioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altri link utili:** [Certificati ANPR e Attestazione Codice Fiscale](#)

Per prima cosa accedete al programma Atto di Nascita: Dichiarazione seguendo il percorso

Cliccate in alto a destra sul pulsante **AVANTI** per passare alla fase successiva della compilazione dei metadati

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 80. Atto di Nascita Trascrizione

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

Gestione Otp ANSC

ID* 1

Codice OTP 3

Ora Inizio validità 08:29:31

Ora fine validità 12:29:31

+ Aggiungi

Reperisci OTP

Errore

È necessario inserire un OTP valido

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

Al momento dell'accesso al programma come prima cosa sceglierete il caso d'uso dell'atto cliccando sulla lente [1] e scegliendolo dall'elenco: successivamente, nella stessa videata procedete alla compilazione degli altri campi[2-3] che vedete in figura: causale variazione, parte e serie e via dicendo.

Vi ricordiamo che la scelta della causale di variazione è necessaria per il passaggio dati in anagrafe.

The screenshot shows a software interface with two main sections: 'Caso d'uso' and 'Dati atto'.

Caso d'uso: A red box highlights the 'Caso d'uso' field with the value '1314' and a search icon. A red circle with the number '1' is next to it. Below this, a yellow bar contains the text 'Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria'.

Dati atto: A red box highlights several fields: 'Causale Variazione*' with values '3', '6', and '10' (the '10' has a search icon), 'Data Compilazione Atto*' with '16/07/2025', 'Data decorrenza Anagrafica*' with '16/07/2025', 'Atto valido per emissione Certificati' with a dropdown set to 'Sì', and 'Parte e Serie' with 'Atto di Nascita p.2 s.B - A4' and a search icon. A red circle with the number '2' is next to the 'Atto Nascita di Trascrizione, nati ospedale' field.

Inserisci un familiare del neonato e il nome del neonato: A red box highlights the 'Familiare' field, a 'Mostra Convenienze' button, and the 'Cognome*' field with 'SOFIA' and a search icon. A red circle with the number '3' is next to the 'Cognome*' field. Other fields include 'Nome*' (empty), 'Sesso' (dropdown set to 'F'), and 'Data Nascita' (calendar icon, '/', '/', '2025').

Compilazione dei Metadati richiesti

Proseguirete compilando le sezioni di dati richieste da ANSC per la tipologia di caso d'uso che avete scelto, i tipi di dati richiesti possono variare a seconda del caso.

Dati Madre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante **salva** per salvare la sezione e passate a quella successiva:

The screenshot shows the 'Compilazione dati' form for 'Madre'. On the left, the 'Sezioni' sidebar has 'Madre' selected and highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The main form area has a red box around the 'Madre' section, with a red circle containing the number 2 pointing to the 'Cognome' field. On the right, a vertical sidebar contains buttons: 'F2 - Avanti', 'Indietro', and 'Salva'. The 'Salva' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3. A red arrow points from the 'Salva' button back to the 'Madre' section.

Dati Padre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante salva per salvare la sezione [3] e passate a quella successiva:

The screenshot shows the 'Compilazione dati' form for 'Padre'. On the left, the 'Sezioni' sidebar has 'Padre' selected and highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The main form area has a red box around the 'Padre' section, with a red circle containing the number 2 pointing to the 'Cognome' field. On the right, a vertical sidebar contains buttons: 'F2 - Avanti', 'Indietro', and 'Salva'. The 'Salva' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3. A red arrow points from the 'Salva' button back to the 'Padre' section.

Dati Soggetto

Passate poi alla compilazione della sezione dati soggetto, inserendo i dati in vostro possesso, inserendo la relazione di parentela del nascituro riferita all'intestatario della scheda anagrafica nel quale verrà iscritto:

Fate doppio click sulla sezione dati soggetto [1] e procedete alla compilazione dei campi presenti nell'immagine [2] e terminate salvando la sezione con il pulsante **salva** sulla destra della videata:

Dati Atto da trascrivere

Seguirà la compilazione dei dati relativi agli **estremi del documento da trascrivere** che saranno differenti nel contenuto a seconda del caso d'uso selezionato come sentenze, dichiarazioni di nascita da direzione sanitaria, decreto prefettizio...

Selezionate la sezione di riferimento con doppio click [1] e proseguite nella compilazione inserendo gli estremi del documento [2] successivamente salvate i dati della sezione selezionando il pulsante salva [3] a destra della videata:

Dati della Trascrizione

Allegati

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

104 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_nascita:trascrizioni&rev=1752725779

Last update: **2025/07/17 04:16**

