

ANSC

Archivio Nazionale di Stato Civile

A PALITALSOFT

Atti di Nascita Trascrizioni

[Torna all'elenco guide per atti](#) **Altri link utili:** [Certificati ANPR e Attestazione Codice Fiscale](#)

Per prima cosa accedete al programma Atto di Nascita: Dichiarazione seguendo il percorso

Cliccate in alto a destra sul pulsante **AVANTI** per passare alla fase successiva della compilazione dei metadati

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 80. Atto di Nascita Trascrizione

Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un [OTP ANSC](#) quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il [codice OTP](#) che vi permette di emettere Atti ANSC:

Gestione Otp ANSC

ID* 1

Codice OTP 3

Ora Inizio validità 08:29:31

Ora fine validità 12:29:31

+ Aggiungi

Reperisci OTP

Errore

È necessario inserire un OTP valido

Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP** [3] e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante [torna a pagina precedente](#).

Scelta del Caso d'Uso

Al momento dell'accesso al programma come prima cosa sceglierete il caso d'uso dell'atto cliccando sulla lente [1] e scegliendolo dall'elenco: successivamente, nella stessa videata procedete alla compilazione degli altri campi[2-3] che vedete in figura: causale variazione, parte e serie e via dicendo.

Vi ricordiamo che la scelta della causale di variazione è necessaria per il passaggio dati in anagrafe.

The screenshot shows a software interface with two main sections: 'Caso d'uso' and 'Dati atto'.

- Caso d'uso:** A search bar contains the value '1314' with a magnifying glass icon. Below it, a text field displays 'Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria'. A red box highlights the search bar, and a red circle with the number '1' points to it.
- Dati atto:** This section contains several fields:
 - Causale Variazione*:** A dropdown menu with options '3', '6', and '10'. The value '10' is selected, and a red box highlights this field. A red circle with the number '2' points to it.
 - Data Compilazione Atto*:** A date field showing '16/07/2025'.
 - Data decorrenza Anagrafica*:** A date field showing '16/07/2025'.
 - Atto valido per emissione Certificati:** A dropdown menu with the value 'Sì'.
 - Parte e Serie:** A text field containing 'Atto di Nascita p.2 s.B - A4' with a magnifying glass icon.
- Inserisci un familiare del neonato e il nome del neonato:** A section with a search bar for 'Familiare' and a button 'Mostra Convenienze'. Below this, there are fields for 'Cognome*' (with a magnifying glass), 'Nome*' (containing 'SOFIA' with a magnifying glass), 'Sesso' (a dropdown menu with 'F' selected), and 'Data Nascita' (a date field showing '2025'). A red box highlights the 'Cognome*' and 'Nome*' fields, and a red circle with the number '3' points to it.

Compilazione dei Metadati richiesti

Proseguirete compilando le sezioni di dati richieste da ANSC per la tipologia di caso d'uso che avete scelto, i tipi di dati richiesti possono variare a seconda del caso.

Dati Madre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante **salva** per salvare la sezione e passate a quella successiva:

The screenshot shows the 'Compilazione dati' form for 'Madre'. On the left, the 'Sezioni' sidebar has 'Madre' highlighted with a red box and a circled '1'. The main form has a red box around the 'Madre' section with a circled '2' on the 'Cognome' field. On the right, the 'Salva' button is highlighted with a red box and a circled '3'. A red arrow points from the 'Madre' section to the 'Salva' button.

Sezioni

- > Madre **1**
- Padre
- Soggetto
- Atto da trascrivere
- Dati della trascrizione
- Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria

Registro: Nascita Tipo evento: Trascrizioni

Madre **2** Visualizza aiuto

Cognome: COGNOME

Nome: NOME

Identificativo unico nazionale: []

Sesso: --- seleziona ---

Data nascita: [] / [] / []

Comune di nascita: [] [] []

Comprensione: --- seleziona ---

☐ Residenza non nota

Comune di residenza: [] [] []

Indirizzo di residenza: [] [] []

☐ flag firmatario

Comune di residenza AIRE: [] [] []

F2 - Avanti

Indietro

Salva **3**

Dati Padre

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante salva per salvare la sezione [3] e passate a quella successiva:

The screenshot shows the 'Compilazione dati' form for 'Padre'. On the left, the 'Sezioni' sidebar has 'Padre' highlighted with a red box and a circled '1'. The main form has a red box around the 'Padre' section with a circled '2' on the 'Cognome' field. On the right, the 'Salva' button is highlighted with a red box and a circled '3'. A red arrow points from the 'Padre' section to the 'Salva' button.

Sezioni

- Madre
- > Padre **1**
- Soggetto
- Atto da trascrivere
- Dati della trascrizione
- Allegati

Compilazione dati

Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria

Registro: Nascita Tipo evento: Trascrizioni

Padre **2** Visualizza aiuto

Cognome: COGNOME

Nome: NOME

Identificativo unico nazionale: []

Sesso: --- seleziona ---

Data nascita: [] / [] / []

Comune di nascita: [] [] []

Comprensione: --- seleziona ---

☐ Residenza non nota

Comune di residenza: [] [] []

Indirizzo di residenza: [] [] []

☐ flag firmatario

Comune di residenza AIRE: [] [] []

F2 - Avanti

Indietro

Salva **3**

Dati Soggetto

Passate poi alla compilazione della sezione dati soggetto, inserendo i dati in vostro possesso, inserendo la relazione di parentela del nascituro riferita all'intestatario della scheda anagrafica nel quale verrà iscritto:

Fate doppio click sulla sezione dati soggetto [1] e procedete alla compilazione dei campi presenti nell'immagine [2] e terminate salvando la sezione con il pulsante **salva** sulla destra della videata:

Dati Atto da trascrivere

Seguirà la compilazione dei dati relativi agli **estremi del documento da trascrivere** che saranno differenti nel contenuto a seconda del caso d'uso selezionato come sentenze, dichiarazioni di nascita da direzione sanitaria, decreto prefettizio...

Selezionate la sezione di riferimento con doppio click [1] e proseguite nella compilazione inserendo gli estremi del documento [2] successivamente salvate i dati della sezione selezionando il pulsante salva [3] a destra della videata:

Dati della Trascrizione

la sezione Dati della trascrizione va usata per inserire l'atto, o documento, che viene trascritto, nell'esempio la dichiarazione di nascita della struttura sanitaria:

fate doppio click a sinistra sulla sezione omonima [1] e procedete alla compilazione dei dati trascrivendo il documento o ricercando con la lente nel formulario un modello standard che andrete ad integrare [2] proseguite a destra con il pulsante **salva** [3] per mantenere i dati e proseguire nella redazione dell'atto.

NB. non tutti i documenti che vengono trascritti sono modelli standard codificati dalla legge, quindi

con campi e diciture fisse, pertanto vi invitiamo a: chiedere il supporto dell'assistenza per la redazione di un modello standard o di modificare il testo nel riquadro come da esempio.

Dati atto
Numero 36 Parte 2 Serie 8 Delegazione Volume

Sezioni
Madre ✓
Padre ✓
Soggetto ✓
Atto da trascrivere ✓
Dati della trascrizione (1)
Allegati (2)

Compilazione dati
Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria
Registro: Tipo evento:
Nascita Trascrizioni

Dati della trascrizione Visualizza aiuto
Data richiesta trascrizione* 15/07/2025
Riassunto*
ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA n. 690031-2025-00482 L'anno 2025 addì 02 del mese di luglio alle ore 13 e minuti 55 presso l'Ospedale di San Giovanni Rotondo (FG) sita nel Comune di San Giovanni Rotondo (FG) avanti a me, Filippo nato a SAN GIOVANNI ROTONDO (FG) il 09-09-1980 residente a San Giovanni Rotondo (FG) di cittadinanza ITALIANA nella loro veste di padre, dichiaro quanto segue:
Il giorno UNO del mese di LUGLIO dell'anno DUEMILAVENTICINQUE alle ore DICIANNOVE e minuti CINQUANTATRE in questo centro di nascita è nato un bambino di sesso FEMMINILE al quale i dichiaranti, di comune accordo, qui parimenti comparsi per far propria la presente dichiarazione, danno il nome di ISABELLA e il cognome di [redacted]. Detto bambino, la cui nascita è comprovata dall'allegata attestazione di assistenza al parto, è nata dalla Sig.ra [redacted] di nome CHIARA e Cognome [redacted] nata a Torino il 16/04/1997 di cittadinanza ITALIANA residente a Vimodrone coniugata con il Sig. [redacted] FILIPPO nato a SAN GIOVANNI ROTONDO (FG) il 09-09-1980

Indietro
Salva (3)

Allegati

Proseguite nella compilazione inserendo gli allegati tenendo conto che per ogni caso d'uso possono essere previsti degli allegati obbligatori: Doppio click sulla sezione di riferimento [1] e utilizzate i pulsanti per caricare i file [2] proseguite con il pulsante **salva** [3] sulla destra per completare la sezione dei metadati.

Cliccate su Avanti per passare alla redazione della parte testuale dell'atto.

Dati atto
Numero 36 Parte 2 Serie 8 Delegazione Volume

Sezioni
Madre ✓
Padre ✓
Soggetto ✓
Atto da trascrivere ✓
Dati della trascrizione (1)
Allegati (2)

Compilazione dati
Caso d'uso: 1314 - Trascrizione di nascita: Trascrizione atto di nascita resa alla direzione sanitaria
Registro: Tipo evento:
Nascita Trascrizioni

Allegati

| Descrizione | Nome file | |
|---|--------------------|-----|
| Attestazione di nascita | questo_unpdf_1.pdf | (2) |
| Atto di dichiarazione di nascita redatto dalla direzione sanitaria* | questo_unpdf.pdf | |

Visualizzati 1 - 2 di 2

Indietro
Salva (3)

Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

Controllo degli allegati ed invio in ANSC

Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

74 visualizzazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti_di_nascita:trascrizioni&rev=1752729933

Last update: **2025/07/17 05:25**

