2025/10/21 20:13 1/6 Atti di Nascita Trascrizioni

ANSC
Archivio Nazionale di Stato Civile

**A PALITALSOF1** 

## Atti di Nascita Trascrizioni

Torna all'elenco guide per atti Altri link utili: Certificati ANPR e Attestazione Codice Fiscale

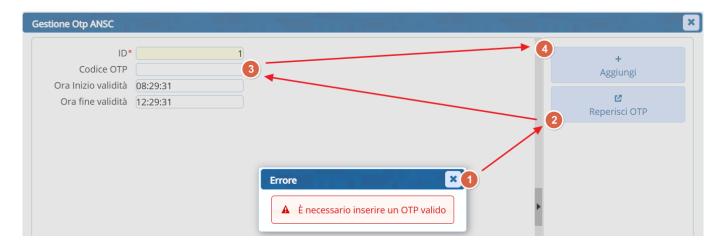
Per prima cosa accedete al programma Atto di Nascita: Dichiarazione seguendo il percorso

Cliccate in alto a destra sul pulsante **AVANTI** per passare alla fase successiva della compilazione dei metadati

150. Servizi Demografici - 90. ANSC - 20. Redazione Atti - 80. Atto di Nascita Trascrizione

# Recupero dell'OTP

Se non lo avete già inserito: al momento dell'accesso vi verrà chiesto di inserire un OTP ANSC quindi: chiudete il messaggio di avviso [1] e cliccate a destra sul pulsante **reperisci OTP** [2] che vi porterà sulla Web App ANSC dove andrete a generare il codice OTP che vi permette di emettere Atti ANSC:



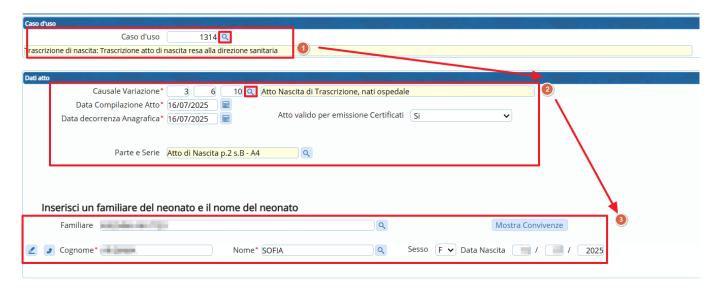
Una volta generato il codice questo andrà inserito nel **campo codice OTP [3]** e successivamente aggiunto all'elenco con il **pulsante aggiungi** [4].

NB. Per maggiori informazioni sul codice OTP e come generarlo da Web App ANSC clicca sui riferimenti verdi di questa sezione, puoi tornare a questa pagina con il pulsante torna a pagina precedente.

## Scelta del Caso d'Uso

Al momento dell'accesso al programma come prima cosa sceglierete il caso d'uso dell'atto cliccando sulla lente [1] e scegliendolo dall'elenco: successivamente, nella stessa videata procedete alla compilazione degli altri campi[2-3] che vedete in figura: causale variazione, parte e serie e via dicendo.

Vi ricordiamo che la scelta della causale di variazione è necessaria per il passaggio dati in anagrafe.



# Compilazione dei Metadati richiesti

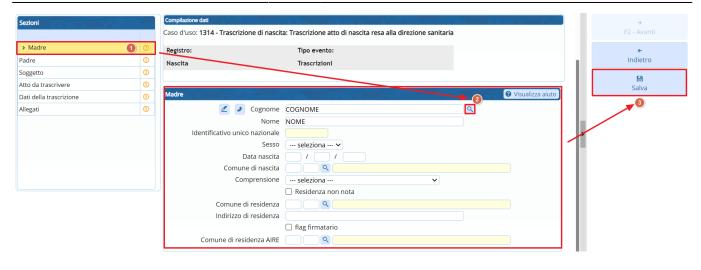
Proseguirete compilando le sezioni di dati richieste da ANSC per la tipologia di caso d'uso che avete scelto, i tipi di dati richiesti possono variare a seconda del caso.

#### **Dati Madre**

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante **salva** per salvare la sezione e passate a quella successiva:

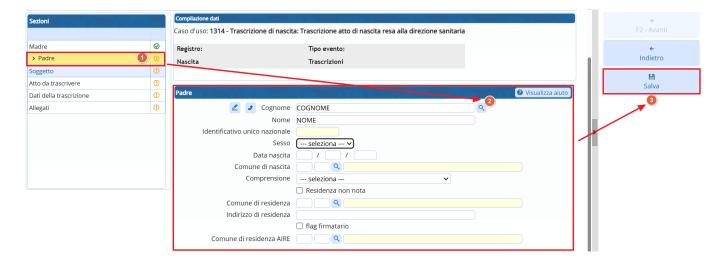
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/21 20:13

2025/10/21 20:13 3/6 Atti di Nascita Trascrizioni



#### **Dati Padre**

Fate doppio click a destra sulla sezione corrispondente [1] inserite nome e cognome del soggetto e ricercatelo in ANPR [2] con la lente, verranno importati i dati dalla scheda ANPR, proseguite a destra con il pulsante salva per salvare la sezione [3] e passate a quella successiva:

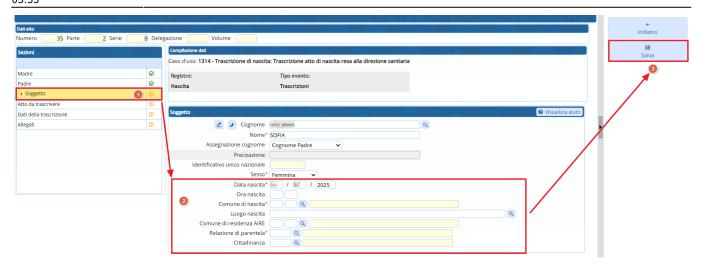


## **Dati Soggetto**

Passate poi alla compilazione della sezione dati soggetto, inserendo i dati in vostro possesso, inserendo la relazione di parentela del nascituro riferita all'intestatario della scheda anagrafica nel quale verrà iscritto:

Fate doppio click sulla sezione dati soggetto [1] e procedete alla compilazione dei campi presenti nell'immagine [2] e terminate salvando la sezione con il pulsante **salva** sulla destra della videata:

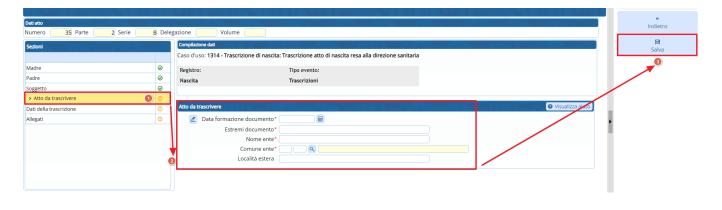
Last update: 2025/07/17 05:33



#### **Dati Atto da trascrivere**

Seguirà la compilazione dei dati relativi agli **estremi del documento da trascrivere** che saranno differenti nel contenuto a seconda del caso d'uso selezionato come sentenze, dichiarazioni di nascita da direzione sanitaria, decreto prefettizio...

Selezionate la sezione di riferimento con doppio click [1] e proseguite nella compilazione inserendo gli estremi del documento [2] successivamente salvate i dati della sezione selezionando il pulsante salva [3] a destra della videata:



#### **Dati della Trascrizione**

la sezione Dati della trascrizione va usata per inserire l'atto, o documento, che viene trascritto, nell'esempio la dichiarazione di nascita della struttura sanitaria:

fate doppio click a sinistra sulla sezione omonima [1] e procedete alla compilazione dei dati trascrivendo il documento o ricercando con la lente nel formulario un modello standard che andrete ad integrare [2] proseguite a destra con il pulsante **salva** [3] per mantenere i dati e proseguire nella redazione dell'atto.

NB. non tutti i documenti che vengono trascritti sono modelli standard codificati dalla legge, quindi

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/21 20:13

2025/10/21 20:13 5/6 Atti di Nascita Trascrizioni

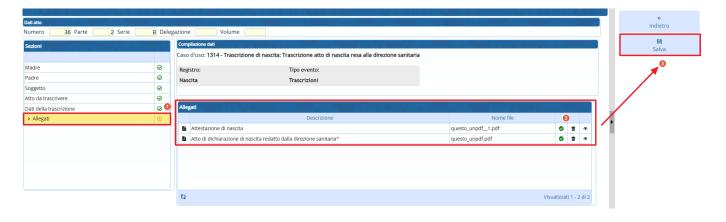
con campi e diciture fisse, pertanto vi invitiamo a: chiedere il supporto dell'assistenza per la redazione di un modello standard o di modificare il testo nel riquadro come da esempio.



#### **Allegati**

Proseguite nella compilazione inserendo gli allegati tenendo conto che per ogni caso d'uso possono essere previsti degli allegati obbligatori: Doppio click sulla sezione di riferimento [1] e utilizzate i pulsanti per caricare i file [2] proseguite con il pulsante **salva** [3] sulla destra per completare la sezione dei metadati.

Cliccate su Avanti per passare alla redazione della parte testuale dell'atto.

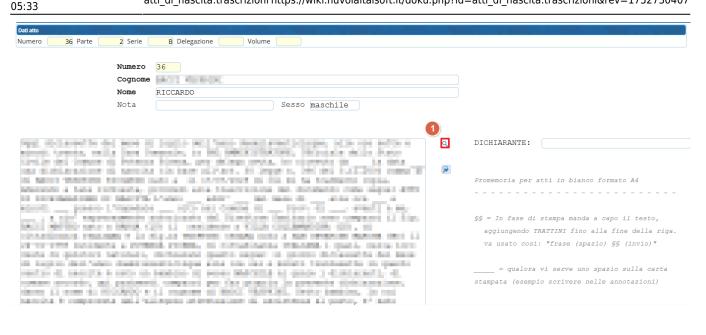


# Redazione e controllo dell' atto (parte testuale)

passate alla parte di redazione dove attraverso la lente potete accedere al formulario dei modelli atto e annotazioni e importate quello relativo al caso d'uso ANSC che state redigendo:

la dichiarazione di nascita sarà già contenuta nell'atto se l'avete trascritta in precedenza come scritto in questa guida

Last update: 2025/07/17



# Controllo degli allegati ed invio in ANSC

## Firma USC e CONFERMA dell' ATTO

36 visualizzazioni



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=atti\_di\_nascita:trascrizioni&rev=1752730407

Last update: 2025/07/17 05:33

