

# Configurazione front-office Albo

## Gestione delle pagine

Di base si hanno a disposizione le seguenti pagine riguardanti l'Albo:

- Albo Pretorio (con shortcode `albo_head` & `albo_table`) (impostata come Homepage)
- Cerca nell'albo (con shortcode `albo_head` & `albo_trova_doc`)
- Cerca nell'archivio (con shortcode `albo_head` & `albo_trova_doc`)
- Richiedi Pubblicazione (con shortcode `albo_head`)

## Lista degli Shortcode

### [albo\_head]

Aggiunge un menu allineato a destra con cui navigare tra le pagine configurate (vedi parametri).



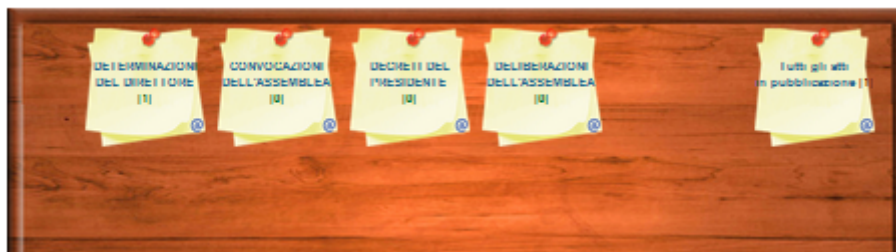
- ente ⇒ codice dell'ente
- home ⇒ ID della pagina a cui collegare l'icona Pagina Iniziale
- pubbl ⇒ ID della pagina a cui collegare l'icona Richiedi Pubblicazione
- albo ⇒ ID della pagina a cui collegare l'icona Cerca nell'albo
- archivio ⇒ ID della pagina a cui collegare l'icona Cerca in archivio
- info ⇒ ID della pagina a cui collegare l'icona Informazioni Utili
- bacheca ⇒ ID della pagina a cui collegare l'icona Bacheca

Es.

```
[albo_head ente=X999 home=1 bacheca=2 archivio=7]
```

### [albo\_table]

Shortcode principale con cui navigare nell'albo.



• DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE [5]	Estremi Pubblicazione	DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE
• CONVOCAZIONI DELL'ASSEMBLEA [0]	Oggetto	Determinazione rimborsi spesa per missioni del personale dipendente dell'Ente del mese di gennaio 2017. Impegno di spesa.
• DECRETI DEL PRESIDENTE [0]	Periodo Pubblicazione	Dal 08/02/2017 al 23/02/2017 <div><div></div></div>
• DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA [1]	Ente Pubblicazione	ATA RIFIUTI 41/2017
	<b>Allegati</b>	<div><div> 1) ATTO ( Impronta MD5: 5af9e9f766e1d5fccc686412678c8cc4 )</div><div> 2) ALLEGATO ( Impronta MD5: 5d0bd1cf3d0f89941b561b3ca818f4d8 )</div></div>

- ente ⇒ codice dell'ente
- formato ⇒ formati di visualizzazione disponibili: desk (default), table, sidebar
- contenuto ⇒ modalità di visualizzazione del contenuto quando il formato è 'sidebar': listview (default), table

Es.

```
[albo_table ente=X999 formato=desk]
```

```
[albo_table ente=X999 formato=sidebar contenuto=table]
```

## [albo\_trova]

Aggiunge una form di ricerca.

Seleziona i criteri di ricerca:	
Tipo	<input type="text" value="Tutti"/>
Parola da cercare	<input type="text"/>
Pubblicato dal:	<input type="text"/>
Al:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cerca"/>	

- ente ⇒ codice dell'ente
- dove ⇒ 1 = cerca nell'albo, 2 = cerca nell'archivio

Es.

```
[albo_trova ente=X999 dove=1]
```

### [albo\_trova\_doc]

Aggiunge una form di ricerca.

Il form di ricerca, intitolato "Seleziona i criteri di ricerca:", è composto da diverse sezioni. La prima sezione, "Tipo", contiene un menu a tendina con l'opzione "Tutti" selezionata. La seconda sezione, "Parola da cercare", include un campo di testo vuoto. La terza sezione, "Pubblicato dal:", presenta un campo di testo vuoto, seguito dalla sigla "Al:" e un altro campo di testo vuoto. In basso a sinistra, c'è un pulsante blu con la scritta "Cerca".

- ente ⇒ codice dell'ente
- dove ⇒ 1 = cerca nell'albo, 2 = cerca nell'archivio
- tipo ⇒ codice opzionale per specificare la tipologia atto in cui effettuare la ricerca
- formato ⇒ table (default) o listview (risultati come nello shortcode albo\_table)

Es.

```
[albo_trova_doc ente=X999 dove=2 formato=listview]
```

### [albo\_trova\_tipo]

Aggiunge una form di ricerca con campi aggiuntivi.

Tipo visualizzazione	Indice Sintetico
Tipo	DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE
Dal numero atto	<input type="text"/>
Al numero atto	<input type="text"/>
Dell'anno	2017
Oggetto	<input type="text"/>
Tipo ordinamento	Per atto
<a href="#">Consulta</a>	

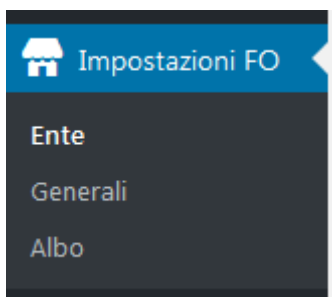
- ente ⇒ codice dell'ente
- tipo ⇒ codice opzionale per specificare la tipologia atto in cui effettuare la ricerca
- limite ⇒ numero di anni indietro in cui effettuare la ricerca (es. '2', nel 2017 effettua la ricerca a partire dal ( 2017 - 2 = ) 2015)

Es.

```
[albo_trova_tipo ente=X999 limite=5]
```

## Modifica dei parametri

Nella pagina di amministrazione di Wordpress, all'interno dei singoli siti/sottositi, si trova nel menù la voce "Impostazioni FO".




### Albo

All'interno del menù "Albo " troviamo le seguenti voci.

- **Nuovo Ente:** permette di creare un file di configurazione per l'ente immesso (se non già presente). Una volta cliccato "Crea" si aprirà la pagina per la modifica della configurazione, partendo dal template "wp-content/plugins/albo\_italsoft/config.inc.01.sample.php"
- **Configurazione Ente:** permette di modificare un file di configurazione già presente nella cartella "wp-content/plugins/albo\_italsoft/". Una volta selezionato l'ente ed aver premuto "Seleziona", si aprirà una textare dove poter modificare il file. Cliccando "Salva le modifiche"

verrà salvato il file. Per chiudere la textarea è necessario selezionare la prima voce della select in "Configurazione Ente" (voce vuota).

- **Eliminazione Ente:** permette di cancellare un file di configurazione.  Una volta selezionato l'ente ed aver premuto il file "Elimina" il file verrà eliminato senza ulteriori conferme.

66 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=cityware:configurazione:albo-front>

Last update: **2024/10/15 09:45**

