

Creare nuovi fascicoli e sotto-fascicoli

Accedere a Gestione Fascicoli dal menù → *Protocollo* → *Gestione* → *Gestione Fascicoli*.
Per creare un nuovo fascicolo, cliccare **Nuovo**.

Inserire i dati obbligatori:

- la classificazione del fascicolo nel campo *Fascicolo* (il campo *Titolario* si compilerà automaticamente);
- il nome del fascicolo nel campo *Oggetto*;
- il responsabile del procedimento e il relativo ufficio di appartenenza nel campo *Responsabile* (il programma inserisce di default il nome della persona che sta creando il fascicolo).

Il campo *Natura Fascicolo* è facoltativo e indica se il fascicolo è completamente digitale, completamente cartaceo o ibrido.

I campi *Data apertura* e *chiusura* sono compilati automaticamente dal programma.

Se il fascicolo è strettamente collegato ad un altro, è possibile indicarlo nel campo *Fascicolo Collegato*.

Una volta inseriti tutti i dati minimi, cliccare **Aggiungi**.

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Tij

Se il fascicolo deve essere riservato, cliccare **Metti in Riservato**.

Fascicolo* 0001 0006 2019 000010 (Comune) Fascicolo Aperto
Titolario Amministrazione generale Creato da: chiara - PROTOCOLLO
Archivio generale Ultima Mod.: chiara - PROTOCOLLO
Data* 25/10/2019 Data chiusura chiara PROTOCOLLO
Fascicolo Collegato
Segnatura I-0006-2019 Natura Fascicolo Ibrido
Oggetto* REGISTRI DI PROTOCOLLO
Responsabile* 000006 MUCCI ALESSANDRO PROTOCOLLO

Documenti Iter Note

Elenco Documenti

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Tip
+ 🔍	REGISTRI DI PROTOCOLLO					

F6-Aggiorna
F3 - Altra Ricerca
F9-Torna Elenco
Chiudi Fascicolo
Metti in Riservato
Protocolla Documenti Selezionati
Stampa Elenco Protocolli fascicolo

Specificare eventuali altri utenti che possono avere la visibilità sul fascicolo (vedi [Estendere le visibilità/la gestione del fascicolo](#))

Per creare un sotto-fascicolo, cliccare il + in corrispondenza del fascicolo.

Fascicolo* 0001 0006 2019 000010 (Comune) Fascicolo Aperto
Titolario Amministrazione generale Creato da: chiara - PROTOCOLLO
Archivio generale Ultima Mod.: chiara - PROTOCOLLO
Data* 25/10/2019 Data chiusura chiara PROTOCOLLO
Fascicolo Collegato
Segnatura I-0006-2019 Natura Fascicolo Ibrido
Oggetto* REGISTRI DI PROTOCOLLO
Responsabile* 000006 MUCCI ALESSANDRO PROTOCOLLO

Documenti Iter Note

Elenco Documenti

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Tip
+ 🔍	REGISTRI DI PROTOCOLLO					

F6-Aggiorna
F3 - Altra Ricerca
F9-Torna Elenco
Chiudi Fascicolo
Metti in Riservato
Protocolla Documenti Selezionati
Stampa Elenco Protocolli fascicolo

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:creazione&rev=1572017740>

Last update: 2019/10/25 14:35

