Eliminare un protocollo o un documento da un fascicolo

Accedere a Gestione Fascicoli dal menù \rightarrow Protocollo \rightarrow Gestione \rightarrow Gestione Fascicoli. Trovare e aprire il fascicolo.

Selezionare con un click il protocollo o il documento da togliere (ATTENZIONE: NON spuntare la colonna Selezione). La riga deve diventare gialla. Cliccare il cestino.



Alla domanda, scegliere Conferma.

co Documenti									
			Sel.	Descrizione Docume	nto	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno
				REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000023	2019	
H				REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201			MUCCI ALESSANDRO	000037	2019
				PartenzaOggetto comunicazione	Sgancio			× 2	2019
5	+	۶		01/2019 - GENNAIO	Vuoi sganciare questo documento dal fascicolo?				
• 🛤				REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTO					2019
• 💵				REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTO				2	2019
▶				PROVA INVIO ALLEGATI	Sposta in un Faso	Sposta internamente	F5-Conferma F8-Anni	ulla 3	2019
▼ 6	+	P		INSERTO		Sottofascicolo: 01-01			
0 📙				File Originale: DocumentoB.pdf		DocumentoB.pdf			
0 😹				File Originale: Lista 1.csv		Lista 1.csv			
0 📙				File Originale: DocumentoB.pdf		DocumentoB.pdf			
5	+	P		02/2019 - FEBBRAIO		Sottofascicolo: 02			
• 🛤				PROVA INVIO ALLEGATI			ITALSOFT 🥵	000051	2019
• 🛤				PROVA INVIO ALLEGATI			ITALSOFT 🥵	000065	2019
► الله				PROVA INVIO ALLEGATI			ITALSOFT 🥵	000097	2019
				File Originale: DocumentoB.pdf		DocumentoB.pdf			

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:elimina&rev=1572889735



Last update: 2019/11/04 17:48