

Fascicolare da Gestione Fascicolo

Questa operazione può essere svolta da tutti gli utenti, ad eccezione degli abilitati alla sola consultazione.

Accedere a Gestione Fascicolo dal *menù* → *Protocollo* → *Gestione* → *Gestione Fascicolo*.

Cercare e aprire il fascicolo in cui si vogliono inserire uno o più protocolli.

Cliccare il **+** in corrispondenza del fascicolo o del sotto-fascicolo a cui aggiungere il protocollo.

The screenshot shows the 'Gestione Fascicolo' interface. At the top, there are fields for 'Fascicolo*' (0001, 0006, 2019, 000009) and 'Fascicolo Aperto'. Below this, there are fields for 'Titolario' (Amministrazione generale), 'Archivio generale', 'Data' (24/09/2019), 'Data chiusura', 'Segnatura' (I-0006-2019), 'Oggetto' (REGISTRI DI PROTOCOLLO), 'Responsabile' (026731, CHIARA COGNIGNI), and 'Natura Fascicolo'. A 'Fascicolo Collegato' field is also present. On the right, there is a sidebar with buttons: 'F6-Aggiorna', 'F3 - Altra Ricerca', 'F9-Torna Elenco', 'Chiudi Fascicolo', 'Metti in Riservato', 'Protocolla Documenti Selezionati', and 'Stampa Elenco Protocolli fascicolo'.

Documenti	Iter	Note	Elenco Documenti
Sel.			
			REGISTRI DI PROTOCOLLO
			REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/2019
			REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/2019
			Partenza....Oggetto comunicazione partenza. Denominazione
			01/2019 - GENNAIO
			Sottofascicolo: 01
			REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/2019
			REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/2019
			PROVA INVIO ALLEGATI

Selezionare il tipo di elemento da aggiungere.

The screenshot shows the 'Aggiungi Elemento' dialog box. It has a title bar with a close button. The main content area has a yellow background with the text 'Cosa vuoi aggiungere?'. Below this, there are four buttons: 'Protocollo', 'Documento', 'Sottofascicolo', and 'Documentale'. The background shows the 'Elenco Documenti' table from the previous screenshot.

Per aggiungere un documento già protocollato, cliccare **Protocollo**.

Nella schermata, inserire il *tipo* (arrivo, partenza o interno), il *numero* e l'*anno* del protocollo e cliccare **Conferma Protocollo**.

Seleziona il protocollo da fascicolare

Tipo*

Numero*

Anno*

F5-Conferma Protocollo **F8-Annulla Selezione**

Se non si hanno a disposizione tutte le informazioni, si può accedere alla ricerca dalla lentina.

Seleziona il protocollo da fascicolare

Tipo*

Numero*

Anno*

F5-Conferma Protocollo **F8-Annulla Selezione**

Gestione Protocollo

Ricerca Avanzata

Ruolo Utente: **Verranno visualizzati solo i protocolli con questo Ruolo**

Tipo: Protocollo del Mittente: Contiene:

Protocollato Dal: Protocollato Al:

Dal N. Protocollo: Al N. Protocollo: Anno:

Arrivato o Inviato Dal: Arrivato o Inviato Al:

Tipo Documento:

Oggetto: Contiene Tutte:

Segnatura:

Mitt./Dest./Firmatari: Contiene:

Trasmesso a: Tipo Trasm.:

Mail: Contiene:

Trasmesso via PEC: ☐ Codice Fiscale Mitt/Dest Principale:

Titolario: Versione:

Descrizione Titolario:

Titolario Fascicolo: Versione: Anno:

Descrizione Titolario:

Fascicolo:

solo non fascicolati: ☐

Ricerca per Uffici:

Cod.Uff	Ufficio

+ - ↺ ⚙

F4 - Elenca

Selezionare con un doppio click il protocollo da inserire.

Gestione Protocollo

Ricerca Protocolli

	Annc	Nume	Data Reg.	Ora	N. Antecede	Data Carte	Riferime	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto	Segnatura
C		2019 37	27/09/2019	10:51:33	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000037-27/C
C		2019 36	27/09/2019	10:51:30	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000036-27/C
C		2019 35	27/09/2019	10:51:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000035-27/C
C		2019 34	27/09/2019	10:51:25	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000034-27/C
C		2019 33	27/09/2019	10:51:22	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000033-27/C
C		2019 32	27/09/2019	10:51:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000032-27/C
C		2019 31	27/09/2019	10:51:17	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000031-27/C
C		2019 30	27/09/2019	10:51:14	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000030-27/C
C		2019 29	27/09/2019	10:51:10	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000029-27/C
C		2019 28	18/09/2019	16:20:08	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000028-18/C
C		2019 27	18/09/2019	15:43:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000027-18/C
C		2019 26	17/09/2019	17:15:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000026-17/C
C		2019 25	16/09/2019	11:46:35	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000025-16/C
C		2019 24	16/09/2019	11:46:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000024-16/C
C		2019 23	16/09/2019	11:46:28	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000023-16/C
C		2019 22	13/09/2019	10:14:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000022-13/C
C		2019 21	13/09/2019	10:14:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000021-13/C
C		2019 20	11/09/2019	09:29:44	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000020-11/C
C		2019 19	11/09/2019	09:29:42	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000019-11/C
C		2019 18	11/09/2019	09:29:39	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000018-11/C
C		2019 17	11/09/2019	09:29:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000017-11/C
C		2019 16	11/09/2019	09:29:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000016-11/C

«

Pagina 1 di 2

»

Visualizzati 1 - 22 di 27

F3 - Altra Ricerca

Stampa

Vedi Oggetti Riservati

Infine confermare con **Conferma Protocollo**.

Seleziona il protocollo da fascicolare

Tipo* C

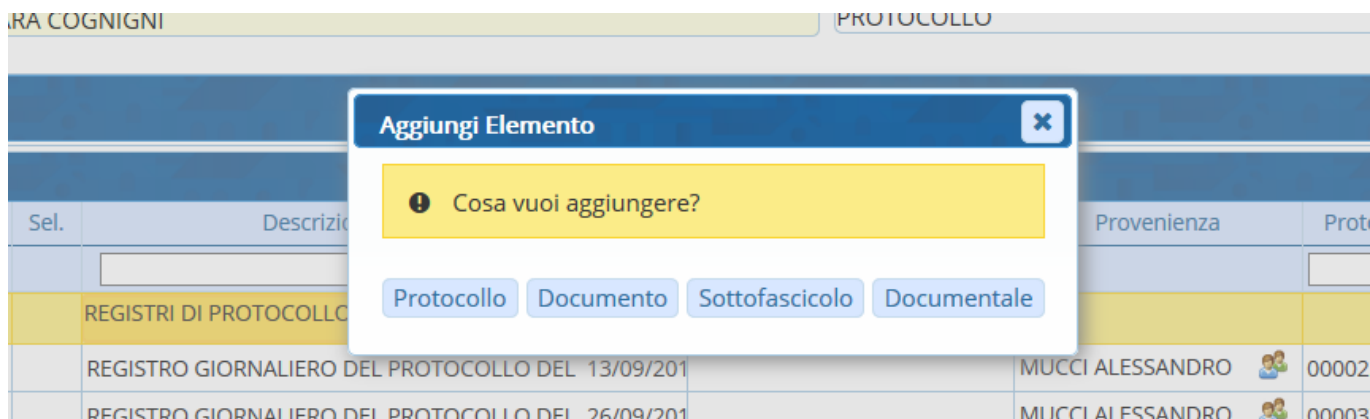
Numero* 000002

Anno* 2019

F5-Conferma Protocollo

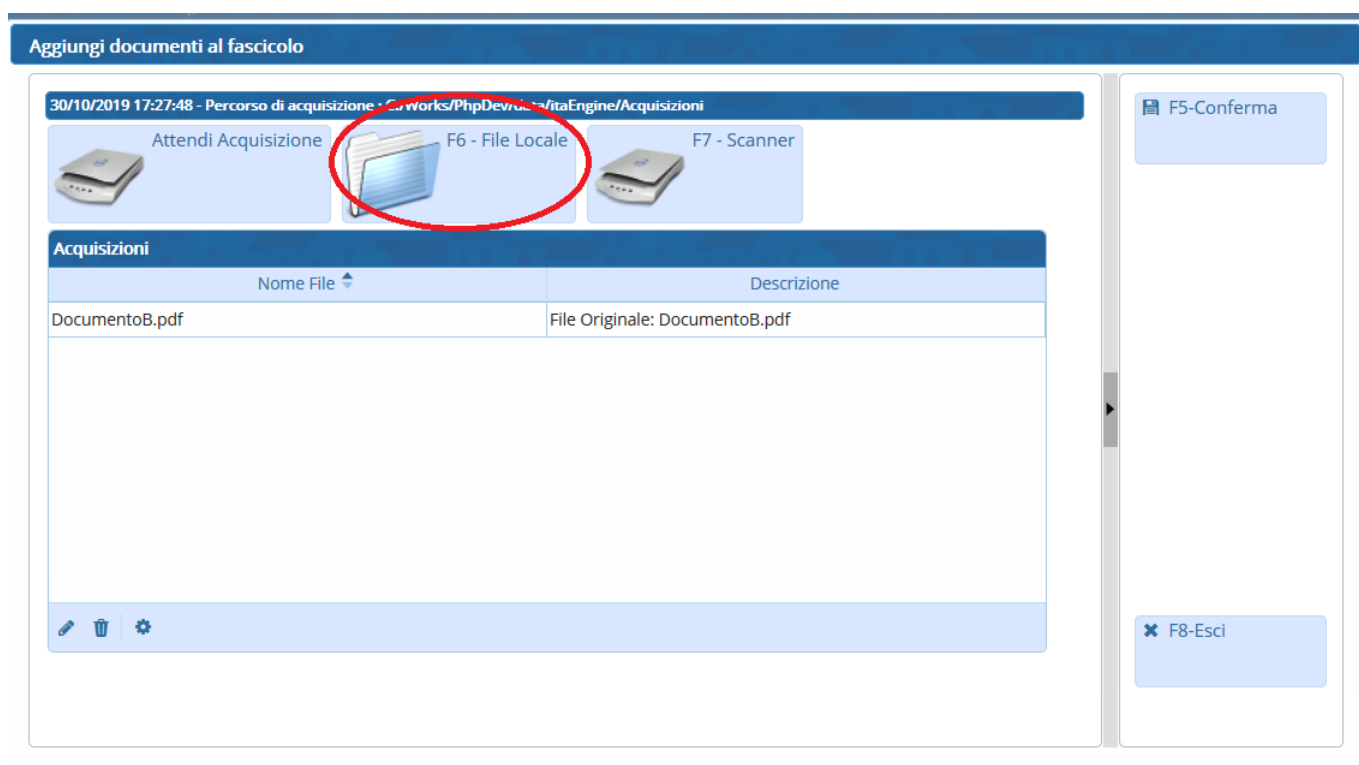
F8-Annulla Selezione

È possibile inserire in un fascicolo o sotto-fascicolo anche documenti non protocollati, ma che sono utili, anche solo temporaneamente, ai fini del procedimento amministrativo. Nella richiesta di selezione dell'elemento da aggiungere, scegliere **Documento**.



Nella schermata, cliccare **File Locale** per scegliere uno o più documenti da aggiungere tra quelli presenti nel proprio pc.

Infine confermare l'inserimento col tasto **Conferma**.



Se si decide successivamente di protocollare uno o più documenti presenti in un fascicolo, si possono selezionare dalla colonna *Selezione*.

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Ti
	REGISTRI DI PROTOCOLLO					
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/2019		MUCCI ALESSANDRO	000023	2019	
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/2019		MUCCI ALESSANDRO	000037	2019	
	Partenza....Oggetto comunicazione partenza. Denominazione		A.R.N.A.S. CIVICO - DI C	000312	2019	
	01/2019 - GENNAIO	Sottofascicolo: 01				
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/2019		MUCCI ALESSANDRO	000001	2019	
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/2019		MUCCI ALESSANDRO	000002	2019	
	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000053	2019	
	INSERTO	Sottofascicolo: 01-01				
<input checked="" type="checkbox"/>	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
<input checked="" type="checkbox"/>	File Originale: Lista 1.csv	Lista 1.csv				
<input checked="" type="checkbox"/>	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
	02/2019 - FEBBRAIO	Sottofascicolo: 02				
	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000051	2019	
	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000065	2019	

Cliccando poi il tasto **Protocolla Documenti Selezionati**, verrà chiesto il tipo di protocollo che si vuole creare.

Protocollo.

Seleziona il Tipo di Protocollo:

F8-Partenza F6-Documenti Formali

NB: se si selezionano più documenti, questi verranno registrati in un unico protocollo; nel caso in cui debbano essere protocollati separatamente, l'operazione deve essere ripetuta più volte, selezionando di volta in volta solo il documento che dovrà far parte del protocollo.

106 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:gestfascicolo&rev=1728985550>

Last update: **2024/10/15 09:45**

