

Fascicolare da Gestione Fascicolo

Questa operazione può essere svolta da tutti gli utenti, ad eccezione degli abilitati alla sola consultazione.

Accedere a Gestione Fascicolo dal menu → Protocollo → Gestione → Gestione Fascicolo.

Cercare e aprire il fascicolo in cui si vogliono inserire uno o più protocolli.

Cliccare il + in corrispondenza del fascicolo o del sotto-fascicolo a cui aggiungere il protocollo.

Gestione Fascicolo

Fascicolo*	0001	0006	2019	000009	(Comune)	Fascicolo Aperto																																																															
Titolaro	Amministrazione generale				Creato da: chiara - PROTOCOLLO																																																																
	Archivio generale				Ultima Mod.: chiara - PROTOCOLLO																																																																
Data*	24/09/2019	Data chiusura	chiara PROTOCOLLO																																																																		
Fascicolo Collegato						<input type="button" value=""/>																																																															
Segnatura	I-0006-2019				Natura Fascicolo	<input type="button" value=""/>																																																															
Oggetto*	REGISTRI DI PROTOCOLLO																																																																				
Responsabile*	026731	<input type="button" value=""/>	CHIARA COGNIGNI	PROTOCOLLO	<input type="button" value=""/>																																																																
<input type="button" value="Documenti"/> <input type="button" value="Iter"/> <input type="button" value="Note"/>																																																																					
Elenco Documenti <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sel.</th> <th>Descrizione Documento</th> <th>File Originale</th> <th>Provenienza</th> <th>Protocollo</th> <th>Anno</th> <th>Tipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>REGISTRI DI PROTOCOLLO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201</td> <td></td> <td>MUCCI ALESSANDRO</td> <td>000023</td> <td>2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201</td> <td></td> <td>MUCCI ALESSANDRO</td> <td>000037</td> <td>2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Partenza...Oggetto comunicazione partenza. Denominazio</td> <td></td> <td>A.R.N.A.S. CIVICO - DI C</td> <td>000312</td> <td>2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>01/2019 - GENNAIO</td> <td>Sottofascicolo: 01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/201</td> <td></td> <td>MUCCI ALESSANDRO</td> <td>000001</td> <td>2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201</td> <td></td> <td>MUCCI ALESSANDRO</td> <td>000002</td> <td>2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PROVA INVIO ALLEGATI</td> <td></td> <td>ITALSOFT</td> <td>000053</td> <td>2019</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Tipo	<input type="checkbox"/>	REGISTRI DI PROTOCOLLO						<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000023	2019		<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000037	2019		<input type="checkbox"/>	Partenza...Oggetto comunicazione partenza. Denominazio		A.R.N.A.S. CIVICO - DI C	000312	2019		<input type="checkbox"/>	01/2019 - GENNAIO	Sottofascicolo: 01					<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000001	2019		<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000002	2019		<input type="checkbox"/>	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000053	2019	
Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Tipo																																																															
<input type="checkbox"/>	REGISTRI DI PROTOCOLLO																																																																				
<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000023	2019																																																																
<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000037	2019																																																																
<input type="checkbox"/>	Partenza...Oggetto comunicazione partenza. Denominazio		A.R.N.A.S. CIVICO - DI C	000312	2019																																																																
<input type="checkbox"/>	01/2019 - GENNAIO	Sottofascicolo: 01																																																																			
<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000001	2019																																																																
<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000002	2019																																																																
<input type="checkbox"/>	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000053	2019																																																																

-
-
-
-
-
-
-

Selezionare il tipo di elemento da aggiungere.

RA COGNIGNI		PROTOCOLLO	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Aggiungi Elemento</p> <p>! Cosa vuoi aggiungere?</p> <p><input type="button" value="Protocollo"/> <input type="button" value="Documento"/> <input type="button" value="Sottofascicolo"/> <input type="button" value="Documentale"/></p> </div>			
Sel.	Descrizione	Provenienza	Protocollo
<input type="checkbox"/>	REGISTRI DI PROTOCOLLO	MUCCI ALESSANDRO	000023
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201	MUCCI ALESSANDRO	000002
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201	MUCCI ALESSANDRO	000003

Per aggiungere un documento già protocollato, cliccare **Protocollo**.

Nella schermata, inserire il *tipo* (arrivo, partenza o interno), il *numero* e l'*anno* del protocollo e cliccare **Conferma Protocollo**.

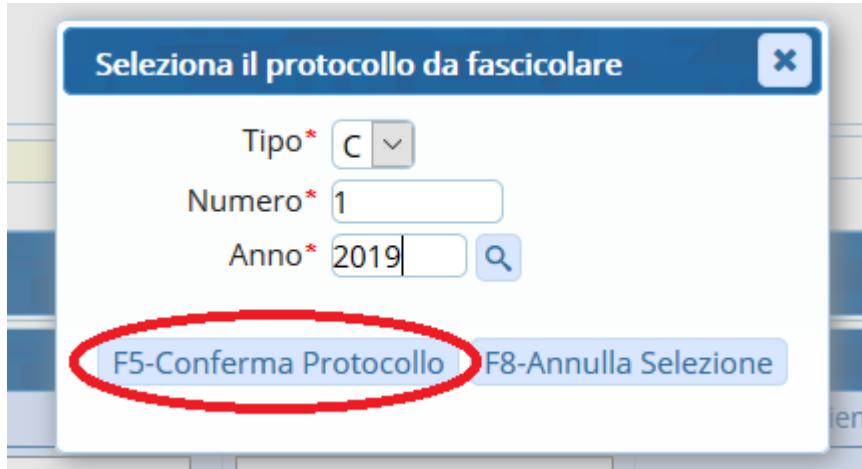
Selezione il protocollo da fascicolare

Tip* C

Numero* 1

Anno* 2019

F5-Conferma Protocollo **F8-Annnulla Selezione**



Se non si hanno a disposizione tutte le informazioni, si può accedere alla ricerca dalla lentezza.

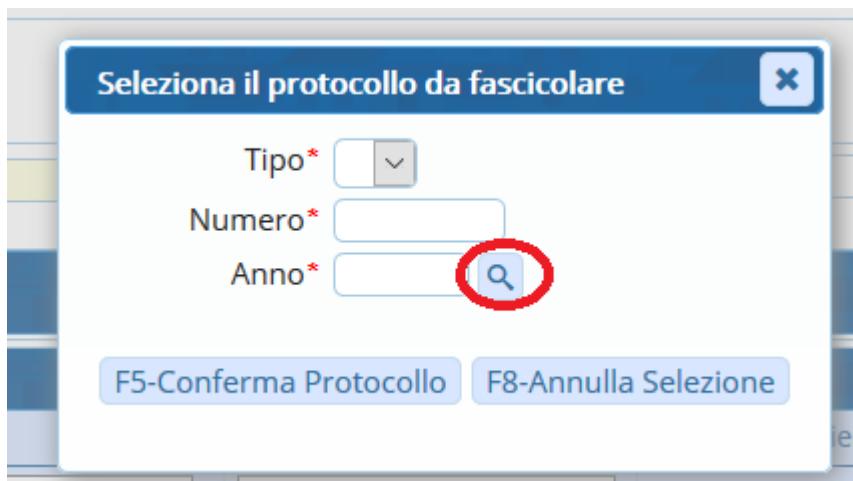
Selezione il protocollo da fascicolare

Tip*

Numero*

Anno* 

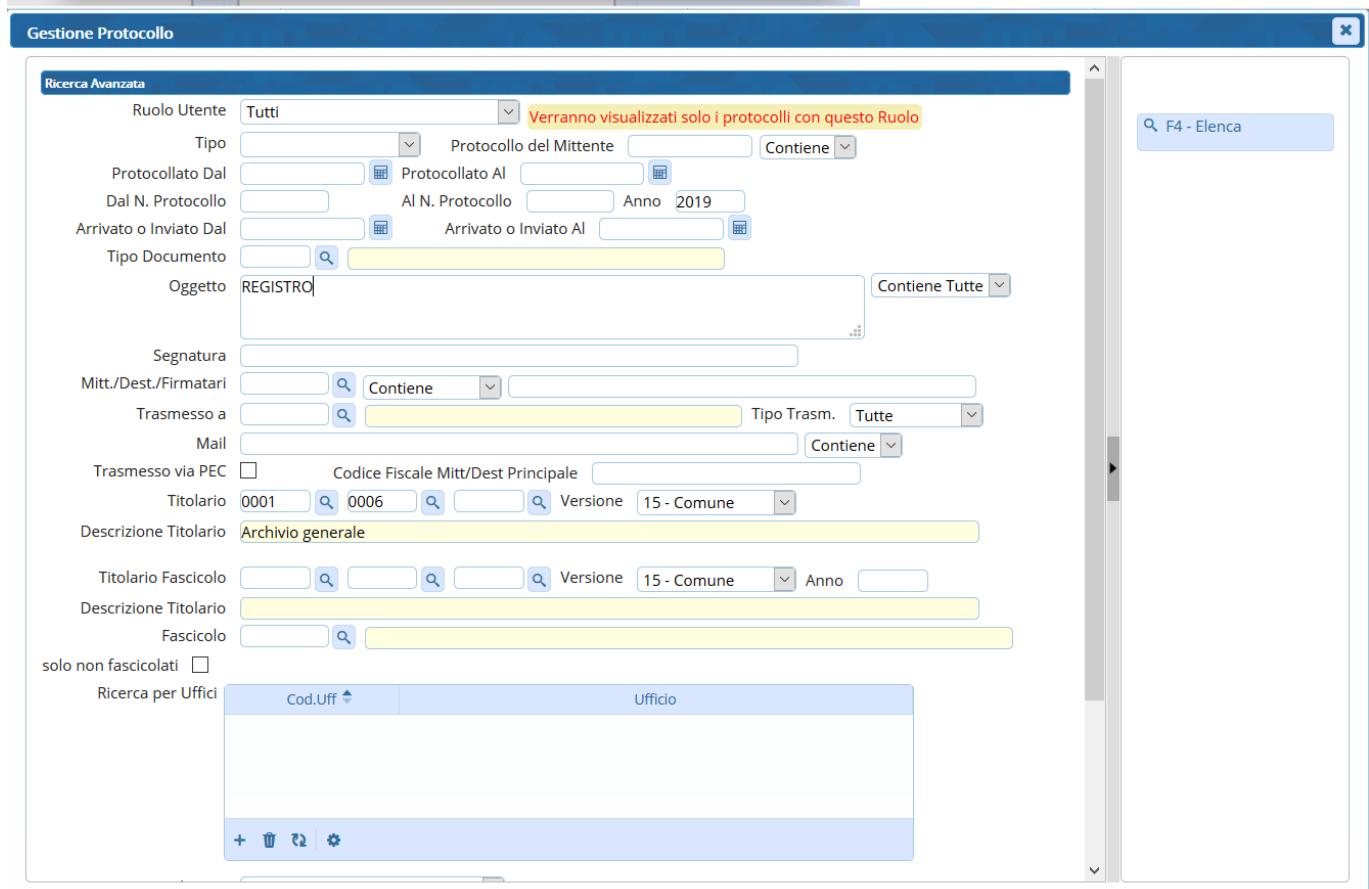
F5-Conferma Protocollo **F8-Annnulla Selezione**



Gestione Protocollo

Ricerca Avanzata

Ruolo Utente	Tutti	Verranno visualizzati solo i protocolli con questo Ruolo
Tipo	<input type="button" value="▼"/>	Protocollo del Mittente <input type="text"/> Contiene <input type="button" value="▼"/>
Protocollo Dal	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	Protocollo Al <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Dal N. Protocollo	<input type="text"/>	Al N. Protocollo <input type="text"/> Anno 2019
Arrivato o Inviato Dal	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	Arrivato o Inviato Al <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Tipo Documento	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>	
Oggetto	REGISTRO	Contiene Tutte <input type="button" value="▼"/>
Segnatura	<input type="text"/>	
Mitt./Dest./Firmatari	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> Contiene <input type="button" value="▼"/>	
Trasmesso a	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>	Tipo Trasm. <input type="button" value="▼"/>
Mail	<input type="text"/>	Contiene <input type="button" value="▼"/>
Trasmesso via PEC	<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale Mitt/Dest Principale <input type="text"/>
Titolaro	0001 <input type="button" value="🔍"/> 0006 <input type="button" value="🔍"/>	Versione <input type="button" value="▼"/> 15 - Comune <input type="button" value="▼"/>
Descrizione Titolaro	Archivio generale	
Titolaro Fascicolo	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> Versione <input type="button" value="▼"/> 15 - Comune <input type="checkbox"/> Anno <input type="text"/>	
Descrizione Titolaro	<input type="text"/>	
Fascicolo	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>	
solo non fascicolati	<input type="checkbox"/>	
Ricerca per Uffici	<input type="button" value="Cod.Uff. ▾"/>	Ufficio



Selezionare con un doppio click il protocollo da inserire.

Gestione Protocollo

Ricerca Protocolli											
	Annc	Nume	Data Reg.	Ora	N. Antecec	Data Carte	Riferime	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto	Segnatura
C	2019	37	27/09/2015	10:51:33	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000037-27/0
C	2019	36	27/09/2015	10:51:30	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000036-27/0
C	2019	35	27/09/2015	10:51:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000035-27/0
C	2019	34	27/09/2015	10:51:25	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000034-27/0
C	2019	33	27/09/2015	10:51:22	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000033-27/0
C	2019	32	27/09/2015	10:51:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000032-27/0
C	2019	31	27/09/2015	10:51:17	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000031-27/0
C	2019	30	27/09/2015	10:51:14	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000030-27/0
C	2019	29	27/09/2015	10:51:10	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000029-27/0
C	2019	28	18/09/2015	16:20:08	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000028-18/0
C	2019	27	18/09/2015	15:43:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000027-18/0
C	2019	26	17/09/2015	17:15:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000026-17/0
C	2019	25	16/09/2015	11:46:35	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000025-16/0
C	2019	24	16/09/2015	11:46:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000024-16/0
C	2019	23	16/09/2015	11:46:28	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000023-16/0
C	2019	22	13/09/2015	10:14:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000022-13/0
C	2019	21	13/09/2015	10:14:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000021-13/0
C	2019	20	11/09/2015	09:29:44	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000020-11/0
C	2019	19	11/09/2015	09:29:42	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000019-11/0
C	2019	18	11/09/2015	09:29:39	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000018-11/0
C	2019	17	11/09/2015	09:29:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000017-11/0
C	2019	16	11/09/2015	09:29:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO	✉	REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000016-11/0

F3 - Altra Ricerca

Stampa

Vedi Oggetti Riservati

Infine confermare con **Conferma Protocollo**.

Selezione il protocollo da fascicolare X

Tipo* C ▼
 Numero* 000002 ▼
 Anno* 2019 ▼ 🔍
F5-Conferma Protocollo F8-Annulla Selezione

È possibile inserire in un fascicolo o sotto-fascicolo anche documenti non protocollati, ma che sono utili, anche solo temporaneamente, ai fini del procedimento amministrativo.
Nella richiesta di selezione dell'elemento da aggiungere, scegliere **Documento**.

RA COGNIGNI PROTOCOLLO

Sel.	Descrizione	Provenienza	Prot.
	REGISTRI DI PROTOCOLLO		
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201	MUCCI ALESSANDRO  00002	
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201	MUCCI ALESSANDRO  00003	

Aggiungi Elemento

Cosa vuoi aggiungere?

Protocollo **Documento** **Sottofascicolo** **Documentale**

Nella schermata, cliccare **File Locale** per scegliere uno o più documenti da aggiungere tra quelli presenti nel proprio pc.

Infine confermare l'inserimento col tasto **Conferma**.

Aggiungi documenti al fascicolo

30/10/2019 17:27:48 - Percorso di acquisizione: C:\works\PhpDev\ita\itaEngine\Acquisizioni

Attendi Acquisizione **F6 - File Locale** F7 - Scanner

Acquisizioni

Nome File	Descrizione
DocumentoB.pdf	File Originale: DocumentoB.pdf

F5-Conferma **F8-Esci**

Se si decide successivamente di protocollare uno o più documenti presenti in un fascicolo, si possono selezionare dalla colonna *Selezione*.

Elenco Documenti

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Ti
	REGISTRI DI PROTOCOLLO					
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000023	2019	
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000037	2019	
	Partenza...Oggetto comunicazione partenza. Denominazio		A.R.N.A.S. CIVICO - DI C	000312	2019	
	01/2019 - GENNAIO	Sottofascicolo: 01				
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000001	2019	
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000002	2019	
	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000053	2019	
	INSERTO	Sottofascicolo: 01-01				
	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
	File Originale: Lista 1.csv	Lista 1.csv				
	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
	02/2019 - FEBBRAIO	Sottofascicolo: 02				
	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000051	2019	
	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000065	2019	

Visualizzati 1 - 17 di 17

Cliccando poi il tasto **Protocollo Documenti Selezionati**, verrà chiesto il tipo di protocollo che si vuole creare.

Protocollo.

Seleziona il Tipo di Protocollo:

F8-Partenza F6-Documento Formale

NB: se si selezionano più documenti, questi verranno registrati in un unico protocollo; nel caso in cui debbano essere protocollati separatamente, l'operazione deve essere ripetuta più volte, selezionando di volta in volta solo il documento che dovrà far parte del protocollo.

106 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:gestfascicolo&rev=1728985550>

Last update: 2024/10/15 09:45

