

Fascicolare da Gestione Fascicolo

Questa operazione può essere svolta da tutti gli utenti, ad eccezione degli abilitati alla sola consultazione.

Accedere a Gestione Fascicolo dal menu → Protocollo → Gestione → Gestione Fascicolo.

Cercare e aprire il fascicolo in cui si vogliono inserire uno o più protocolli.

Cliccare il + in corrispondenza del fascicolo o del sotto-fascicolo a cui aggiungere il protocollo.

The screenshot shows the 'Gestione Fascicoli' (Management of Files) screen with two examples of adding protocols to files.

Example 1 (Top):

- Titolaro:** RISORSE UMANE / ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIO
- Data:** 28/11/2025 / Data chiusura
- Tipologia Fascicolo:** Persona Fisica / Annuale
- Segnatura:** 2025-III/0004.000001
- Oggetto:** Documenti generici dipendenti
- Responsabile:** 006258 / MOBILI FRANCESCA / RAGIONERIA
- Anni di Conservazione:** Perenne
- Natura Fascicolo:** Ibrido
- Parole chiave:** Note Conservazione

Example 2 (Bottom):

- Titolaro:** Amministrazione generale / Archivio generale
- Data:** 24/09/2019 / Data chiusura
- Segnatura:** I-0006-2019
- Oggetto:** REGISTRI DI PROTOCOLLO
- Responsabile:** 026731 / CHIARA COGNIGNI / PROTOCOLLO

Common Elements:

- Fascicolo Aperto:** Created by: italsoft - UFFICO PERSONALE / Last Modified: italsoft - UFFICO PERSONALE
- Fascicolo Collegato:** Search and delete buttons
- Protocollo:** Responsible dropdown
- Documenti:** Tab for documents
- Elenco Documenti:** List of documents with columns: Sel., Descrizione Documento, File Originale, Corrispondenti, Protocollo, Anno, Data Prot.
- Buttons on the right:**
 - F6-Aggiorina, F3-Altra Ricerca, F9-Torna Elenco, Chiudi Fascicolo, Metti in Riservato
 - Protocolla Documenti Selezionati, Stampa Elenco Documenti Fascicolo

Selezionare il tipo di elemento da aggiungere.

RA COGNIGNI PROTOCOLLO

Sel.	Descrizione	Provenienza	Prot.
	REGISTRI DI PROTOCOLLO		
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201	MUCCI ALESSANDRO	00002
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201	MUCCI ALESSANDRO	00003

Aggiungi Elemento

Cosa vuoi aggiungere?

Protocollo **Documento** **Sottofascicolo** **Documentale**

Per aggiungere un documento già protocollato, cliccare **Protocollo**.

Nella schermata, inserire il *tipo* (arrivo, partenza o interno), il *numero* e l'*anno* del protocollo e cliccare **Conferma Protocollo**.

Selezione il protocollo da fascicolare

Tipo* C **Numero*** 1 **Anno*** 2019

F5-Conferma Protocollo **F8-Annulla Selezione**

Se non si hanno a disposizione tutte le informazioni, si può accedere alla ricerca dalla lentezza.

Gestione Protocollo

Vai al protocollo

Tipo: Arrivi/Partenze/Interni
Numero: Anno: 2025

Ricerca Avanzata

Protocollo del Mittente: Contiene:
Protocollo Dal: Protocollo Al:
Dal N. Protocollo: Al N. Protocollo: Anno: 2025
Arrivato o Inviai Dal: Arrivato o Inviai Al:
Tipo Documento:
Oggetto: Contiene Tutte:
Segnatura:
Mitt./Dest./Firmatari: Contiene:
Trasmesso a: Tipo Trasm.: Tutte:
Mail: Contiene:
Trasmesso via PEC: Codice Fiscale Mitt/Dest Principale:
CAP Mitt/Dest:
Titolaro: 0003 0004 Versione: 2 - TITNUO:
Descrizione Titolaro: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI
Titolaro Fascicolo: Versione: 2 - TITNUO:
Descrizione Titolaro:
Fascicolo: Anno:
Solo non fascicolati:
Ricerca per Uffici: Cod.Uff: Ufficio:
+

Seleziona il protocollo da fascicolare

Tipo*:
Numero*:
Anno*:

Gestione Protocollo

Ricerca Avanzata

Ruolo Utente	<input type="text" value="Tutti"/>	<input type="button" value="▼"/>	Verranno visualizzati solo i protocolli con questo Ruolo		
Tipo	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	Protocollo del Mittente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Contiene"/>
Protocollato Dal	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	Protocollato Al	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
Dal N. Protocollo	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	Al N. Protocollo	<input type="text"/>	Anno <input type="text" value="2019"/>
Arrivato o Inviai Dal	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	Arrivato o Inviai Al	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
Tipo Documento	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>				
Oggetto	<input type="text" value="REGISTRO"/> <input type="button" value="🔍"/>		<input type="button" value="Contiene Tutte"/>		
Segnatura					
Mitt./Dest./Firmatari	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	Contiene	<input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>
Trasmesso a	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="text"/>		Tipo Trasm. <input type="button" value="▼"/>
Mail	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="Contiene"/>		
Trasmesso via PEC	<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale Mitt/Dest Principale <input type="text"/>			
Titolaro	<input type="text" value="0001"/> <input type="button" value="🔍"/>	<input type="text" value="0006"/> <input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="🔍"/>	Versione <input type="text" value="15 - Comune"/> <input type="button" value="▼"/>	Anno <input type="text"/>
Descrizione Titolaro	<input type="text" value="Archivio generale"/>				
Titolaro Fascicolo	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	Versione <input type="text" value="15 - Comune"/> <input type="button" value="▼"/> Anno <input type="text"/>
Descrizione Titolaro	<input type="text"/>				
Fascicolo	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>			
so lo non fascicolati	<input type="checkbox"/>				
Ricerca per Uffici	<input type="text" value="Cod.Uff"/> <input type="button" value="▲"/>		Ufficio		
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="⚙"/>					

F4 - Elenca

Selezionare con un doppio click il protocollo da inserire.

Gestione Protocollo

X

Ricerca Protocolli											
	Annc	Nume	Data Reg.	Ora	N. Anteced	Data Carte	Riferime	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto	Segnatura
C	2019	37	27/09/2015	10:51:33	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000037-27/0
C	2019	36	27/09/2015	10:51:30	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000036-27/0
C	2019	35	27/09/2015	10:51:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000035-27/0
C	2019	34	27/09/2015	10:51:25	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000034-27/0
C	2019	33	27/09/2015	10:51:22	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000033-27/0
C	2019	32	27/09/2015	10:51:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000032-27/0
C	2019	31	27/09/2015	10:51:17	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000031-27/0
C	2019	30	27/09/2015	10:51:14	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000030-27/0
C	2019	29	27/09/2015	10:51:10	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000029-27/0
C	2019	28	18/09/2015	16:20:08	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000028-18/0
C	2019	27	18/09/2015	15:43:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000027-18/0
C	2019	26	17/09/2015	17:15:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000026-17/0
C	2019	25	16/09/2015	11:46:35	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000025-16/0
C	2019	24	16/09/2015	11:46:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000024-16/0
C	2019	23	16/09/2015	11:46:28	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000023-16/0
C	2019	22	13/09/2015	10:14:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000022-13/0
C	2019	21	13/09/2015	10:14:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000021-13/0
C	2019	20	11/09/2015	09:29:44	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000020-11/0
C	2019	19	11/09/2015	09:29:42	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000019-11/0
C	2019	18	11/09/2015	09:29:39	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000018-11/0
C	2019	17	11/09/2015	09:29:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000017-11/0
C	2019	16	11/09/2015	09:29:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000016-11/0

F3 - Altra Ricerca

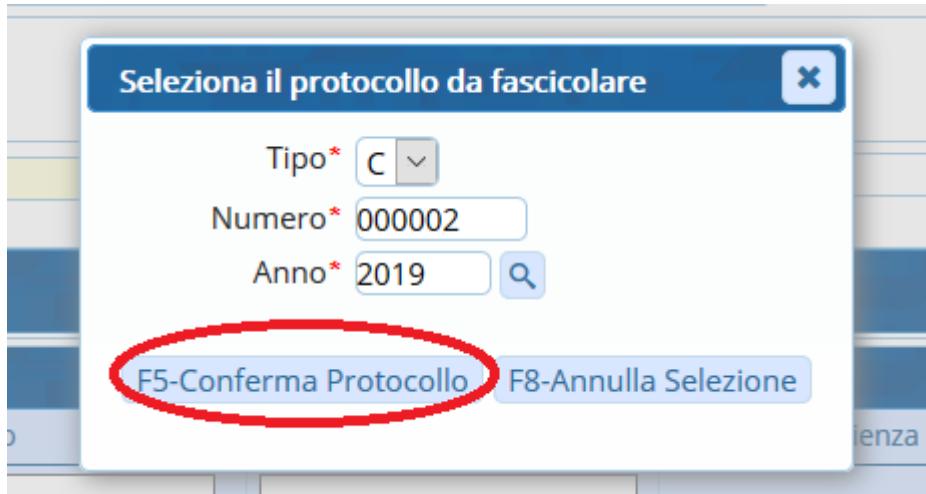
Stampa

Vedi Oggetti Riservati

H << Pagina 1 di 2 >> N

Visualizzati 1 - 22 di 27

Infine confermare con **Conferma Protocollo**.



È possibile inserire in un fascicolo o sotto-fascicolo anche documenti non protocollati, ma che sono utili, anche solo temporaneamente, ai fini del procedimento amministrativo.

Nella richiesta di selezione dell'elemento da aggiungere, scegliere **Documento**.

Sel.	Descrizione	Provenienza	Prot.
REGISTRI DI PROTOCOLLO	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201	MUCCI ALESSANDRO	00002
	REGISTRO GIORNALI IFRO DFI PROTOCOLLO DFI 26/09/201	MUCCI AI FESSANDRO	00003

Nella schermata, cliccare **File Locale** per scegliere uno o più documenti da aggiungere tra quelli presenti nel proprio pc.

Infine confermare l'inserimento col tasto **Conferma**.

Aggiungi documenti al fascicolo

30/10/2019 17:27:48 - Percorso di acquisizione : C:\works\PhpDev\itaEngine\Acquisizioni

Attendi Acquisizione F6 - File Locale F7 - Scanner

F5-Conferma

Acquisizioni

Nome File	Descrizione
DocumentoB.pdf	File Originale: DocumentoB.pdf

F8-Esci

Icone:

Se si decide successivamente di protocollare uno o più documenti presenti in un fascicolo, si possono selezionare dalla colonna *Selezione*.

Documenti Iter Note

Elenco Documenti

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRI DI PROTOCOLLO					
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000023	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000037	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	Partenza...Oggetto comunicazione partenza. Denominazio		A.R.N.A.S. CIVICO - DI C	000312	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2019 - GENNAIO	Sottofascicolo: 01				
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000001	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000002	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000053	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	INSERTO	Sottofascicolo: 01-01				
<input checked="" type="checkbox"/>	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
<input checked="" type="checkbox"/>	File Originale: Lista 1.csv	Lista 1.csv				
<input checked="" type="checkbox"/>	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
<input checked="" type="checkbox"/>	02/2019 - FEBBRAIO	Sottofascicolo: 02				
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000051	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000065	2019	

F6-Aggiora

F3 - Altra Ricerca

F9-Torna Elenco

Chiudi Fascicolo

Metti in Riservato

Protocolla Documenti Selezionati

Stampa Elenco Protocolli fascicolo

Visualizzati 1 - 17 di 17

Cliccando poi il tasto **Protocolla Documenti Selezionati**, verrà chiesto il tipo di protocollo che si vuole creare.

STRI DI PROTOCOLLO	Protocollo.	X
ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D	Selezione il Tipo di Protocollo:	
ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D		
enza....Oggetto comunicazione partenza. I		
019 - GENNAIO	F8-Partenza F6-Dокументo Formale	
ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D		
ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO 000002
UMINNO ALLEGATI		ITALSOFT 000003

NB: se si selezionano più documenti, questi verranno registrati in un unico protocollo; nel caso in cui debbano essere protocollati separatamente, l'operazione deve essere ripetuta più volte, selezionando di volta in volta solo il documento che dovrà far parte del protocollo.

106 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:gestfascicolo&rev=1765555659>

Last update: **2025/12/12 16:07**

