

Fascicolare da Gestione Fascicolo

Questa operazione può essere svolta da tutti gli utenti, ad eccezione degli abilitati alla sola consultazione.

Accedere a Gestione Fascicolo dal *menù* → *Protocollo* → *Gestione* → *Gestione Fascicolo*.

Cercare e aprire il fascicolo in cui si vogliono inserire uno o più protocolli.

Cliccare il **+** in corrispondenza del fascicolo o del sotto-fascicolo a cui aggiungere il protocollo.

Gestione Fascicoli

Fascicolo* 0003 0004 2025 000001 (TITNUO) Fascicolo Aperto

Titolario RISORSE UMANE

Creto da: italsoft - UFFICIO PERSONALE

Ultima Mod.: italsoft - UFFICIO PERSONALE

Attribuzione DI FUNZIONI ORDINI DI SERVIZIO E MISSIO

italsoft UFFICIO PERSONALE

Data* 28/11/2025 Data chiusura

Tipologia Fascicolo* Persona Fisica

Segnatura 2025-III/0004.000001

Oggetto* Documenti generici dipendenti

Responsabile* 006258 MOBILI FRANCESCA RAGIONERIA

Anni di Conservazione Perenne

Natura Fascicolo Ibrido

Parole chiave

Posizione Fisica

Note Conservazione

Documenti Allegati Fascicoli Collegati Iter Note

Elenco Documenti

	Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Corrispondenti	Protocollo	Anno	Data Prot.	
+		Documenti generici dipendenti						
		CEDOLINI	Sottofascicolo: 01					
		PROVA CARATTERI SPECIALI ÔÀÛÊ\$%&/j=!		FEDERICA TANFANI	000007	2025	08/09/2025	A
		ARRIVO CARTACEO		PALITALSOFT	000011	2025	23/10/2025	A
		PROVA PER TEST PROTOCOLLO		PALITALSOFT	000018	2025	03/11/2025	A

Gestione Fascicolo

Fascicolo* 0001 0006 2019 000009 (Comune) Fascicolo Aperto

Titolario Amministrazione generale

Creto da: chiara - PROTOCOLLO

Ultima Mod.: chiara - PROTOCOLLO

Archivio generale

chiara PROTOCOLLO

Data* 24/09/2019 Data chiusura

Segnatura I-0006-2019

Oggetto* REGISTRI DI PROTOCOLLO

Responsabile* 026731 CHIARA COGNIGNI PROTOCOLLO

Natura Fascicolo

Fascicolo Collegato

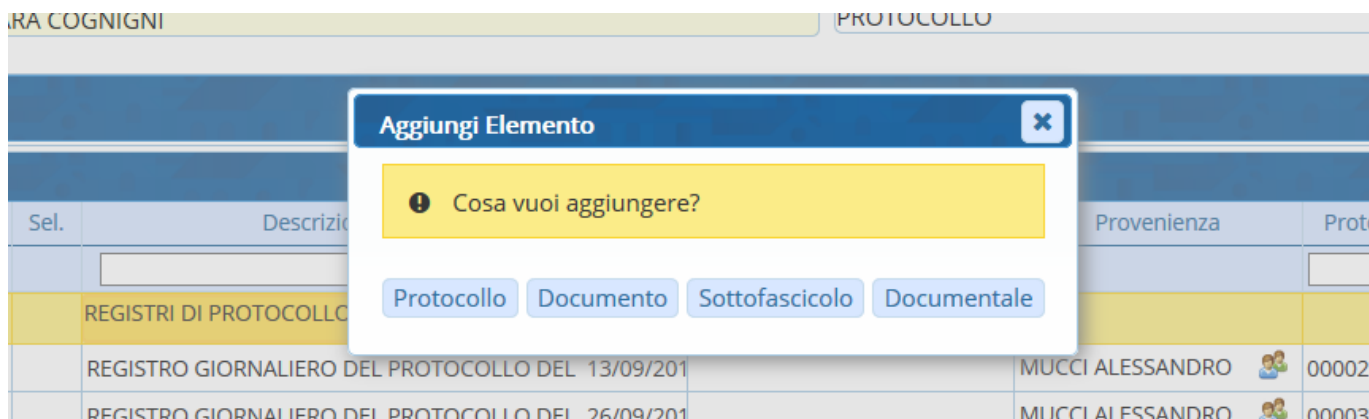
Documenti Iter Note

Elenco Documenti

	Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Ti
+		REGISTRI DI PROTOCOLLO					
		REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000023	2019	
		REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000037	2019	
		Partenza....Oggetto comunicazione partenza. Denominazio		A.R.N.A.S. CIVICO - DI C	000312	2019	
		01/2019 - GENNAIO	Sottofascicolo: 01				
		REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000001	2019	
		REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000002	2019	
		PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000053	2019	

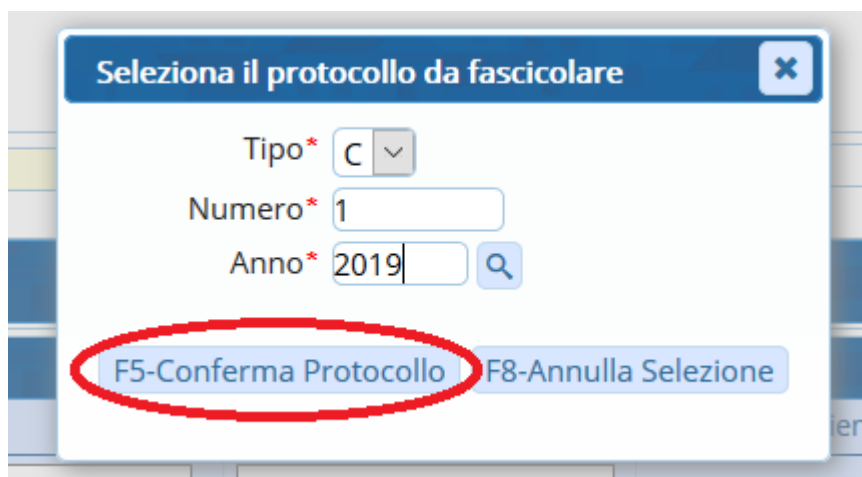
Selezionare il tipo di elemento da aggiungere.

wiki - <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/>



Per aggiungere un documento già protocollato, cliccare **Protocollo**.

Nella schermata, inserire il *tipo* (arrivo, partenza o interno), il *numero* e l'*anno* del protocollo e cliccare **Conferma Protocollo**.



Se non si hanno a disposizione tutte le informazioni, si può accedere alla ricerca dalla lenteina.

Gestione Protocollo

Vai al protocollo

Tipo **Arrivi/Partenze/Interni** ▼

Numero Anno **2025**

Ricerca Avanzata

Tipo ▼

Protocollo del Mittente Contiene ▼

Protocollo Dal Protocollato Al

Dal N. Protocollo Al N. Protocollo Anno **2025**

Arrivato o Inviato Dal Arrivato o Inviato Al

Tipo Documento

Oggetto Contiene Tutte ▼

Segnatura

Mitt./Dest./Firmatari Contiene ▼

Trasmesso a Tipo Trasm. **Tutte** ▼

Mail Contiene ▼

Trasmesso via PEC ☐ Codice Fiscale Mitt/Dest Principale

CAP Mitt/Dest

Titolario **0003** **0004** Versione **2 - TITNUO** ▼

Descrizione Titolario **ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI**

Titolario Fascicolo Versione **2 - TITNUO** ▼

Descrizione Titolario

Fascicolo Anno

Solo non fascicolati ☐

Ricerca per Uffici

Cod.Uff	Ufficio
---------	---------

+

F4 - Elenca

Seleziona il protocollo da fascicolare

Tipo* ▼

Numero*

Anno*

F5-Conferma Protocollo F8-Annulla Selezione

Gestione Protocollo

Ricerca Avanzata

Ruolo Utente

Tutti

Verranno visualizzati solo i protocolli con questo Ruolo

Tipo

Protocollo del Mittente

Contiene

Protocollato Dal

Protocollato Al

Dal N. Protocollo

Al N. Protocollo

Anno

2019

Arrivato o Inviato Dal

Arrivato o Inviato Al

Tipo Documento

Oggetto

REGISTRO

Contiene Tutte

Segnatura

Mitt./Dest./Firmatari

Contiene

Trasmesso a

Tipo Trasm.

Tutte

Mail

Contiene

Trasmesso via PEC

Codice Fiscale Mitt/Dest Principale

Titolario

0001

0006

Versione

15 - Comune

Descrizione Titolario

Archivio generale

Titolario Fascicolo

Versione

15 - Comune

Anno

Descrizione Titolario

Fascicolo

solo non fascicolati

Ricerca per Uffici

Cod.Uff

Ufficio

F4 - Elenca

Selezionare con un doppio click il protocollo da inserire.

Gestione Protocollo

Ricerca Protocolli

	Annc	Nume	Data Reg.	Ora	N. Antecce	Data Carte	Riferime	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto	Segnatura
C		2019 37	27/09/2019	10:51:33	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000037-27/C
C		2019 36	27/09/2019	10:51:30	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000036-27/C
C		2019 35	27/09/2019	10:51:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000035-27/C
C		2019 34	27/09/2019	10:51:25	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000034-27/C
C		2019 33	27/09/2019	10:51:22	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000033-27/C
C		2019 32	27/09/2019	10:51:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000032-27/C
C		2019 31	27/09/2019	10:51:17	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000031-27/C
C		2019 30	27/09/2019	10:51:14	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000030-27/C
C		2019 29	27/09/2019	10:51:10	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000029-27/C
C		2019 28	18/09/2019	16:20:08	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000028-18/C
C		2019 27	18/09/2019	15:43:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000027-18/C
C		2019 26	17/09/2019	17:15:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000026-17/C
C		2019 25	16/09/2019	11:46:35	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000025-16/C
C		2019 24	16/09/2019	11:46:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000024-16/C
C		2019 23	16/09/2019	11:46:28	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000023-16/C
C		2019 22	13/09/2019	10:14:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000022-13/C
C		2019 21	13/09/2019	10:14:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000021-13/C
C		2019 20	11/09/2019	09:29:44	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000020-11/C
C		2019 19	11/09/2019	09:29:42	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000019-11/C
C		2019 18	11/09/2019	09:29:39	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000018-11/C
C		2019 17	11/09/2019	09:29:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000017-11/C
C		2019 16	11/09/2019	09:29:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR	0000016-11/C

Pagina 1 di 2

Visualizzati 1 - 22 di 27

F3 - Altra Ricerca

Stampa

Vedi Oggetti Riservati

Infine confermare con **Conferma Protocollo**.

Seleziona il protocollo da fascicolare

Tipo* C

Numero* 000002

Anno* 2019

F5-Conferma Protocollo F8-Annulla Selezione

È possibile inserire in un fascicolo o sotto-fascicolo anche documenti non protocollati, ma che sono utili, anche solo temporaneamente, ai fini del procedimento amministrativo. Nella richiesta di selezione dell'elemento da aggiungere, scegliere **Documento**.

Aggiungi Elemento

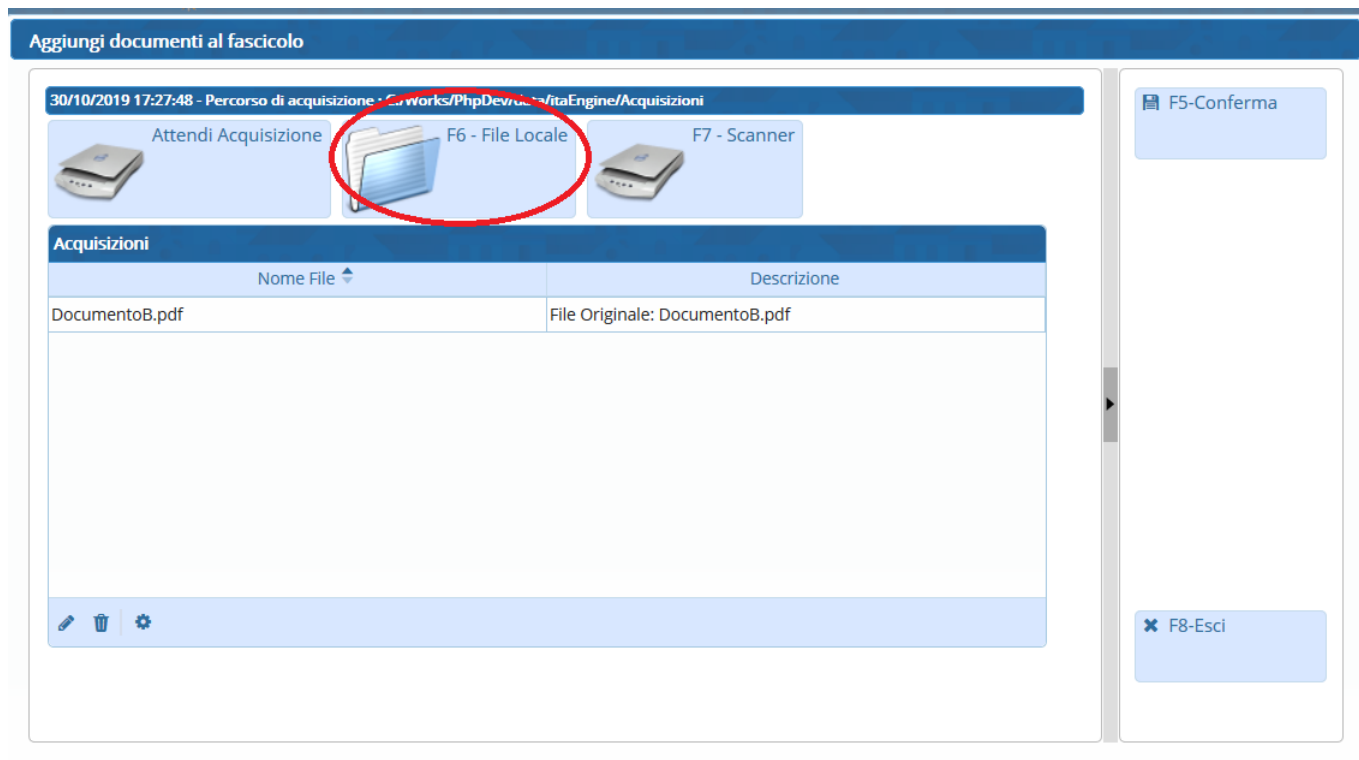
! Cosa vuoi aggiungere?

Protocollo Documento Sottofascicolo Documentale

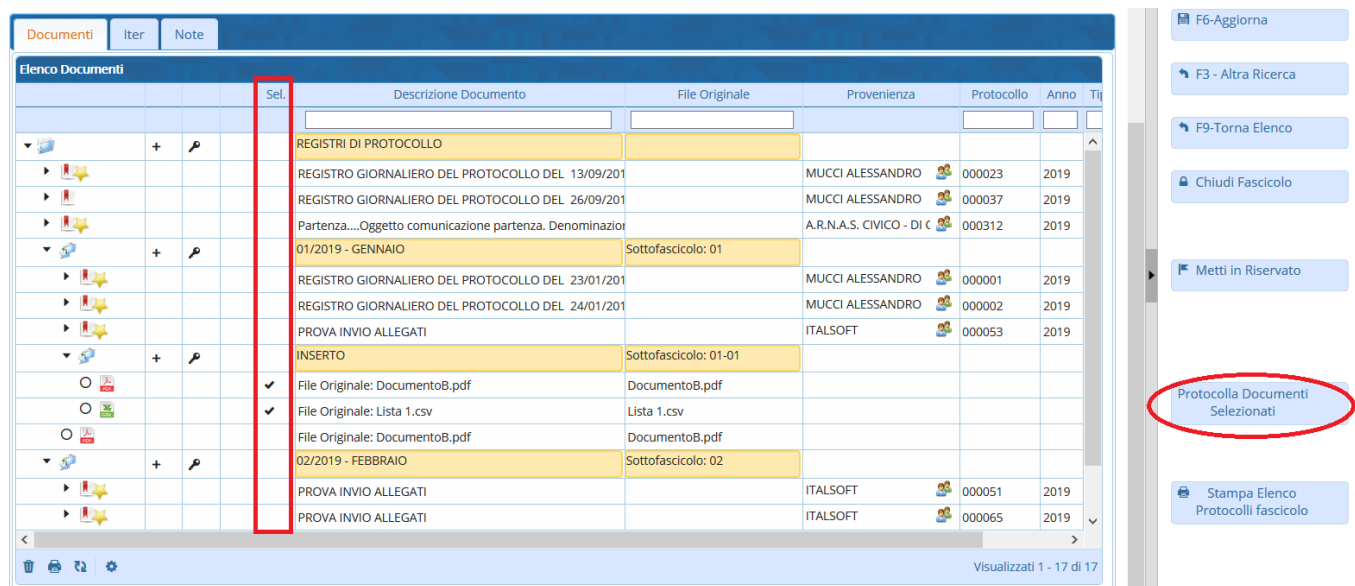
Sel.	Descrizione	Provenienza	Protocollo
	REGISTRI DI PROTOCOLLO		
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201	MUCCI ALESSANDRO	00002
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201	MUCCI ALESSANDRO	00003

Nella schermata, cliccare **File Locale** per scegliere uno o più documenti da aggiungere tra quelli presenti nel proprio pc.

Infine confermare l'inserimento col tasto **Conferma**.



Se si decide successivamente di protocollare uno o più documenti presenti in un fascicolo, si possono selezionare dalla colonna *Selezione*.



Cliccando poi il tasto **Protocolla Documenti Selezionati**, verrà chiesto il tipo di protocollo che si vuole creare.

STRI DI PROTOCOLLO			
ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D		CI ALESSANDRO	000023
ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D		CI ALESSANDRO	000037
enza....Oggetto comunicazione partenza. I		N.A.S. CIVICO - DI C	000312
019 - GENNAIO			
ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D		CI ALESSANDRO	000001
ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000002
MA MUCCI ALESSANDRO		ITALSOFT	000050

Protocollo. ✕

! Seleziona il Tipo di Protocollo:

F8-Partenza F6-Documento Formale

NB: se si selezionano più documenti, questi verranno registrati in un unico protocollo; nel caso in cui debbano essere protocollati separatamente, l'operazione deve essere ripetuta più volte, selezionando di volta in volta solo il documento che dovrà far parte del protocollo.

106 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:gestfascicolo&rev=1765555659>

Last update: **2025/12/12 16:07**

