

# Fascicolare da Gestione Fascicolo

**Questa operazione può essere svolta da tutti gli utenti, ad eccezione degli abilitati alla sola consultazione.**

Accedere a Gestione Fascicolo dal menu → Protocollo → Gestione → Gestione Fascicolo.

Cercare e aprire il fascicolo in cui si vogliono inserire uno o più protocolli.

Cliccare il + in corrispondenza del fascicolo o del sotto-fascicolo a cui aggiungere il protocollo.

The screenshot shows the 'Gestione Fascicoli' (Management of Files) screen with two examples of adding protocols to files.

**Example 1 (Top):**

- Titolo:** RISORSE UMANE ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIO
- Data:** 28/11/2025
- Tipologia Fascicolo:** Persona Fisica
- Segnatura:** 2025-III/0004.000001
- Oggetto:** Documenti generici dipendenti
- Responsabile:** 006258 MOBILI FRANCESCA
- Anni di Conservazione:** Perenne
- Natura Fascicolo:** Ibrido
- Parole chiave:** Note Conservazione

**Example 2 (Bottom):**

- Titolo:** Comune
- Data:** 24/09/2019
- Tipologia Fascicolo:** Archivio generale
- Segnatura:** I-0006-2019
- Oggetto:** REGISTRI DI PROTOCOLLO
- Responsabile:** 026731 CHIARA COGNIGNI

**Common Fields (Both Examples):**

- Fascicolo Aperto:** Creato da: italsoft - UFFICO PERSONALE Ultima Mod.: italsoft - UFFICO PERSONALE
- Fascicolo Collegato:** italsoft UFFICO PERSONALE
- Protocollo:** chiara PROTOCOLLO
- File Originale:** (various file icons)
- Provenienza:** (various user icons)
- Protocollo:** (checkboxes)
- Anno:** (checkboxes)
- Data Prot.:** (checkboxes)

**Buttons (Right Panel):**

- F6-Aggiorina
- F3 - Altra Ricerca
- F9-Torna Elenco
- Chiudi Fascicolo
- Metti in Riservato
- Protocolla Documenti Selezionati
- Stampa Elenco Documenti Fascicolo

**Elenco Documenti (List of Documents):**

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Corrispondenti	Protocollo	Anno	Data Prot.
+ (circled)	Documenti generici dipendenti					
+ (circled)	CEDOLINI	Sottofascicolo: 01				
+ (circled)	PROVA CARATTERI SPECIALI ÒÙÉ\$%&/()		FEDERICA TANFANI	000007	2025	08/09/2025 A
+ (circled)	ARRIVO CARTACEO		PALITALSOFT	000011	2025	23/10/2025 A
+ (circled)	PROVA PER TEST PROTOCOLLO		PALITALSOFT	000018	2025	03/11/2025 A

**Gestione Fascicolo (File Management):**

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Ti
+ (circled)	REGISTRI DI PROTOCOLLO					
+ (circled)	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000023	2019	
+ (circled)	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000037	2019	
+ (circled)	Partenza...Oggetto comunicazione partenza. Denominazio		A.R.N.A.S. CIVICO - DI C	000312	2019	
+ (circled)	01/2019 - GENNAIO	Sottofascicolo: 01				
+ (circled)	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000001	2019	
+ (circled)	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000002	2019	
+ (circled)	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000053	2019	

Selezionare il tipo di elemento da aggiungere.

RA COGNIGNI PROTOCOLLO

Sel.	Descrizione	Provenienza	Prot.
	REGISTRI DI PROTOCOLLO		
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201	MUCCI ALESSANDRO	00002
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201	MUCCI ALESSANDRO	00003

**Aggiungi Elemento**

**Cosa vuoi aggiungere?**

**Protocollo** **Documento** **Sottofascicolo** **Documentale**

Per aggiungere un documento già protocollato, cliccare **Protocollo**.

Nella schermata, inserire il *tipo* (arrivo, partenza o interno), il *numero* e l'*anno* del protocollo e cliccare **Conferma Protocollo**.

**Selezione il protocollo da fascicolare**

**Tipo\*** C

**Numero\*** 1

**Anno\*** 2019

**F5-Conferma Protocollo** **F8-Annulla Selezione**

Se non si hanno a disposizione tutte le informazioni, si può accedere alla ricerca dalla lentezza.

**Selezione il protocollo da fascicolare**

**Tipo\***

**Numero\***

**Anno\***

**F5-Conferma Protocollo** **F8-Annulla Selezione**

**Gestione Protocollo**

Vai al protocollo

Tipo: Arrivi/Partenze/Interni  
Numero: Anno: 2025

F4 - Elenca

Ricerca Avanzata

Protocollo del Mittente: Contiene  
Protocollo Dal: Protocollo Al: Contiene  
Dal N. Protocollo: Al N. Protocollo: Anno: 2025  
Arrivato o Inviai Dal: Arrivato o Inviai Al:  
Tipo Documento:  
Oggetto:  
Segnatura:  
Mitt./Dest./Firmatari:  
Trasmesso a:  
Mail:  
Trasmesso via PEC:  
CAP Mitt/Dest:  
Titolaro: 0003, 0004, Versione: 2 - TITNUO  
Descrizione Titolaro: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI  
Titolaro Fascicolo:  
Descrizione Titolaro:  
Fascicolo:  
Solo non fascicolati:  
Ricerca per Uffici: Cod.Uff: Ufficio  
+ - ? & \*

**Gestione Protocollo**

Ricerca Avanzata

Ruolo Utente: Tutti Verranno visualizzati solo i protocolli con questo Ruolo

Tipo: Protocollo del Mittente: Contiene  
Protocollo Dal: Protocollo Al: Contiene  
Dal N. Protocollo: Al N. Protocollo: Anno: 2019  
Arrivato o Inviai Dal: Arrivato o Inviai Al:  
Tipo Documento:  
Oggetto: REGISTRO  
Segnatura:  
Mitt./Dest./Firmatari:  
Trasmesso a:  
Mail:  
Trasmesso via PEC:  
Titolaro: 0001, 0006, Versione: 15 - Comune  
Descrizione Titolaro: Archivio generale  
Titolaro Fascicolo:  
Descrizione Titolaro:  
Fascicolo:  
Solo non fascicolati:  
Ricerca per Uffici: Cod.Uff: Ufficio  
+ - ? & \*

F4 - Elenca

Selezionare con un doppio click il protocollo da inserire.

Gestione Protocollo

Ricerca Protocolli

Ann.	Nume	Data Reg.	Ora	N. Anteced.	Data Carte	Riferime	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto	Segnatura
C	2019 37	27/09/2019	10:51:33	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000037-27/0	
C	2019 36	27/09/2019	10:51:30	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000036-27/0	
C	2019 35	27/09/2019	10:51:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000035-27/0	
C	2019 34	27/09/2019	10:51:25	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000034-27/0	
C	2019 33	27/09/2019	10:51:22	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000033-27/0	
C	2019 32	27/09/2019	10:51:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000032-27/0	
C	2019 31	27/09/2019	10:51:17	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000031-27/0	
C	2019 30	27/09/2019	10:51:14	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000030-27/0	
C	2019 29	27/09/2019	10:51:10	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000029-27/0	
C	2019 28	18/09/2019	16:20:08	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000028-18/0	
C	2019 27	18/09/2019	15:43:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000027-18/0	
C	2019 26	17/09/2019	17:15:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000026-17/0	
C	2019 25	16/09/2019	11:46:35	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000025-16/0	
C	2019 24	16/09/2019	11:46:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000024-16/0	
C	2019 23	16/09/2019	11:46:28	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000023-16/0	
C	2019 22	13/09/2019	10:14:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000022-13/0	
C	2019 21	13/09/2019	10:14:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000021-13/0	
C	2019 20	11/09/2019	09:29:44	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000020-11/0	
C	2019 19	11/09/2019	09:29:42	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000019-11/0	
C	2019 18	11/09/2019	09:29:39	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000018-11/0	
C	2019 17	11/09/2019	09:29:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000017-11/0	
C	2019 16	11/09/2019	09:29:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000016-11/0	

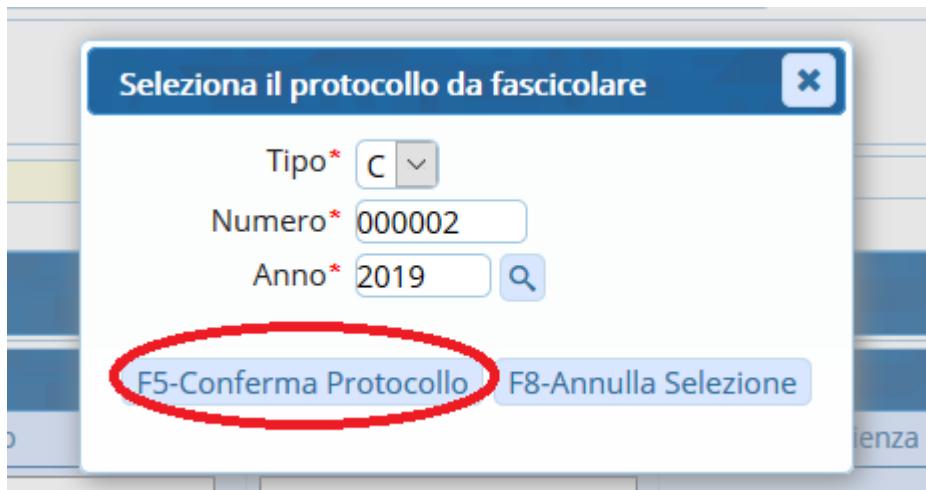
F3 - Altra Ricerca

Stampa

Vedi Oggetti Riservati

Visualizzati 1 - 22 di 27

Infine confermare con **Conferma Protocollo**.



È possibile inserire in un fascicolo o sotto-fascicolo anche documenti non protocollati, ma che sono utili, anche solo temporaneamente, ai fini del procedimento amministrativo.

Nella richiesta di selezione dell'elemento da aggiungere, scegliere **Documento**.

RA COGNIGNI PROTOCOLLO

**Aggiungi Elemento**

! Cosa vuoi aggiungere?

Protocollo Documento Sottofascicolo Documentale

Sel.	Descrizione	Provenienza	Prot.
	REGISTRI DI PROTOCOLLO		
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201	MUCCI ALESSANDRO	00002
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201	MUCCI ALESSANDRO	00003

Nella schermata, cliccare **File Locale** per scegliere uno o più documenti da aggiungere tra quelli presenti nel proprio pc.

Infine confermare l'inserimento col tasto **Conferma**.

Aggiungi documenti al fascicolo

30/10/2019 17:27:48 - Percorso di acquisizione : C:\works\PhpDev\ita\itaEngine\Acquisizioni

Attendi Acquisizione F6 - File Locale F7 - Scanner

F5-Conferma

Acquisizioni

Nome File	Descrizione
DocumentoB.pdf	File Originale: DocumentoB.pdf

F8-Esci

Se si decide successivamente di protocollare uno o più documenti presenti in un fascicolo, si possono selezionare dalla colonna *Selezione*.

Documenti Iter Note

Elenco Documenti

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRI DI PROTOCOLLO					
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000023	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000037	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	Partenza....Oggetto comunicazione partenza. Denominazio		A.R.N.A.S. CIVICO - DI C	000312	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2019 - GENNAIO	Sottofascicolo: 01				
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000001	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000002	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000053	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	INSERTO	Sottofascicolo: 01-01				
<input checked="" type="checkbox"/>	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
<input checked="" type="checkbox"/>	File Originale: Lista 1.csv	Lista 1.csv				
<input checked="" type="checkbox"/>	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
<input checked="" type="checkbox"/>	02/2019 - FEBBRAIO	Sottofascicolo: 02				
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000051	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000065	2019	

F6-Aggiorna  
F3 - Altra Ricerca  
F9-Torna Elenco  
Chiudi Fascicolo  
Metti in Riservato  
Stampa Elenco Protocolli fascicolo  
Visualizzati 1 - 17 di 17

Protocolla Documenti Selezionati

Cliccando poi il tasto **Protocolla Documenti Selezionati**, verrà chiesto il tipo di protocollo che si vuole creare.

STRI DI PROTOCOLLO

ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D

ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D

enza....Oggetto comunicazione partenza. I

019 - GENNAIO

ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D

ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201

ITALSOFT

Protocollo.  
Selezione il Tipo di Protocollo:  
F8-Partenza F6-Documento Formale

**NB:** se si selezionano più documenti, questi verranno registrati in un unico protocollo; nel caso in cui debbano essere protocollati separatamente, l'operazione deve essere ripetuta più volte, selezionando di volta in volta solo il documento che dovrà far parte del protocollo.

106 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:gestfascicolo&rev=1765555791>

Last update: **2025/12/12 16:09**

