

# Fascicolare da Gestione Fascicolo

**Questa operazione può essere svolta da tutti gli utenti, ad eccezione degli abilitati alla sola consultazione.**

Accedere a Gestione Fascicolo dal *menù* → *Protocollo* → *Gestione* → *Gestione Fascicolo*.

Cercare e aprire il fascicolo in cui si vogliono inserire uno o più protocolli.

Cliccare il **+** in corrispondenza del fascicolo o del sotto-fascicolo a cui aggiungere il protocollo.

The screenshot shows the 'Gestione Fascicoli' interface. At the top, there's a form for creating a new fascicolo with fields for Fascicolo\*, 0003, 0004, 2025, 000001, and a dropdown for Tipologia Fascicolo\*. Below this, there's a section for 'Documenti' with a table of existing documents. The table has columns for Sel., Descrizione Documento, File Originale, Corrispondenti, Protocollo, Anno, and Data Prot. The first row is 'Documenti generici dipendenti' with a '+' icon in the 'Sel.' column. Below it are 'CEDOLINI', 'PROVA CARATTERI SPECIALI', 'ARRIVO CARTACEO', and 'PROVA PER TEST PROTOCOLLO'.

| Sel.                     | Descrizione Documento         | File Originale     | Corrispondenti   | Protocollo | Anno | Data Prot.   |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------|------------|------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Documenti generici dipendenti |                    |                  |            |      |              |
| <input type="checkbox"/> | CEDOLINI                      | Sottofascicolo: 01 |                  |            |      |              |
| <input type="checkbox"/> | PROVA CARATTERI SPECIALI      |                    | FEDERICA TANFANI | 000007     | 2025 | 08/09/2025 A |
| <input type="checkbox"/> | ARRIVO CARTACEO               |                    | PALITALSOFT      | 000011     | 2025 | 23/10/2025 A |
| <input type="checkbox"/> | PROVA PER TEST PROTOCOLLO     |                    | PALITALSOFT      | 000018     | 2025 | 03/11/2025 A |

Selezionare il tipo di elemento da aggiungere.

The screenshot shows a dialog box titled 'Aggiungi Elemento' with a close button (X). Inside the dialog, there's a yellow box with a question mark and the text 'Cosa vuoi aggiungere?'. Below this, there are four buttons: 'Protocollo', 'Documento', 'Sottofascicolo', and 'Documentale'. The background shows a table with columns for Sel., Descrizione, Provenienza, and Prot.

| Sel.                     | Descrizione                                       | Provenienza      | Prot. |
|--------------------------|---|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | REGISTRI DI PROTOCOLLO                            |                  |       |
| <input type="checkbox"/> | REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201 | MUCCI ALESSANDRO | 00002 |
| <input type="checkbox"/> | REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201 | MUCCI ALESSANDRO | 00003 |

Per aggiungere un documento già protocollato, cliccare **Protocollo**.

Nella schermata, inserire il *tipo* (arrivo, partenza o interno), il *numero* e l'*anno* del protocollo e cliccare **Conferma Protocollo**.

Seleziona il protocollo da fascicolare

Tipo\* C

Numero\* 1

Anno\* 2019

F5-Conferma Protocollo

F8-Annulla Selezione

Se non si hanno a disposizione tutte le informazioni, si può accedere alla ricerca dalla lentina.

Seleziona il protocollo da fascicolare

Tipo\*

Numero\*

Anno\*

F5-Conferma Protocollo

F8-Annulla Selezione

Gestione Protocollo

Vai al protocollo

Tipo Arrivi/Partenze/Interni

Numero

Anno 2025

Ricerca Avanzata

Tipo

Protocollo del Mittente

Contiene

Protocollato Dal

Protocollato Al

Dal N. Protocollo

Al N. Protocollo

Anno 2025

Arrivato o Inviato Dal

Arrivato o Inviato Al

Tipo Documento

Oggetto

Contiene Tutte

Segnatura

Mitt./Dest./Firmatari

Contiene

Trasmesso a

Tipo Trasm. Tutte

Mail

Contiene

Trasmesso via PEC

Codice Fiscale Mitt/Dest Principale

CAP Mitt/Dest

Titolario

0003

0004

Versione 2 - TITNUO

Descrizione Titolario

Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni

Titolario Fascicolo

Versione 2 - TITNUO

Descrizione Titolario

Fascicolo

Anno

Solo non fascicolati

Ricerca per Uffici

Cod.Uff

Ufficio

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/>

Printed on 2026/01/19 17:26

**Gestione Protocollo**

**Ricerca Avanzata**

Ruolo Utente: Tutti Verranno visualizzati solo i protocolli con questo Ruolo

Tipo: Protocollo del Mittente Contiene

Protocollato Dal: Protocollato Al

Dal N. Protocollo: Al N. Protocollo Anno: 2019

Arrivato o Inviato Dal: Arrivato o Inviato Al

Tipo Documento:

Oggetto: REGISTRO Contiene Tutte

Segnatura:

Mitt./Dest./Firmatari: Contiene

Trasmesso a: Tipo Trasm. Tutte

Mail: Contiene

Trasmesso via PEC: ☐ Codice Fiscale Mitt/Dest Principale:

Titolarità: 0001 0006   Versione: 15 - Comune

Descrizione Titolarità: Archivio generale

Titolarità Fascicolo:     Versione: 15 - Comune Anno:

Descrizione Titolarità:

Fascicolo:

solo non fascicolati: ☐

Ricerca per Uffici: Cod.Uff Ufficio

+ ✖ ↺ ⚙

F4 - Elenca

Selezionare con un doppio click il protocollo da inserire.

**Gestione Protocollo**

**Ricerca Protocolli**

|   | Annc | Nume    | Data Reg.  | Ora      | N. Antecex | Data Carte | Riferime | Provenienza/Destinatario | All. | Oggetto                     | Segnatura    |
|---|------|---------|------------|----------|------------|------------|----------|--------------------------|------|-----------------------------|--------------|
| C |      | 2019 37 | 27/09/2019 | 10:51:33 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000037-27/C |
| C |      | 2019 36 | 27/09/2019 | 10:51:30 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000036-27/C |
| C |      | 2019 35 | 27/09/2019 | 10:51:27 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000035-27/C |
| C |      | 2019 34 | 27/09/2019 | 10:51:25 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000034-27/C |
| C |      | 2019 33 | 27/09/2019 | 10:51:22 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000033-27/C |
| C |      | 2019 32 | 27/09/2019 | 10:51:19 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000032-27/C |
| C |      | 2019 31 | 27/09/2019 | 10:51:17 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000031-27/C |
| C |      | 2019 30 | 27/09/2019 | 10:51:14 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000030-27/C |
| C |      | 2019 29 | 27/09/2019 | 10:51:10 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000029-27/C |
| C |      | 2019 28 | 18/09/2019 | 16:20:08 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000028-18/C |
| C |      | 2019 27 | 18/09/2019 | 15:43:19 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000027-18/C |
| C |      | 2019 26 | 17/09/2019 | 17:15:36 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000026-17/C |
| C |      | 2019 25 | 16/09/2019 | 11:46:35 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000025-16/C |
| C |      | 2019 24 | 16/09/2019 | 11:46:32 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000024-16/C |
| C |      | 2019 23 | 16/09/2019 | 11:46:28 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000023-16/C |
| C |      | 2019 22 | 13/09/2019 | 10:14:32 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000022-13/C |
| C |      | 2019 21 | 13/09/2019 | 10:14:27 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000021-13/C |
| C |      | 2019 20 | 11/09/2019 | 09:29:44 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000020-11/C |
| C |      | 2019 19 | 11/09/2019 | 09:29:42 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000019-11/C |
| C |      | 2019 18 | 11/09/2019 | 09:29:39 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000018-11/C |
| C |      | 2019 17 | 11/09/2019 | 09:29:36 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000017-11/C |
| C |      | 2019 16 | 11/09/2019 | 09:29:32 | 0          | 0          |          | MUCCI ALESSANDRO         |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PR | 0000016-11/C |

⚙ 🖨 🔄 ⚙ ⏪ ⏩ Pagina 1 di 2 Visualizzati 1 - 22 di 27

F3 - Altra Ricerca

Stampa

Vedi Oggetti Riservati

Infine confermare con **Conferma Protocollo**.

Seleziona il protocollo da fascicolare

Tipo\* C ▾

Numero\* 000002

Anno\* 2019 🔍

F5-Conferma Protocollo F8-Annulla Selezione

È possibile inserire in un fascicolo o sotto-fascicolo anche documenti non protocollati, ma che sono utili, anche solo temporaneamente, ai fini del procedimento amministrativo. Nella richiesta di selezione dell'elemento da aggiungere, scegliere **Documento**.

Aggiungi Elemento

❗ Cosa vuoi aggiungere?

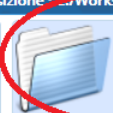

Protocollo Documento Sottofascicolo Documentale

| Sel. | Descrizione                                       | Provenienza      | Protocollo |
|------|---|------------------|------------|
|      | REGISTRI DI PROTOCOLLO                            |                  |            |
|      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201 | MUCCI ALESSANDRO | 00002      |
|      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201 | MUCCI ALESSANDRO | 00003      |

Nella schermata, cliccare **File Locale** per scegliere uno o più documenti da aggiungere tra quelli presenti nel proprio pc. Infine confermare l'inserimento col tasto **Conferma**.

**Aggiungi documenti al fascicolo**

30/10/2019 17:27:48 - Percorso di acquisizione: C:\works\PhpDev\dev\itaEngine\Acquisizioni

Attendi Acquisizione  F6 - File Locale 

**Acquisizioni**

| Nome File      | Descrizione                    |
|----------------|--------------------------------|
| DocumentoB.pdf | File Originale: DocumentoB.pdf |

F5-Conferma

F8-Esci

Se si decide successivamente di protocollare uno o più documenti presenti in un fascicolo, si possono selezionare dalla colonna *Selezione*.

Documenti Iter Note

**Elenco Documenti**

|   | Sel. | Descrizione Documento                                     | File Originale        | Provenienza              | Protocollo | Anno | Ti |
|---|------|---|-----------------------|--------------------------|------------|------|----|
| ▼ |      | REGISTRI DI PROTOCOLLO                                    |                       |                          |            |      |    |
| ▶ |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/2019        |                       | MUCCI ALESSANDRO         | 000023     | 2019 |    |
| ▶ |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/2019        |                       | MUCCI ALESSANDRO         | 000037     | 2019 |    |
| ▶ |      | Partenza....Oggetto comunicazione partenza. Denominazione |                       | A.R.N.A.S. CIVICO - DI C | 000312     | 2019 |    |
| ▼ |      | 01/2019 - GENNAIO   | Sottofascicolo: 01    |                          |            |      |    |
| ▶ |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/2019        |                       | MUCCI ALESSANDRO         | 000001     | 2019 |    |
| ▶ |      | REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/2019        |                       | MUCCI ALESSANDRO         | 000002     | 2019 |    |
| ▶ |      | PROVA INVIO ALLEGATI                                      |                       | ITALSOFT                 | 000053     | 2019 |    |
| ▼ |      | INSERTO   | Sottofascicolo: 01-01 |                          |            |      |    |
|   | ✓    | File Originale: DocumentoB.pdf                            | DocumentoB.pdf        |                          |            |      |    |
|   | ✓    | File Originale: Lista 1.csv                               | Lista 1.csv           |                          |            |      |    |
|   |      | File Originale: DocumentoB.pdf                            | DocumentoB.pdf        |                          |            |      |    |
| ▼ |      | 02/2019 - FEBBRAIO  | Sottofascicolo: 02    |                          |            |      |    |
| ▶ |      | PROVA INVIO ALLEGATI                                      |                       | ITALSOFT                 | 000051     | 2019 |    |
| ▶ |      | PROVA INVIO ALLEGATI                                      |                       | ITALSOFT                 | 000065     | 2019 |    |

Visualizzati 1 - 17 di 17

F6-Aggiorna

F3 - Altra Ricerca

F9-Torna Elenco

Chiudi Fascicolo

Metti in Riservato

**Protocolla Documenti Selezionati**

Stampa Elenco Protocolli fascicolo

Cliccando poi il tasto **Protocolla Documenti Selezionati**, verrà chiesto il tipo di protocollo che si vuole creare.

|  |  |                      |        |
|--|--|----------------------|--------|
| STRI DI PROTOCOLLO                             |  |                      |        |
| ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D             |  | CI ALESSANDRO        | 000023 |
| ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D             |  | CI ALESSANDRO        | 000037 |
| enza....Oggetto comunicazione partenza. I      |  | N.A.S. CIVICO - DI C | 000312 |
| 019 - GENNAIO                                  |  |                      |        |
| ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D             |  | CI ALESSANDRO        | 000001 |
| ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201 |  | MUCCI ALESSANDRO     | 000002 |
| MA INNO ALEGATI                                |  | ITALSOFT             | 000050 |

**Protocollo.** ✕

**Seleziona il Tipo di Protocollo:**

F8-Partenza F6-Documento Formale

**NB:** se si selezionano più documenti, questi verranno registrati in un unico protocollo; nel caso in cui debbano essere protocollati separatamente, l'operazione deve essere ripetuta più volte, selezionando di volta in volta solo il documento che dovrà far parte del protocollo.

106 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:gestfascicolo&rev=1765814195>

Last update: **2025/12/15 15:56**

