

Fascicolare da Gestione Fascicolo

Questa operazione può essere svolta da tutti gli utenti, ad eccezione degli abilitati alla sola consultazione.

Accedere a Gestione Fascicolo dal menu → Protocollo → Gestione → Gestione Fascicolo.

Cercare e aprire il fascicolo in cui si vogliono inserire uno o più protocolli.

Cliccare il + in corrispondenza del fascicolo o del sotto-fascicolo a cui aggiungere il protocollo.

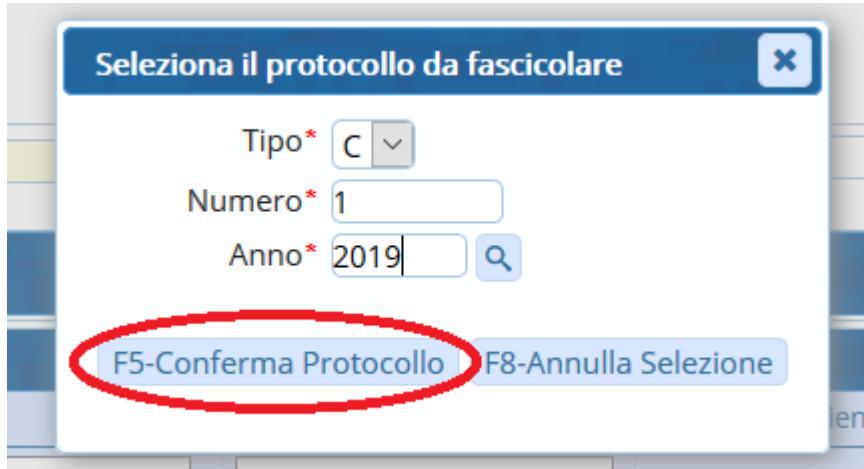
The screenshot shows the 'Gestione Fascicoli' application interface. At the top, there are fields for 'Fascicolo' (0003, 0004, 2025, 000001), 'Titolaro' (RISORSE UMANE), and 'Attribuzione di Funzioni, Ordini di Servizio e Missio'. On the right, status information includes '(TITNUO)', 'Fascicolo Aperto', 'Creato da: italsoft - UFFICIO PERSONALE', 'Ultima Mod.: italsoft - UFFICIO PERSONALE', and 'italsoft UFFICIO PERSONALE'. Below these are fields for 'Data' (28/11/2025), 'Tipologia Fascicolo' (Persona Fisica), 'Segnatura' (2025-III-0004.000001), 'Oggetto' (Documenti generici dipendenti), 'Responsabile' (006258 MOBILI FRANCESCA), 'Anni di Conservazione' (Perenne), 'Natura Fascicolo' (Ibrido), 'Parole chiave', 'RAGIONERIA', 'Posizione Fisica', and 'Note Conservazione'. To the right, there is a sidebar with buttons for 'F6-Aggiorna', 'F3 - Altra Ricerca', 'F9-Torna Elenco', 'Chiudi Fascicolo', 'Metti in Riservato', 'Protocolla Documenti Selezionati', and 'Stampa Elenco Documenti Fascicolo'. Below the main form, there is a table titled 'Elenco Documenti' with columns for Sel., Descrizione Documento, File Originale, Corrispondenti, Protocollo, Anno, Data Prot., and various icons. One row is highlighted in yellow, and a circled '+' sign is placed over the 'Documenti generici dipendenti' button.

Selezionare il tipo di elemento da aggiungere.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Aggiungi Elemento'. Inside, a yellow box asks 'Cosa vuoi aggiungere?'. Below are four buttons: 'Protocollo' (selected), 'Documento', 'Sottofascicolo', and 'Documentale'. In the background, there is a table with columns 'Provenienza' and 'Prot.'. The table has several rows, with the first two highlighted in yellow. The first row contains 'REGISTRI DI PROTOCOLLO' and 'MUCCI ALESSANDRO 00002'. The second row contains 'REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/2001' and 'MUCCI AIESSANDRO 00003'.

Per aggiungere un documento già protocollato, cliccare **Protocollo**.

Nella schermata, inserire il *tipo* (arrivo, partenza o interno), il *numero* e l'*anno* del protocollo e cliccare **Conferma Protocollo**.



Se non si hanno a disposizione tutte le informazioni, si può accedere alla ricerca dalla lentezza.

Gestione Protocollo

Ricerca Avanzata

Ruolo Utente	Tutti	Verranno visualizzati solo i protocolli con questo Ruolo
Tipo	Protocollo del Mittente	Contiene
Protocollato Dal	Protocollo Al	
Dal N. Protocollo	Al N. Protocollo	Anno 2019
Arrivato o Inviato Dal	Arrivato o Inviato Al	
Tipo Documento	REGISTRO	Contiene Tutte
Oggetto	REGISTRO	
Segnatrice		
Mitt/Dest./Firmatari	Contiene	
Trasmesso a		Tipo Trasm. Tutte
Mail		Contiene
Trasmesso via PEC	Codice Fiscale Mitt/Dest Principale	
Titolario	0001 0006	Versone 15 - Comune
Descrizione Titolario	Archivio generale	
Titolario Fascicolo		
Descrizione Titolario		
Fascicolo		
solo non fascicolati	<input type="checkbox"/>	
Ricerca per Uffici	Cod.Uff ▲	
	Ufficio	
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="G"/>		

Selezionare con un doppio click il protocollo da inserire.

Gestione Protocollo

Ricerca Protocolli

	Annc	Nume	Data Reg.	Ora	N. Antecd.	Data Car.	Riferim.	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto	Titol:	Trasr:	Segnatur:
P	2025	33	11/12/2021	17:45:20	0	0		FEDERICA TANFANI		DOCUMENTI INTEGRATIVI	3.4	<input type="checkbox"/>	0000033-1
P		2025	32	10/12/2021	20:59:40	0	0	FEDERICA TANFANI		DOCUMENTI RELATIVI A MISSIONI	3.4	<input type="checkbox"/>	0000032-1

Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 2 di 2

Gestione Protocollo

Ricerca Protocolli

Ann.	Nume	Data Reg.	Ora	N. Anteced.	Data Carte	Riferime	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto	Segnatura
C	2019 37	27/09/2019	10:51:33	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000037-27/0	
C	2019 36	27/09/2019	10:51:30	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000036-27/0	
C	2019 35	27/09/2019	10:51:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000035-27/0	
C	2019 34	27/09/2019	10:51:25	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000034-27/0	
C	2019 33	27/09/2019	10:51:22	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000033-27/0	
C	2019 32	27/09/2019	10:51:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000032-27/0	
C	2019 31	27/09/2019	10:51:17	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000031-27/0	
C	2019 30	27/09/2019	10:51:14	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000030-27/0	
C	2019 29	27/09/2019	10:51:10	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000029-27/0	
C	2019 28	18/09/2019	16:20:08	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000028-18/0	
C	2019 27	18/09/2019	15:43:19	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000027-18/0	
C	2019 26	17/09/2019	17:15:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000026-17/0	
C	2019 25	16/09/2019	11:46:35	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000025-16/0	
C	2019 24	16/09/2019	11:46:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000024-16/0	
C	2019 23	16/09/2019	11:46:28	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000023-16/0	
C	2019 22	13/09/2019	10:14:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000022-13/0	
C	2019 21	13/09/2019	10:14:27	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000021-13/0	
C	2019 20	11/09/2019	09:29:44	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000020-11/0	
C	2019 19	11/09/2019	09:29:42	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000019-11/0	
C	2019 18	11/09/2019	09:29:39	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000018-11/0	
C	2019 17	11/09/2019	09:29:36	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000017-11/0	
C	2019 16	11/09/2019	09:29:32	0	0		MUCCI ALESSANDRO		REGISTRO GIORNALIERO DEL PR(0000016-11/0	

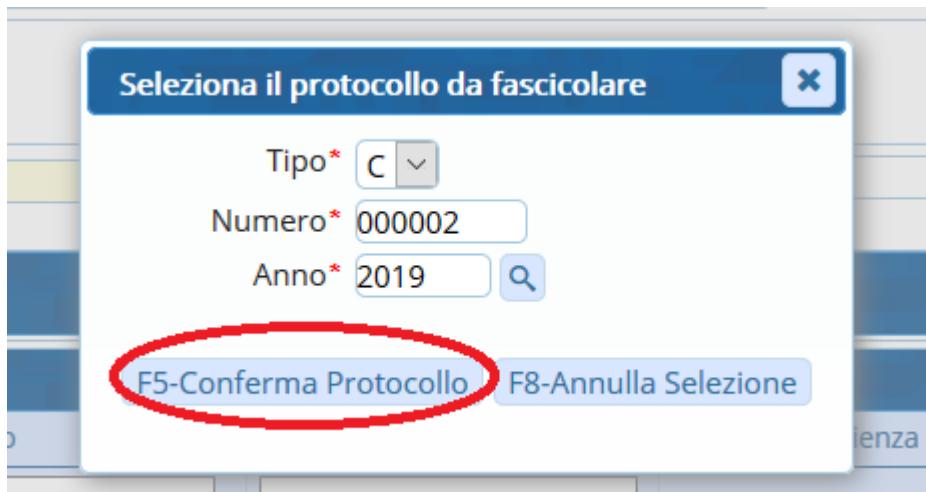
F3 - Altra Ricerca

Stampa

Vedi Oggetti Riservati

Visualizzati 1 - 22 di 27

Infine confermare con **Conferma Protocollo**.



È possibile inserire in un fascicolo o sotto-fascicolo anche documenti non protocollati, ma che sono utili, anche solo temporaneamente, ai fini del procedimento amministrativo.

Nella richiesta di selezione dell'elemento da aggiungere, scegliere **Documento**.

RA COGNIGNI PROTOCOLLO

Aggiungi Elemento

! Cosa vuoi aggiungere?

Protocollo Documento Sottofascicolo Documentale

Sel.	Descrizione	Provenienza	Prot.
	REGISTRI DI PROTOCOLLO		
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201	MUCCI ALESSANDRO	00002
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201	MUCCI ALESSANDRO	00003

Nella schermata, cliccare **File Locale** per scegliere uno o più documenti da aggiungere tra quelli presenti nel proprio pc.

Infine confermare l'inserimento col tasto **Conferma**.

Aggiungi documenti al fascicolo

30/10/2019 17:27:48 - Percorso di acquisizione : C:\works\PhpDev\ita\itaEngine\Acquisizioni

Attendi Acquisizione F6 - File Locale F7 - Scanner

F5-Conferma

Acquisizioni

Nome File	Descrizione
DocumentoB.pdf	File Originale: DocumentoB.pdf

F8-Esci

Se si decide successivamente di protocollare uno o più documenti presenti in un fascicolo, si possono selezionare dalla colonna *Selezione*.

Documenti Iter Note

Elenco Documenti

Selez.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Tipo
<input type="checkbox"/>	REGISTRI DI PROTOCOLLO					
<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 13/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000023	2019	
<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 26/09/201		MUCCI ALESSANDRO	000037	2019	
<input type="checkbox"/>	Partenza....Oggetto comunicazione partenza. Denominazior		A.R.N.A.S. CIVICO - DI C	000312	2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2019 - GENNAIO	Sottofascicolo: 01				
<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 23/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000001	2019	
<input type="checkbox"/>	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000002	2019	
<input type="checkbox"/>	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000053	2019	
<input type="checkbox"/>	INSERTO	Sottofascicolo: 01-01				
<input checked="" type="checkbox"/>	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
<input checked="" type="checkbox"/>	File Originale: Lista 1.csv	Lista 1.csv				
<input type="checkbox"/>	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
<input type="checkbox"/>	02/2019 - FEBBRAIO	Sottofascicolo: 02				
<input type="checkbox"/>	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000051	2019	
<input type="checkbox"/>	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000065	2019	

F6-Aggiora
F3 - Altra Ricerca
F9-Torna Elenco
Chiudi Fascicolo
Metti in Riservato
Stampa Elenco Protocolli fascicolo
Visualizzati 1 - 17 di 17

Protocolla Documenti Selezionati

Cliccando poi il tasto **Protocolla Documenti Selezionati**, verrà chiesto il tipo di protocollo che si vuole creare.

STRI DI PROTOCOLLO

ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D

ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D

enza....Oggetto comunicazione partenza. I

019 - GENNAIO

ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO D

ISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201

ITALSOFT

Protocollo.
Selezione il Tipo di Protocollo:
F8-Partenza F6-Documento Formale

NB: se si selezionano più documenti, questi verranno registrati in un unico protocollo; nel caso in cui debbano essere protocollati separatamente, l'operazione deve essere ripetuta più volte, selezionando di volta in volta solo il documento che dovrà far parte del protocollo.

106 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:gestfascicolo&rev=1765815857>

Last update: **2025/12/15 16:24**

