

Ricerca un fascicolo

Accedere a **Gestione Fascicoli** dal menù → *Protocollo* → *Gestione* → *Gestione Fascicoli*.

Impostare i parametri di ricerca, poi cliccare **Elenca**.

I campi normalmente più utilizzati per la ricerca sono l'*oggetto* (il nome del fascicolo), gli estremi del *titolaro*, l'*anno* e il *codice* (il numero progressivo assegnato automaticamente al fascicolo).

Questi dati, che identificano univocamente il fascicolo, si possono ricavare dal fascicolo stesso.

The screenshot shows the 'Gestione Fascicolo' form. A red box highlights the search fields: Fascicolo* (0001), Codice (0006), Anno (2019), and Codice (000010). Other fields include Titolario (Amministrazione generale), Data* (25/10/2019), Oggetto (REGISTRI DI PROTOCOLLO), and Responsabile* (000006, MUCCI ALESSANDRO). Buttons for 'Fascicolo Aperto', 'Creato da: chiara - PROTOCOLLO', and 'Ultima Mod.: chiara - PROTOCOLLO' are visible.

Il campo **Stato Fascicoli** è impostato di default su *Aperti*. Inserire *Tutti* se si vogliono visualizzare tutti i fascicoli, indipendentemente dal loro stato (chiusi/aperti) o *Chiusi* per visualizzare solo i fascicoli chiusi.

The screenshot shows the search filter section. A red box highlights the 'Stato Fascicolo' dropdown menu, which is set to 'Aperti'. Other filters include Titolario, Descrizione Titolario, Fascicolo: Anno, Codice, Oggetto, Protocollo: Anno, Codice, Tipo, Da Data Registrazione, A Data Registrazione, Da Data Chiusura, A Data Chiusura, Responsabile, Campo Aggiuntivo, Nome Campo Aggiuntivo, Destinatario Fascicolo, Documento, Codice Serie, Sigla della Serie, and Progressivo Serie.

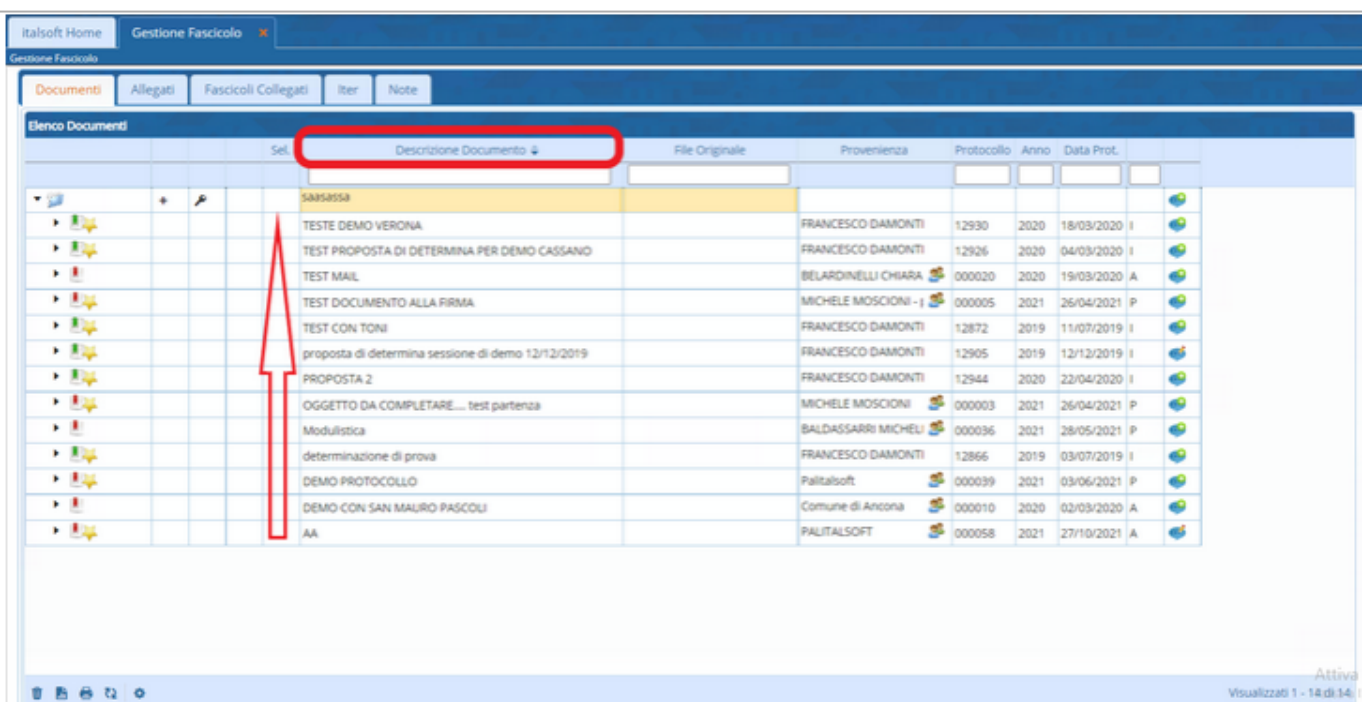
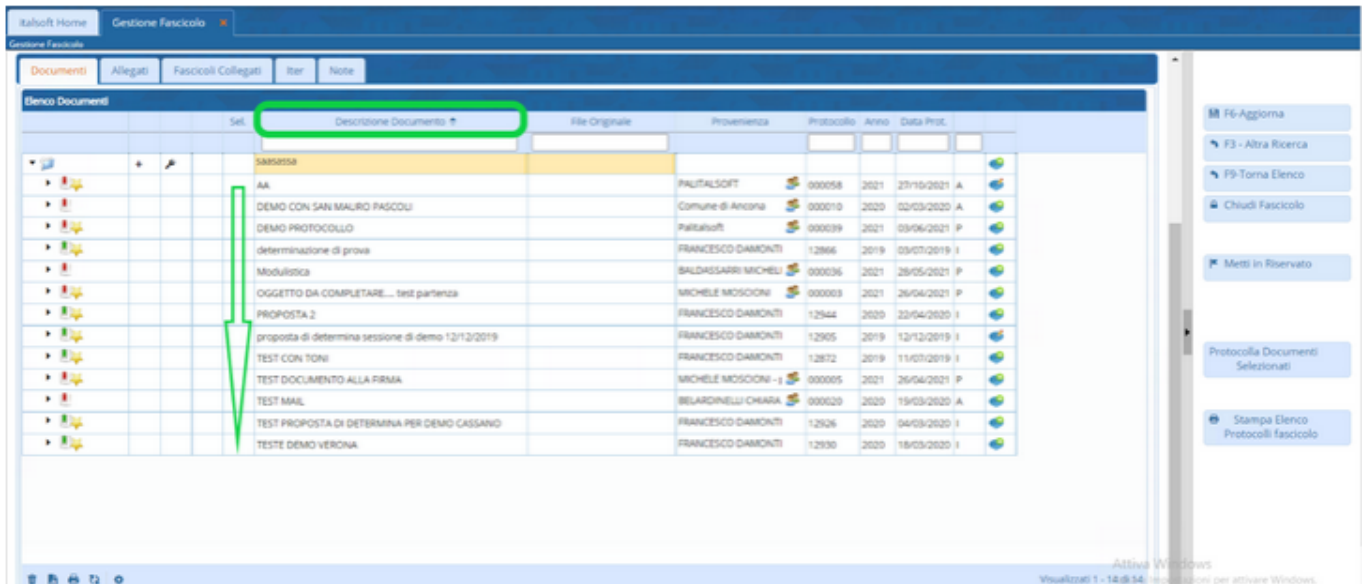
Se non si imposta nessun parametro di ricerca, cliccando **Elenca** il programma mostra tutti i fascicoli accessibili all'utente.

Se si è cercato un fascicolo specifico, indicando titolare, anno e codice, il programma aprirà direttamente il fascicolo cercato.

Se la ricerca è meno specifica, il programma mostrerà l'elenco di tutti i fascicoli accessibili all'utente che rispettano i parametri inseriti. Fare doppio click sul fascicolo che si vuole visualizzare.

Fascicolo	Data registrazione	Serie	Descrizione Serie	Prog. Serie	Oggetto	Stato	Allegati	Sottofascio
00010006.2019.000010	25/10/2019	0		0	REGISTRI DI PROTOCOLLO	✓		1
00010002.2019.000076	07/10/2019	0		0	GDFGFGDFGDFGDF FDGGDFGDGFDG DGDFGDFGD SPORT	✓		0
00010002.2019.000070	03/10/2019	0		0	TOPONOMASTICA	✓		0
00010006.2019.000009	24/09/2019	0		0	REGISTRI DI PROTOCOLLO	✓		3
00040002.2019.000001	04/09/2019	0		0	SPESE 2019	✓		0
00050001.2019.000004	30/07/2019	0		0	RISERVATO	✓		0
00010002.2019.000048	30/07/2019	13	SUAP - SUAP	256	GDFGFGDFGDFGDF FDGGDFGDGFDG DGDFGDFGD SPORT	✓		0
00010001.2019.000070	25/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	14	PROVA	✓		0
00010001.2019.000069	25/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	140	PROVA	✓		0
00010001.2019.000068	24/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	12	99	✓		0
00010001.2019.000067	24/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	131	prova	✓		0
00010001.2019.000066	24/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	123	99	✓		0
00010001.2019.000065	23/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	113	99	✓		0
00010001.2019.000064	23/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	111	99	✓		0
00010001.2019.000063	23/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	110	99	✓		0
00010001.2019.000062	23/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	109	99	✓		0
00010001.2019.000061	23/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	108	99	✓		0
00010001.2019.000060	23/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	107	99	✓		0
00010001.2019.000059	23/07/2019	666	SERIE COMMESSE - COM	106	99	✓		0

Accedendo al dettaglio del singolo fascicolo sarà possibile visualizzare ed ordinare i record, ad esempio, in funzione dei dati riportati nella colonna "Descrizione Documento", semplicemente cliccando sull'intestazione della colonna stessa; cliccando una volta si otterrà l'ordinamento alfabetico, cliccando due volte si otterrà l'ordinamento inverso



Inoltre si potrà accedere al dettaglio del singolo fascicolo per produrre un file Excel che riporti tutti i record presenti all'interno del fascicolo stesso: nella pulsantiera in basso a sinistra è presente infatti un'icona riferita alle estrazioni excel su cui cliccare per produrre appunto la relativa estrazione

Italsoft Home Gestione Fascicolo

Documenti Allegati Fascicoli Collegati Iter Note

Benzo Documenti

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Data Prot.	
	saasassa						
	determinazione di prova		FRANCESCO DAMONTI	12866	2019	03/07/2019	I
	TEST CON TONI		FRANCESCO DAMONTI	12872	2019	11/07/2019	I
	proposta di determina sessione di demo 12/12/2019		FRANCESCO DAMONTI	12905	2019	12/12/2019	I
	DEMO CON SAN MAURO PASCOLI		Comune di Ancona	000010	2020	02/03/2020	A
	TEST MAIL		BELARDINELLI CHIARA	000020	2020	19/03/2020	A
	TEST PROPOSTA DI DETERMINA PER DEMO CASSANO		FRANCESCO DAMONTI	12926	2020	04/03/2020	I
	TESTE DEMO VERONA		FRANCESCO DAMONTI	12930	2020	18/03/2020	I
	PROPOSTA 2		FRANCESCO DAMONTI	12944	2020	22/04/2020	I
	OGGETTO DA COMPLETARE.... test partenza		MICHELE MOSCIONI	000003	2021	26/04/2021	P
	TEST DOCUMENTO ALLA FIRMA		MICHELE MOSCIONI - 1	000005	2021	26/04/2021	P
	Modulistica		BALDASSARRI MICHELE	000036	2021	28/05/2021	P
	DEMO PROTOCOLLO		Palitalsoft	000039	2021	03/06/2021	P
	AA		PALITALSOFT	000058	2021	27/10/2021	A

Attiva Visualizzati 1 - 14 di 14

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:ricerca&rev=1669649872>

Last update: **2022/11/28 15:37**

