

# Spostare un protocollo o un documento in un altro fascicolo o in un sotto-fascicolo

Accedere a Gestione Fascicoli dal menù → *Protocollo* → *Gestione* → *Gestione Fascicoli*.

Trovare e aprire il fascicolo.

Selezionare con un click il protocollo o il documento da togliere. La riga deve diventare gialla.

Se si devono spostare più protocolli, selezionarli spuntando la colonna Selezione ("Sel.").

**Cliccare il cestino.**

Se il protocollo/documento deve essere spostato in un altro fascicolo, scegliere **Sposta in un Fascicolo**.

Dall'elenco è possibile scegliere un altro fascicolo/sotto-fascicolo della stessa classificazione oppure selezionare **Altro Titolario** per selezionare un fascicolo con una classificazione diversa.

**Titolario:** 0003.0004  
**Descrizione:** ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI

**Selezione un Fascicolo**

Titolario	Anno	Codice	Fascicolo	Responsabile	Sottofascicoli
3.4	2025	2	DOCUMENTI	ITALSOFT	
3.4	2025	4	DOCUMENTI INTEGRATIVI MISSIONI	ITALSOFT	
3.4	2025	1	Documenti generici dipendenti	MOBILI FRANCESCA	
3.4	2025	3	ORDINI DI SERVIZIO	FEDERICA TANFANI	

Visualizzati 1 - 4 di 4

Se il protocollo/documento deve essere spostato in un sotto-fascicolo del fascicolo stesso (o dal sotto-fascicolo al fascicolo principale), scegliere **Sposta internamente**.

**Elenco Documenti**

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Corrispondenti	Protocollo	Anno	Data Prot.
+	Documenti gen					
+	CEDOLINI					
+	PROVA PER TEST					
+	ARRIVO CARTA					
+	PROVA CARATT					
+	DOCUMENTI INTEGRATIVI					
	File Originale: all_A_bilancio consolidato.pdf	all_A_bilancio consolidato.pdf				
	File Originale: cruscotto atti 3.png	cruscotto atti 3.png				
	File Originale: indirizzario_ordinanze_urgenti.csv	indirizzario_ordinanze_urgenti.c				
	File Originale: LOGO COMITATO SINDACI.png	LOGO COMITATO SINDACI.png				
	File Originale: Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf	Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf				
	File Originale: DELEGHE PROTOCOLLO.pdf	DELEGHE PROTOCOLLO.pdf				
	File Originale: documento_alla_firma-1.pdf	documento_alla_firma-1.pdf				
	File Originale: estendere_la_visibilita_e_la_gestione_del_fascicolo.pdf	estendere_la_visibilita_e_la_gest				

Dalla finestra sarà possibile selezionare il fascicolo, per spostare il protocollo a livello di fascicolo,

oppure selezionare uno dei sotto-fascicoli presenti.

Fascicolo: 00030004.2025.000001

**Titolaro:** 0003.0004  
**Descrizione:** ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI

Selezione il Fascicolo o un suo Sottofascicolo

Titolaro	Anno	Codice	Fascicolo	Responsabile	Sottofascicoli
3.4	2025	1	Documenti generici dipendenti	MOBILI FRANCESCA	

Visualizzati 1 - 1 di 1

Q | S

Altro titolaro

Tutti i fascicoli aperti

105 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:sposta>

Last update: **2025/12/15 18:58**