

Spostare un protocollo o un documento in un altro fascicolo o in un sotto-fascicolo

Accedere a Gestione Fascicoli dal *menù → Protocollo → Gestione → Gestione Fascicoli*.
Trovare e aprire il fascicolo.
Selezionare con un click il protocollo o il documento da togliere. La riga deve diventare gialla.
Se si devono spostare più protocolli, selezionarli spuntando la colonna Selezione (“Sel.”).
Cliccare il cestino.

DocumentiAllegatiFascicoli CollegatiIterNote

Elenco Documenti

	Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Corrispondenti	Protocollo	Anno	Data Prot.	
Documenti generici dipendenti								
CEDOLINI			Sottofascicolo: 01					
PROVA CARATTERI SPECIALI				FEDERICA TANFANI	000007	2025	08/09/2025	A
ARRIVO CARTACEO				PALITALSOFT	000011	2025	23/10/2025	A
PROVA PER TEST PROTOCOLLO				PALITALSOFT	000018	2025	03/11/2025	A
DOCUMENTI INTEGRATIVI				FEDERICA TANFANI	000033	2025	11/12/2025	P
File Originale: all. A_bilancio consolidato.pdf			all. A_bilancio consolidato.pdf					
File Originale: cruscotto atti 3.png			cruscotto atti 3.png					
File Originale: indirizzario_ordinanze_urgenti.csv			indirizzario_ordinanze_urgenti.c					
File Originale: LOGO COMITATO SINDACI.png			LOGO COMITATO SINDACI.png					
File Originale: Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf			Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf					
File Originale: DELEGHE PROTOCOLLO.pdf			DELEGHE PROTOCOLLO.pdf					
File Originale: documento_alla_firma-1.pdf			documento_alla_firma-1.pdf					
File Originale: estendere_la_visibilita_e_la_gestione_del_fasci			estendere_la_visibilita_e_la_gest					

F6-AggiornaF3-Altra RicercaF9-Torna ElencoChiudi FascicoloMetti in RiservatoProtocolli Documenti SelezionatiStampa Elenco Documenti Fascicolo

Visualizzati 1 - 14 di 14

Cancella

Se il protocollo/documento deve essere spostato in un altro fascicolo, scegliere **Sposta in un Fascicolo**.

DocumentiAllegatiFascicoli CollegatiIterNote

Elenco Documenti

	Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Corrispondenti	Protocollo	Anno	Data Prot.	
Documenti g								
CEDOLINI								
PROVA CARA				NFANI	000007	2025	08/09/2025	A
ARRIVO CAR				T	000011	2025	23/10/2025	A
PROVA PER T				T	000018	2025	03/11/2025	A
DOCUMENTI INTEGRATIVI				FEDERICA TANFANI	000033	2025	11/12/2025	P
File Originale: all. A_bilancio consolidato.pdf			all. A_bilancio consolidato.pdf					
File Originale: cruscotto atti 3.png			cruscotto atti 3.png					
File Originale: indirizzario_ordinanze_urgenti.csv			indirizzario_ordinanze_urgenti.c					
File Originale: LOGO COMITATO SINDACI.png			LOGO COMITATO SINDACI.png					
File Originale: Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf			Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf					
File Originale: DELEGHE PROTOCOLLO.pdf			DELEGHE PROTOCOLLO.pdf					
File Originale: documento_alla_firma-1.pdf			documento_alla_firma-1.pdf					
File Originale: estendere_la_visibilita_e_la_gestione_del_fasci			estendere_la_visibilita_e_la_gest					

SgancioVuoi sganciare questo documento dal fascicolo?Sposta in un FascicoloSposta internamenteF5-ConfermaF8-Annulla

Visualizzati 1 - 14 di 14

Cancella

Dall’elenco è possibile scegliere un altro fascicolo/sotto-fascicolo della stessa classificazione oppure selezionare **Altro Titolare** per selezionare un fascicolo con una classificazione diversa.

Selezione fascicolo

Titolario: 0003.0004

Descrizione: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI

Seleziona un Fascicolo

Titolario	Anno	Codice	Fascicolo	Responsabile	Sottofascicoli
3.4	2025	2	DOCUMENTI	ITALSOFT	
3.4	2025	4	DOCUMENTI INTEGRATIVI MISSIONI	ITALSOFT	
3.4	2025	1	Documenti generici dipendenti	MOBILI FRANCESCA	
3.4	2025	3	ORDINI DI SERVIZIO	FEDERICA TANFANI	

Visualizzati 1 - 4 di 4

Altro titolare

Tutti i fascicoli aperti

Se il protocollo/documento deve essere spostato in un sotto-fascicolo del fascicolo stesso (o dal sotto-fascicolo al fascicolo principale), scegliere **Sposta internamente**.

DocumentiAllegatiFascicoli CollegatiIterNote

Elenco Documenti

		Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Corrispondenti	Protocollo	Anno	Data Prot.	
			Documenti gen						
			CEDOLINI						
			PROVA PER TES			000018	2025	03/11/2025	A
			ARRIVO CARTA			000011	2025	23/10/2025	A
			PROVA CARAT			000007	2025	08/09/2025	A
			DOCUMENTI INTEGRATIVI		FEDERICA TANFANI	000033	2025	11/12/2025	P
			File Originale: all. A_bilancio consolidato.pdf	all. A_bilancio consolidato.pdf					
			File Originale: cruscotto atti 3.png	cruscotto atti 3.png					
			File Originale: indirizzario_ordinanze_urgenti.csv	indirizzario_ordinanze_urgenti.c					
			File Originale: LOGO COMITATO SINDACI.png	LOGO COMITATO SINDACI.png					
			File Originale: Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf	Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf					
			File Originale: DELEGHE PROTOCOLLO.pdf	DELEGHE PROTOCOLLO.pdf					
			File Originale: documento_alla_firma-1.pdf	documento_alla_firma-1.pdf					
			File Originale: estendere_la_visibilita_e_la_gestione_del_fascicolo	estendere_la_visibilita_e_la_gestione					

Sgancio

Vuoi sganciare questo documento dal fascicolo?

Sposta in un FascicoloSposta internamenteF5-ConfermaF8-Annulla

Dalla finestra sarà possibile selezionare il fascicolo, per spostare il protocollo a livello di fascicolo,

oppure selezionare uno dei sotto-fascicoli presenti.

Fascicolo: 00030004.2025.000001

Titolario: 0003.0004
Descrizione: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI

Seleziona il Fascicolo o un suo Sottofascicolo

Titolario	Anno	Codice	Fascicolo	Responsabile	Sottofascicoli
3.4	2025	1	Documenti generici dipendenti	MOBILI FRANCESCA	

Visualizzati 1 - 1 di 1

105 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:sposta>

Last update: **2025/12/15 18:58**

