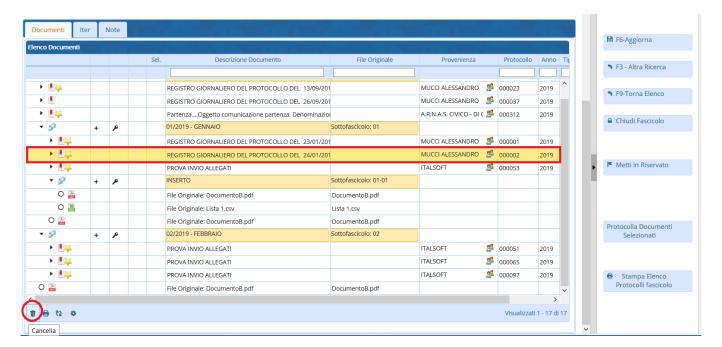
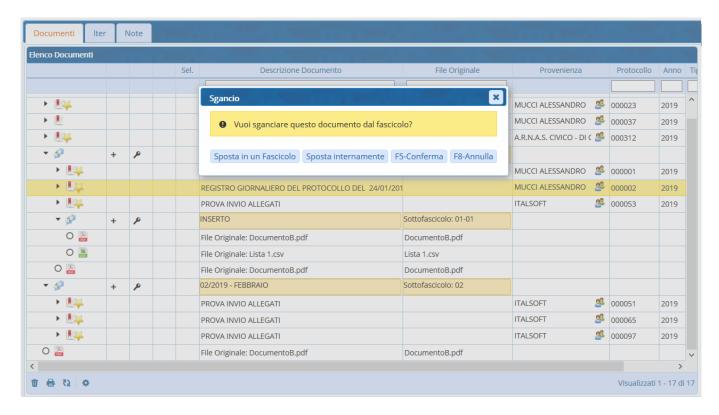
## Spostare un protocollo o un documento in un altro fascicolo o in un sotto-fascicolo

Accedere a Gestione Fascicoli dal  $menù \rightarrow Protocollo \rightarrow Gestione \rightarrow Gestione Fascicoli$ . Trovare e aprire il fascicolo.

Selezionare con un click il protocollo o il documento da togliere (ATTENZIONE: NON spuntare la colonna Selezione). La riga deve diventare gialla. Cliccare il cestino.



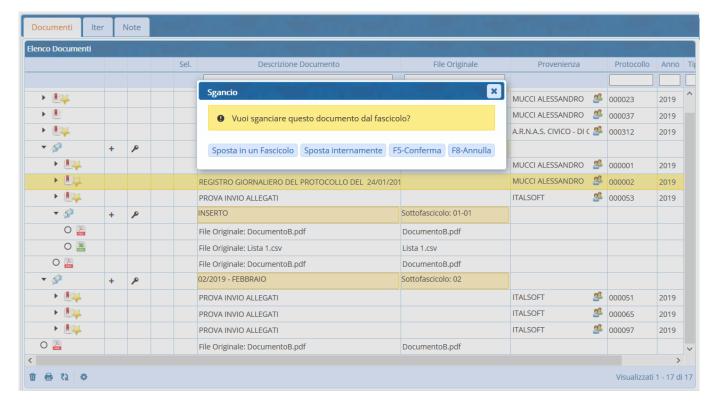
Se il protocollo/documento deve essere spostato <u>in un altro fascicolo</u>, scegliere **Sposta in un Fascicolo**.



Dall'elenco è possibile scegliere un altro fascicolo/sotto-fascicolo della stessa classificazione oppure

selezionare Altro Titolario per selezionare un fascicolo con una classificazione diversa.

Se il protocollo/documento deve essere spostato <u>in un sotto-fascicolo</u> del fascicolo stesso (o dal sotto-fascicolo al fascicolo principale), scegliere **Sposta internamente**.



Dalla finestra sarà possibile selezionare il fascicolo, per spostare il protocollo a livello di fascicolo, oppure selezionare uno dei sotto-fascicoli presenti.



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:sposta&rev=1572890315

Last update: 2019/11/04 17:58

