

Spostare un protocollo o un documento in un altro fascicolo o in un sotto-fascicolo

Accedere a Gestione Fascicoli dal menù → *Protocollo* → *Gestione* → *Gestione Fascicoli*.

Trovare e aprire il fascicolo.

Selezionare con un click il protocollo o il documento da togliere (ATTENZIONE: NON spuntare la colonna Selezione). La riga deve diventare gialla. Cliccare il cestino.

Se il protocollo/documento deve essere spostato in un altro fascicolo, scegliere **Sposta in un Fascicolo**.

Dall'elenco è possibile scegliere un altro fascicolo/sotto-fascicolo della stessa classificazione oppure

selezionare **Altro Titolario** per selezionare un fascicolo con una classificazione diversa.

Se il protocollo/documento deve essere spostato in un sotto-fascicolo del fascicolo stesso (o dal sotto-fascicolo al fascicolo principale), scegliere **Sposta internamente**.

Dalla finestra sarà possibile selezionare il fascicolo, per spostare il protocollo a livello di fascicolo, oppure selezionare uno dei sotto-fascicoli presenti.

Fascicolo: 00010006.2019.000009 X

Titolario: 0001.0006
Descrizione: Archivio generale

Selezione il Fascicolo o un suo Sottofascicolo

Elenco Fascicoli

Titolario	Anno	Codice	Fascicolo	Responsabile	Sottofascicoli
00010006	2019	000009	REGISTRI DI PROTOCOLLO	CHIARA COGNIGNI	

🔍 🔍 Visualizzati 1 - 1 di 1

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:sposta&rev=1572890512>

Last update: **2019/11/04 18:01**

