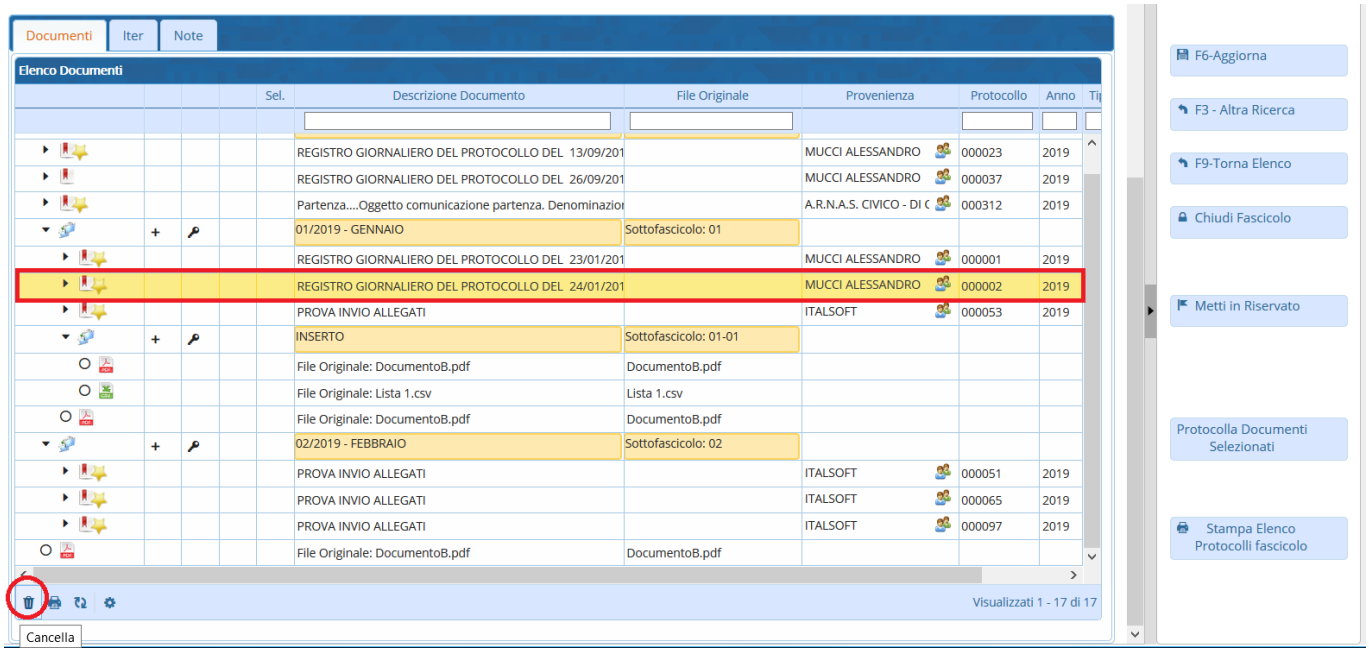
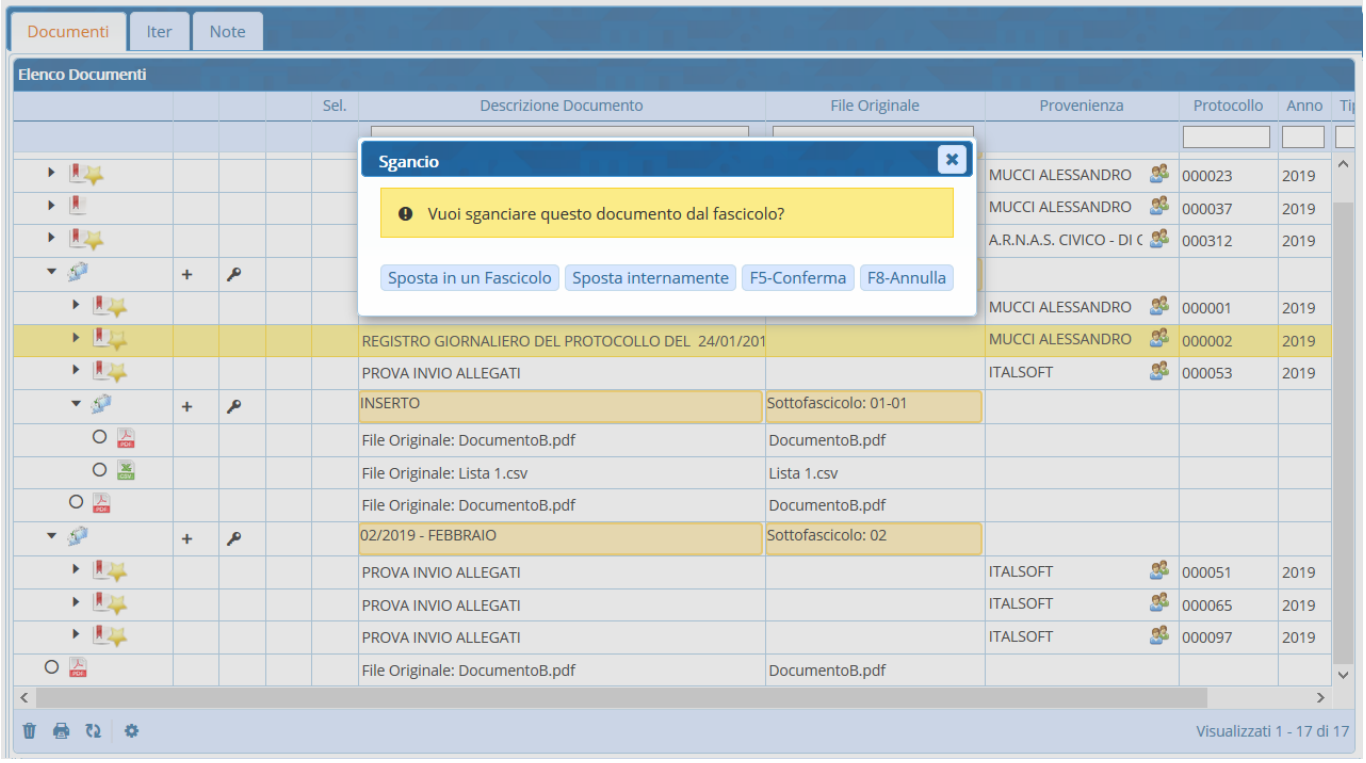
Spostare un protocollo o un documento in un altro fascicolo o in un sotto-fascicolo

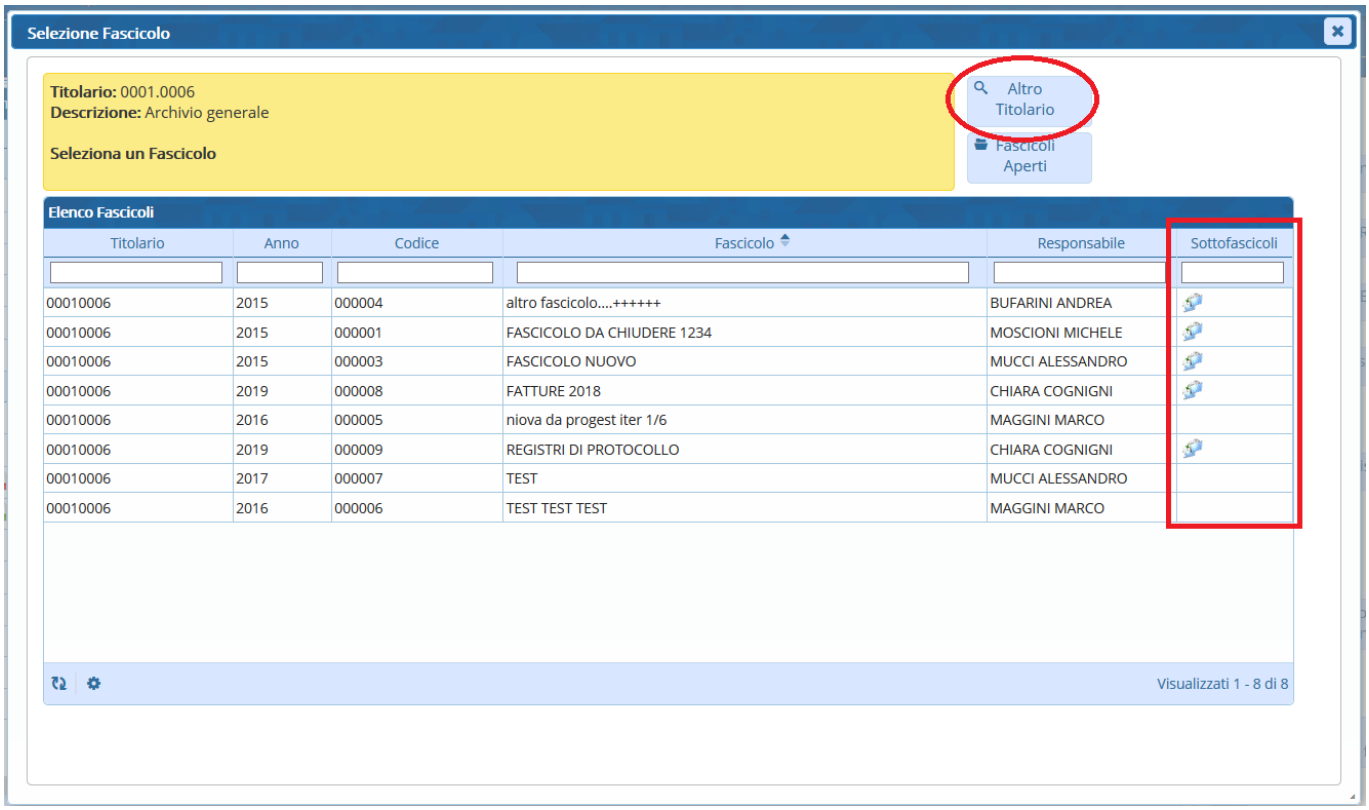
Accedere a Gestione Fascicoli dal *menù → Protocollo → Gestione → Gestione Fascicoli*.
Trovare e aprire il fascicolo.
Selezionare con un click il protocollo o il documento da togliere. La riga deve diventare gialla.
Se si devono spostare più protocolli, selezionarli spuntando la colonna Selezione (“Sel.”).
Cliccare il cestino.



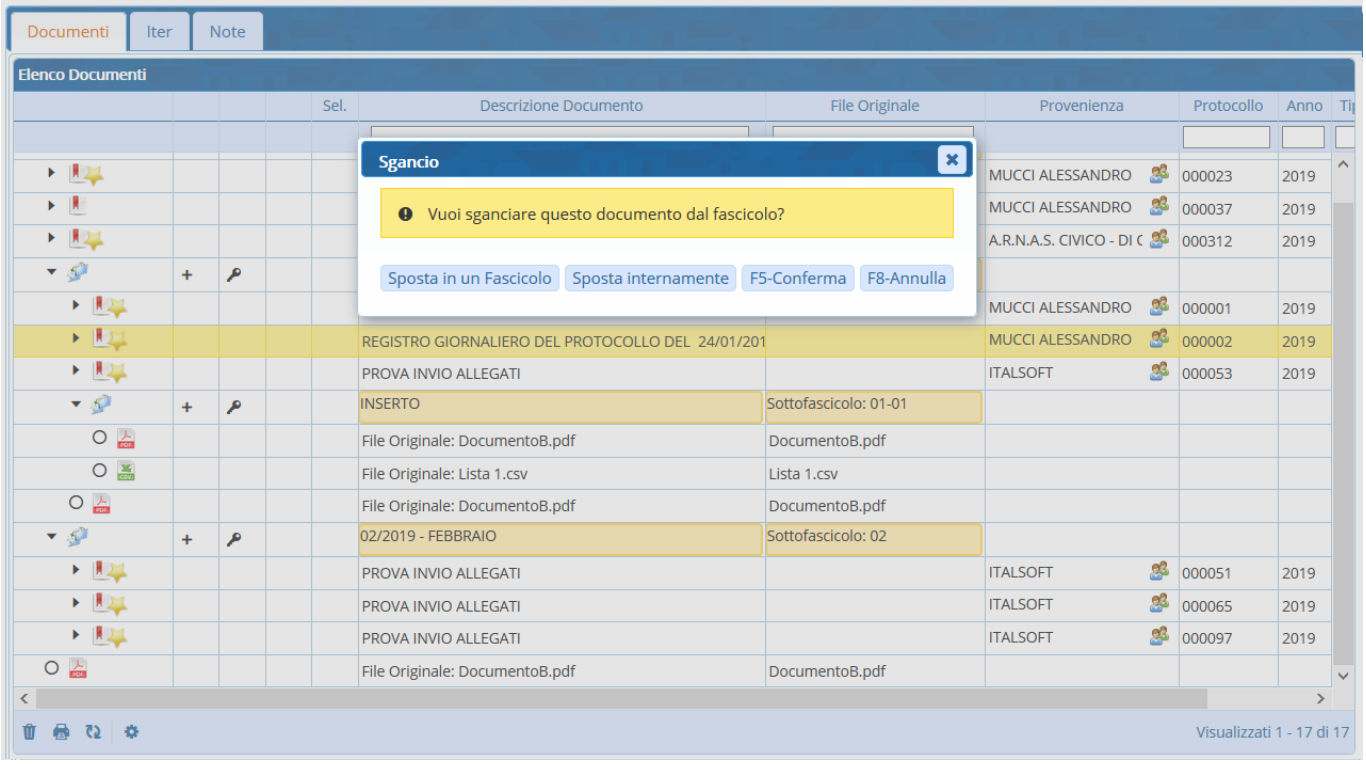
Se il protocollo/documento deve essere spostato in un altro fascicolo, scegliere **Sposta in un Fascicolo**.



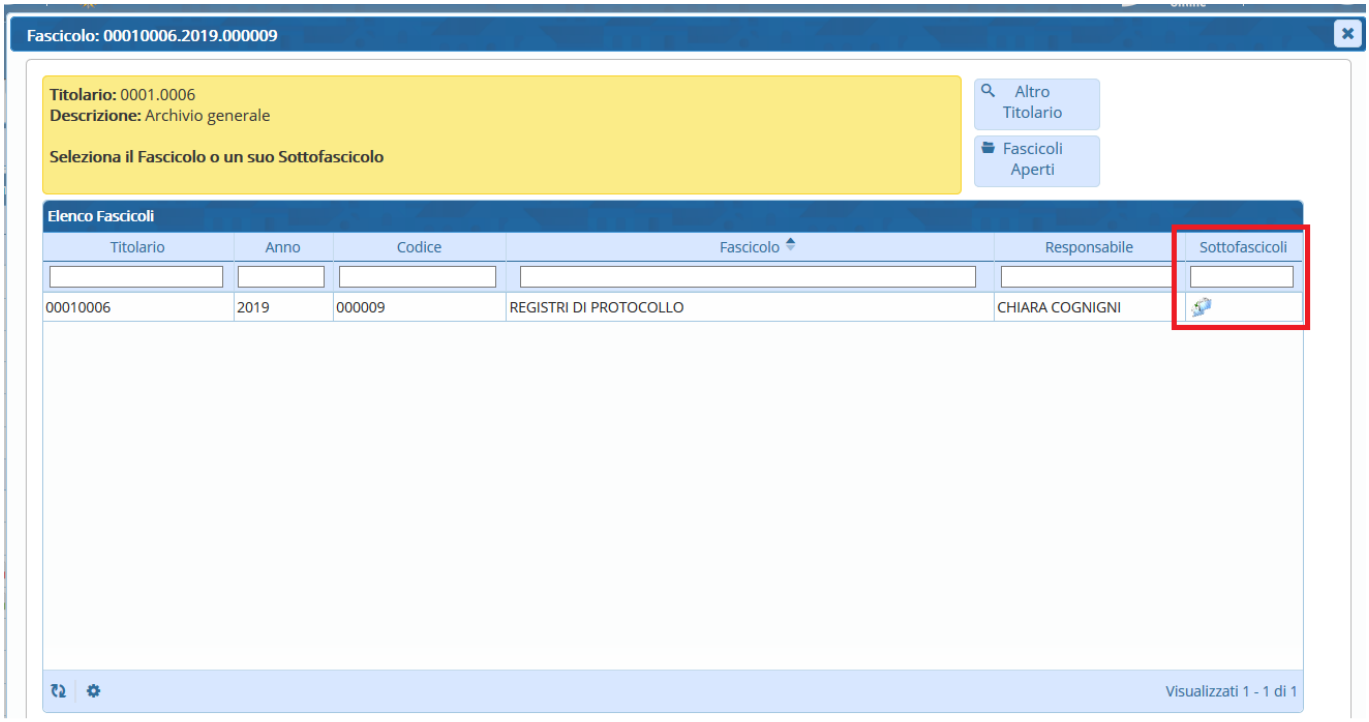
Dall'elenco è possibile scegliere un altro fascicolo/sotto-fascicolo della stessa classificazione oppure selezionare **Altro Titolario** per selezionare un fascicolo con una classificazione diversa.



Se il protocollo/documento deve essere spostato in un sotto-fascicolo del fascicolo stesso (o dal sotto-fascicolo al fascicolo principale), scegliere **Sposta internamente**.



Dalla finestra sarà possibile selezionare il fascicolo, per spostare il protocollo a livello di fascicolo, oppure selezionare uno dei sotto-fascicoli presenti.



From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:sposta&rev=1646320936

Last update: **2022/03/03 15:22**