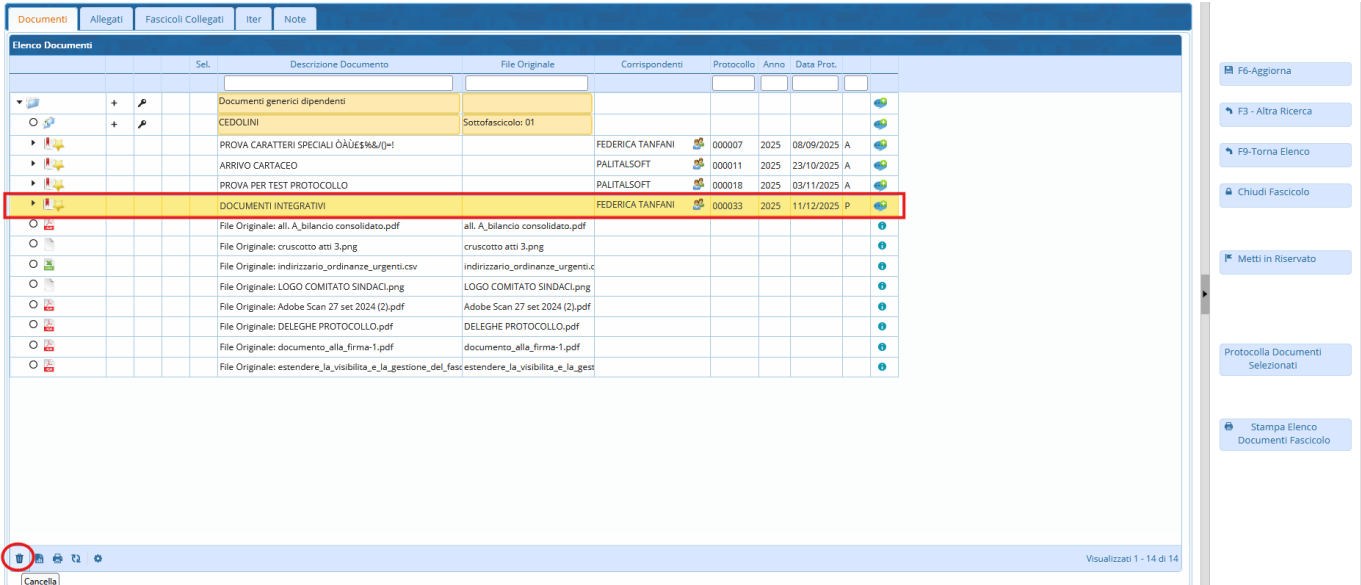
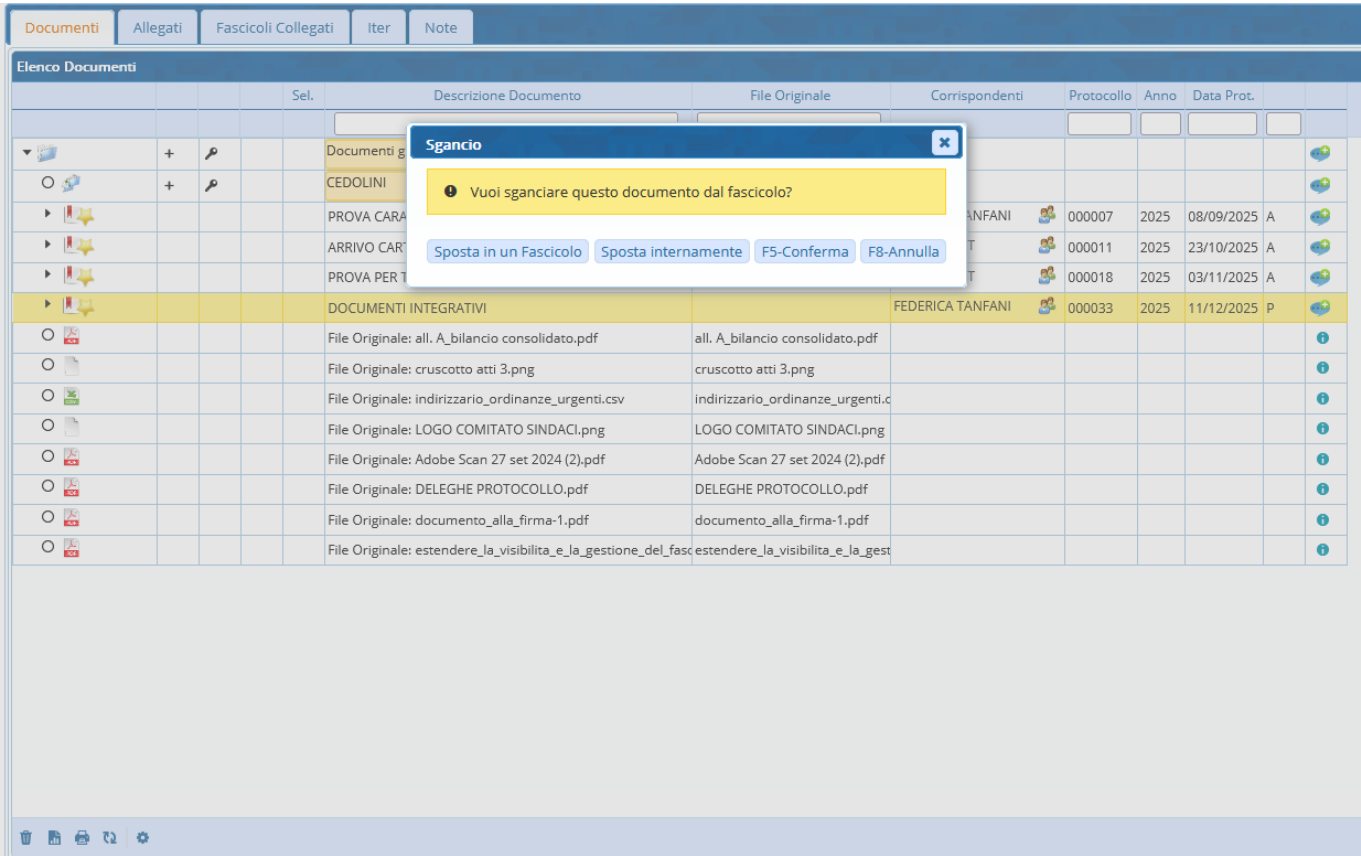


Spostare un protocollo o un documento in un altro fascicolo o in un sotto-fascicolo

Accedere a Gestione Fascicoli dal *menù → Protocollo → Gestione → Gestione Fascicoli*.
Trovare e aprire il fascicolo.
Selezionare con un click il protocollo o il documento da togliere. La riga deve diventare gialla.
Se si devono spostare più protocolli, selezionarli spuntando la colonna Selezione (“Sel.”).
Cliccare il cestino.



Se il protocollo/documento deve essere spostato in un altro fascicolo, scegliere **Sposta in un Fascicolo**.



Dall'elenco è possibile scegliere un altro fascicolo/sotto-fascicolo della stessa classificazione oppure selezionare **Altro Titolare** per selezionare un fascicolo con una classificazione diversa.

Selezione fascicolo

Titolario: 0003.0004

Descrizione: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI

Seleziona un Fascicolo

Titolario	Anno	Codice	Fascicolo	Responsabile	Sottofascicoli
3.4	2025	2	DOCUMENTI	ITALSOFT	
3.4	2025	4	DOCUMENTI INTEGRATIVI MISSIONI	ITALSOFT	
3.4	2025	1	Documenti generici dipendenti	MOBILI FRANCESCA	
3.4	2025	3	ORDINI DI SERVIZIO	FEDERICA TANFANI	

Visualizzati 1 - 4 di 4

Altro titolare

Tutti i fascicoli aperti

Selezione Fascicolo

Titolario: 0001.0006

Descrizione: Archivio generale

Seleziona un Fascicolo

Altro Titolare

Fascicoli Aperti

Elenco Fascicoli

Titolario	Anno	Codice	Fascicolo	Responsabile	Sottofascicoli
00010006	2015	000004	altro fascicolo....+++++	BUFARINI ANDREA	
00010006	2015	000001	FASCICOLO DA CHIUDERE 1234	MOSCIONI MICHELE	
00010006	2015	000003	FASCICOLO NUOVO	MUCCI ALESSANDRO	
00010006	2019	000008	FATTURE 2018	CHIARA COGNIGNI	
00010006	2016	000005	niova da progest iter 1/6	MAGGINI MARCO	
00010006	2019	000009	REGISTRI DI PROTOCOLLO	CHIARA COGNIGNI	
00010006	2017	000007	TEST	MUCCI ALESSANDRO	
00010006	2016	000006	TEST TEST TEST	MAGGINI MARCO	

Visualizzati 1 - 8 di 8

Se il protocollo/documento deve essere spostato in un sotto-fascicolo del fascicolo stesso (o dal sotto-fascicolo al fascicolo principale), scegliere **Sposta internamente**.

Documenti Iter Note

Elenco Documenti

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Ti
			MUCCI ALESSANDRO	000023	2019	
			MUCCI ALESSANDRO	000037	2019	
			A.R.N.A.S. CIVICO - DI C	000312	2019	
			MUCCI ALESSANDRO	000001	2019	
	REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000002	2019	
	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000053	2019	
	INSERTO	Sottofascicolo: 01-01				
	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
	File Originale: Lista 1.csv	Lista 1.csv				
	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
	02/2019 - FEBBRAIO	Sottofascicolo: 02				
	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000051	2019	
	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000065	2019	
	PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000097	2019	
	File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				

Visualizzati 1 - 17 di 17

Dalla finestra sarà possibile selezionare il fascicolo, per spostare il protocollo a livello di fascicolo, oppure selezionare uno dei sotto-fascicoli presenti.

Fascicolo: 00010006.2019.000009

Titolario: 0001.0006
Descrizione: Archivio generale

Seleziona il Fascicolo o un suo Sottofascicolo

Altro Titolario
Fascicoli Aperti

Elenco Fascicoli

Titolario	Anno	Codice	Fascicolo	Responsabile	Sottofascicoli
00010006	2019	000009	REGISTRI DI PROTOCOLLO	CHIARA COGNIGNI	

Visualizzati 1 - 1 di 1

132 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:sposta&rev=1765824232>

Last update: 2025/12/15 18:43



