

# Spostare un protocollo o un documento in un altro fascicolo o in un sotto-fascicolo

Accedere a Gestione Fascicoli dal menù → *Protocollo* → *Gestione* → *Gestione Fascicoli*.

Trovare e aprire il fascicolo.

Selezionare con un click il protocollo o il documento da togliere. La riga deve diventare gialla.

Se si devono spostare più protocolli, selezionarli spuntando la colonna Selezione ("Sel.").

**Cliccare il cestino.**

Selezione	Descrizione Documento	File Originale	Corrispondenti	Protocollo	Anno	Data Prot.
<input checked="" type="checkbox"/>	Documenti generici dipendenti					
<input checked="" type="checkbox"/>	CEDOLINI	Sottofascicolo: 01				
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA CARATTERI SPECIALI ÒÀÜÈÌÀÙÍÀ		FEDERICA TANFANI	000007	2025	08/09/2025 A
<input checked="" type="checkbox"/>	ARRIVO CARTACEO		PALITALSOFT	000011	2025	23/10/2025 A
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA PER TEST PROTOCOLLO		PALITALSOFT	000018	2025	03/11/2025 A
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTI INTEGRATIVI		FEDERICA TANFANI	000033	2025	11/12/2025 P
<input type="checkbox"/>	File Originale: all_A_bilancio consolidato.pdf	all_A_bilancio consolidato.pdf				
<input type="checkbox"/>	File Originale: cruscotto atti 3.png	cruscotto atti 3.png				
<input type="checkbox"/>	File Originale: indirizzario_ordinanze_urgenti.csv	indirizzario_ordinanze_urgenti.csv				
<input type="checkbox"/>	File Originale: LOGO COMITATO SINDACI.png	LOGO COMITATO SINDACI.png				
<input type="checkbox"/>	File Originale: Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf	Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf				
<input type="checkbox"/>	File Originale: DELEGHE PROTOCOLLO.pdf	DELEGHE PROTOCOLLO.pdf				
<input type="checkbox"/>	File Originale: documento_alla_firma-1.pdf	documento_alla_firma-1.pdf				
<input type="checkbox"/>	File Originale: estendere_la_visibilita_e_la_gestione_del_fascicolo.pdf	estendere_la_visibilita_e_la_gestione_del_fascicolo.pdf				

Se il protocollo/documento deve essere spostato in un altro fascicolo, scegliere **Sposta in un Fascicolo**.

Selezione	Descrizione Documento	File Originale	Corrispondenti	Protocollo	Anno	Data Prot.
<input checked="" type="checkbox"/>	Documenti generici dipendenti					
<input checked="" type="checkbox"/>	CEDOLINI					
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA CARA					
<input checked="" type="checkbox"/>	ARRIVO CART					
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA PER T					
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTI INTEGRATIVI		FEDERICA TANFANI	000033	2025	11/12/2025 P
<input type="checkbox"/>	File Originale: all_A_bilancio consolidato.pdf	all_A_bilancio consolidato.pdf				
<input type="checkbox"/>	File Originale: cruscotto atti 3.png	cruscotto atti 3.png				
<input type="checkbox"/>	File Originale: indirizzario_ordinanze_urgenti.csv	indirizzario_ordinanze_urgenti.csv				
<input type="checkbox"/>	File Originale: LOGO COMITATO SINDACI.png	LOGO COMITATO SINDACI.png				
<input type="checkbox"/>	File Originale: Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf	Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf				
<input type="checkbox"/>	File Originale: DELEGHE PROTOCOLLO.pdf	DELEGHE PROTOCOLLO.pdf				
<input type="checkbox"/>	File Originale: documento_alla_firma-1.pdf	documento_alla_firma-1.pdf				
<input type="checkbox"/>	File Originale: estendere_la_visibilita_e_la_gestione_del_fascicolo.pdf	estendere_la_visibilita_e_la_gestione_del_fascicolo.pdf				

Dall'elenco è possibile scegliere un altro fascicolo/sotto-fascicolo della stessa classificazione oppure selezionare **Altro Titolario** per selezionare un fascicolo con una classificazione diversa.

**Titolario:** 0003.0004  
**Descrizione:** ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI

**Selezione un Fascicolo**

Titolario	Anno	Codice	Fascicolo	Responsabile	Sottofascicoli
3.4	2025	2	DOCUMENTI	ITALSOFT	
3.4	2025	4	DOCUMENTI INTEGRATIVI MISSIONI	ITALSOFT	
3.4	2025	1	Documenti generici dipendenti	MOBILI FRANCESCA	
3.4	2025	3	ORDINI DI SERVIZIO	FEDERICA TANFANI	

Visualizzati 1 - 4 di 4

Se il protocollo/documento deve essere spostato in un sotto-fascicolo del fascicolo stesso (o dal sotto-fascicolo al fascicolo principale), scegliere **Sposta internamente**.

**Elenco Documenti**

Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Corrispondenti	Protocollo	Anno	Data Prot.
+	Documenti gen					
+	CEDOLINI					
+	PROVA PER TEST					
+	ARRIVO CARTA					
+	PROVA CARATT					
+	DOCUMENTI INTEGRATIVI		FEDERICA TANFANI	000033	2025	11/12/2025 P
	File Originale: all_A_bilancio consolidato.pdf	all_A_bilancio consolidato.pdf				
	File Originale: cruscotto atti 3.png	cruscotto atti 3.png				
	File Originale: indirizzario_ordinanze_urgenti.csv	indirizzario_ordinanze_urgenti.c				
	File Originale: LOGO COMITATO SINDACI.png	LOGO COMITATO SINDACI.png				
	File Originale: Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf	Adobe Scan 27 set 2024 (2).pdf				
	File Originale: DELEGHE PROTOCOLLO.pdf	DELEGHE PROTOCOLLO.pdf				
	File Originale: documento_alla_firma-1.pdf	documento_alla_firma-1.pdf				
	File Originale: estendere_la_visibilita_e_la_gestione_del_fascicolo.pdf	estendere_la_visibilita_e_la_gest				

Documenti Iter Note

Elenco Documenti

	Sel.	Descrizione Documento	File Originale	Provenienza	Protocollo	Anno	Ti
		<b>Sgancio</b>	<b>Vuoi sganciare questo documento dal fascicolo?</b> <input type="button" value="Sposta in un Fascicolo"/> <input type="button" value="Sposta internamente"/> <input type="button" value="F5-Conferma"/> <input type="button" value="F8-Annulla"/>				
		REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO DEL 24/01/201		MUCCI ALESSANDRO	000023	2019	
		PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000053	2019	
		INSERTO	Sottofascicolo: 01-01				
		File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
		File Originale: Lista 1.csv	Lista 1.csv				
		File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				
		02/2019 - FEBBRAIO	Sottofascicolo: 02				
		PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000051	2019	
		PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000065	2019	
		PROVA INVIO ALLEGATI		ITALSOFT	000097	2019	
		File Originale: DocumentoB.pdf	DocumentoB.pdf				

Visualizzati 1 - 17 di 17

Dalla finestra sarà possibile selezionare il fascicolo, per spostare il protocollo a livello di fascicolo, oppure selezionare uno dei sotto-fascicoli presenti.

Fascicolo: 00030004.2025.000001

**Titolario:** 0003.0004  
**Descrizione:** ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI

**Selezione il Fascicolo o un suo Sottofascicolo**

Titolario	Anno	Codice	Fascicolo	Responsabile	Sottofascicoli
3.4	2025	1	Documenti generici dipendenti	MOBILI FRANCESCA	

Visualizzati 1 - 1 di 1

Fascicolo: 00010006.2019.000009 X

Titolario: 0001.0006  
Descrizione: Archivio generale

Selezione il Fascicolo o un suo Sottofascicolo

Elenco Fascicoli

Titolario	Anno	Codice	Fascicolo	Responsabile	Sottofascicoli
00010006	2019	000009	REGISTRI DI PROTOCOLLO	CHIARA COGNIGNI	

🔍 🔍 Visualizzati 1 - 1 di 1

96 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=fascicolazione:sposta&rev=1765824697>



Last update: **2025/12/15 18:51**