

INSERIRE UNO O PIU' FINANZIAMENTI

Scheda A9 – **Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato:** Fonte Finanziamento, Importo Finanziamento, Estremi Provvedimento. Gli altri campi sono tutti facoltativi

CONSIGLI

- Elenco puntato Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30
- Elenco puntato Estremi Provvedimento è un campo testuale nel quale è possibile scrivere del testo libero; esempio: Determina 5 del 01/01/2005 o D.G.C. ecc...

ATTENZIONE

ATTENZIONE: Se vengono modificati gli importi di un finanziamento precedentemente inserito, occorre salvare tali modifiche e poi controllare che gli importi ed i totali verifichino nella scheda A16 Piano dei Costi (istruzioni nella specifica scheda)

ATTENZIONE: Possono essere inserite più Fonti di Finanziamento (ipotesi cofinanziamento) ma non può essere inserita due volte la stessa Fonte di Finanziamento (esempio: 1 fin. Regionale, 1 fin. EU, 1 fin. Comune ecc...)

Qualora provengano 2 Finanziamenti dalla stessa Fonte, sommare gli importi e specificare nel campo "Estremi Provvedimento" entrambi gli estremi e magari appuntare qualcosa nel campo note.

DEFINIZIONI

Fonte Finanziamento: Tipologia della fonte finanziaria che concorre al finanziamento del progetto

Selezionare un campo di decodifica tra quelli disponibili (valori imposti da BDAP)

Numero ed Anno Norma: Numero e Annualità del riferimento normativo

Tipo Norma: Tipo del riferimento normativo

Selezionare un campo di decodifica tra quelli disponibili (valori imposti da BDAP)

Numero ed Anno del Cipe: Numero ed Anno della Delibera CIPE

Estremi Provvedimento: Estremi del provvedimento che assegna al progetto le risorse stanziare se di fonte Regionale, Provinciale o Comunale

Criticità: Note relative alle eventuali criticità finanziarie del progetto. Compilare la nota laddove una quota di finanziamento del progetto non sia dotata di copertura finanziaria.

Presenza Economie: Indicare se l'importo è coperto da economie derivanti da altro/i progetto/i.

Capitolo Bilancio: Scegliere il capitolo dal bilancio dell'Ente

Configurabile in Anagrafiche di base / Finanziaria

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:a9&rev=1757062537>

Last update: **2025/09/05 08:55**

