

Annulla / Ripristina Atto

È possibile annullare un atto già in pubblicazione e ripristinare una pubblicazione già annullata. Per effettuare le operazioni, recarsi rispettivamente in

Gestione Documentale » Albo Pretorio » Annulla Atto

Gestione Documentale » Albo Pretorio » Ripristina Atto

Inserire Anno e Numero di pubblicazione e premere invio per selezionare la pubblicazione. Verranno riportate le informazioni relative alla pubblicazione.

Dopo aver verificato che la pubblicazione è corretta, premere il bottone **Annulla Pubblicazione** o **Ripristina Pubblicazione**. Il sistema richiederà l'inserimento della password e se si tratta di un annullamento, il motivo.

- Note -

1) Il comportamento nel portale al cittadino può differire in base alla decisione dell'ente:

- Si può scegliere di nascondere completamente la pubblicazione
- Si può lasciare visibile la pubblicazione con i riferimenti alla data, ora e motivo di annullamento



21 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo_pretorio:annulla_atto

Last update: 2024/10/15 09:45

